

*Załącznik do zarządzenia Rektora PWSZ w Elblągu  
nr 6/2022 z dnia 3 lutego 2022 r.*

<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu</b>	<b>NAZWA PROCEDURY</b>	
	<b>Zasady prowadzenia hospitacji</b>	
	Data zatwierdzenia: 3.02.2022 r.	<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Rektor PWSZ w Elblągu

**Zasady prowadzenia hospitacji  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu**

<b>Spis treści</b>	<b>Strona</b>
1. Cel .....	3
2. Przedmiot i zakres procedury .....	3
3. Zasady przeprowadzania hospitacji.....	3
4. Opracowanie harmonogramu hospitacji i zasady prowadzenia hospitacji nieplanowanych	4
5. Przeprowadzenie hospitacji.....	4
6. Wyniki hospitacji .....	6
7. Załączniki .....	6

## **1. Cel**

Celem procedury jest określenie trybu postępowania i zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych jako elementu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

## **2. Przedmiot i zakres procedury**

Przedmiotem hospitacji jest obserwacja sposobu, form i metod prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia.

Zakres procedury:

- 1) ocena pracy nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami;
- 2) ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## **3. Zasady przeprowadzania hospitacji**

- 1) Hospitacje nauczycieli akademickich prowadzone są według następujących zasad:
  - a) hospitacje prowadzą Dyrektorzy Instytutów i ich Zastępcy oraz przełożony lektorów języka obcego; do hospitowania zajęć dydaktycznych Dyrektor Instytutu może upoważnić profesora lub profesora uczelni;
  - b) nowozatrudnionego nauczyciela akademickiego, niezależnie od stanowiska, na którym jest zatrudniony, lub inną osobę prowadzącą zajęcia, należy hospitować w pierwszym roku pracy;
  - c) asystenci, instruktorzy i lektorzy, którzy nie przepracowali w PWSZ trzech lat, powinni być hospitowani przynajmniej jeden raz w każdym roku akademickim;
  - d) adiunkci, starsi wykładowcy specjaliści, starsi wykładowcy, wykładowcy specjaliści, wykładowcy, asystenci, instruktorzy i lektorzy, którzy w PWSZ pracują trzy lata lub dłużej, powinni być hospitowani co najmniej raz na trzy lata;
  - e) hospitowanie profesorów i profesorów uczelni poza pierwszym rokiem zatrudnienia nie jest obligatoryjne; mogą oni jednak być hospitowani w terminach określonych przez Dyrektora Instytutu;
  - f) inne osoby prowadzące zajęcia, po pierwszym roku prowadzenia zajęć, powinny być hospitowane co najmniej raz na trzy lata.

## **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

- 2) Hospitacjom podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone zarówno w trybie stacjonarnym, jak i w trybie zdalnym, w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych.
- 3) Dyrektor Instytutu może złożyć wniosek do Prorektora ds. Kształcenia o przeprowadzenie nieplanowanej hospitacji zajęć dydaktycznych w szczególności w przypadku:
  - a) uzyskania przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia negatywnej oceny z ankiet studentów choćby w jednym kryterium oceny;
  - b) złożenia przez studenta/grupę studentów skargi na nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia.

### **4. Opracowanie harmonogramu hospitacji i zasady prowadzenia hospitacji nieplanowanych**

- 1) Dyrektorzy Instytutów w PWSZ opracowują i przedstawiają harmonogram hospitacji na dany rok akademicki Prorektorowi ds. Kształcenia nie później niż do dnia 30 listopada. Harmonogram hospitacji powinien obejmować:
  - a) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, które będą hospitowane,
  - b) wskazanie semestru, w którym będzie przeprowadzona hospitacja.
- 2) Instytutowe harmonogramy hospitacji są zatwierdzane przez Prorektora ds. Kształcenia, a przechowywane w Biurze ds. Nauczania.
- 3) Hospitacje nieplanowane przeprowadzane są na wniosek Dyrektora Instytutu, zatwierdzony przez Prorektora ds. Kształcenia.
- 4) Hospitacje nieplanowane mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie.

### **5. Przeprowadzenie hospitacji**

- 1) Procedura przeprowadzenia hospitacji obejmuje następujące czynności:
  - a) hospitację, która nie wymaga zapowiedzi,
  - b) rozmowę pohospitacyjną, przeprowadzoną przez hospitującego nie później niż w terminie siedmiu dni po odbytej hospitacji; hospitowany zapoznaje się z protokołem pohospitacyjnym oraz go podpisuje.

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

- 2) Protokół pohospitacyjny powinien zawierać następujące składniki:
  - a) imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, tytuł zawodowy lub stopień naukowy oraz zajmowane stanowisko, nazwę przedmiotu, którego prowadzenie obejmowała hospitaacja (w tym rodzaj zajęć) a także temat zajęć, cele i zakładane do osiągnięcia efekty uczenia się;
  - b) charakterystykę i ocenę sposobu, form i metod prowadzonych zajęć podczas hospitaacji, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - zgodności tematyki zajęć z programem kształcenia przedmiotu,
    - sposobów realizacji zaplanowanych efektów uczenia się,
    - metodyki prowadzonych zajęć,
    - odwołania się do aktualnych źródeł naukowych,
    - organizacji zajęć,
    - innych kwestii związanych z podejściem hospitowanego do studentów i sposobem prowadzenia zajęć;
  - c) wnioski pohospitacyjne obejmujące między innymi:
    - ewentualne wskazówki dotyczące pracy dydaktycznej hospitowanego,
    - inne uwagi.
- 3) Hospitujący wystawia ocenę hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu lub innej osobie prowadzącej zajęcia (w skali tradycyjnej 2 – 5).
- 4) Protokół pohospitacyjny jest podpisywany przez osobę hospitującą oraz przez Dyrektora Instytutu; jeśli w hospitaacji powtórnej brały udział również inne osoby, wówczas podpisują się one wpisując do protokołu ewentualne swoje uwagi. Wzór protokołu pohospitacyjnego stanowi załącznik nr 1 do procedury.
- 5) Oryginały protokołów pohospitacyjnych są przechowywane w Biurze ds. Nauczania, natomiast ich kopie u Dyrektorów Instytutów oraz w aktach osobowych hospitowanych nauczycieli akademickich.
- 6) Do 30 września danego roku Dyrektorzy Instytutów przekazują Prorektorowi ds. Kształcenia sprawozdanie z hospitaacji zawierające wykaz przeprowadzonych hospitaacji, uwagi dotyczące realizacji harmonogramu hospitaacji, wnioski i protokoły pohospitacyjne.

## **6. Wyniki hospitacji**

- 1) Hospitowany wyraża swoje stanowisko wobec wyniku hospitacji w protokole pohospitacyjnym.
- 2) Jeśli hospitowany zgadza się z oceną hospitacji, wówczas potwierdza zapoznanie się z oceną i wnioskami pohospitacyjnymi.
- 3) Jeśli hospitowany nie zgadza się z oceną hospitacji oraz wnioskami pohospitacyjnymi, wówczas dokonuje takiego stwierdzenia w formie pisemnej w protokole pohospitacyjnym, co jest równoznaczne z powtórnią hospitacją, której dokonuje Prorektor ds. Kształcenia.

W sytuacjach szczególnych Prorektor ds. Kształcenia może zaprosić do udziału w powtarzanej hospitacji profesora lub profesora uczelni, specjalistę z zakresu danej tematyki dydaktycznej i naukowej.

- 4) W przypadku, gdy hospitowany uzyska ocenę negatywną z hospitacji zajęć dydaktycznych, proces hospitacji jest powtarzany w następnym roku akademickim.
- 5) Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach nauczycieli akademickich.

## **7. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Protokół pohospitacyjny