

Wewnętrzny Regulamin Porządkowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

1. Regulamin określa zasady przebywania pracowników, studentów oraz innych osób na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.
2. Na swoim terenie Uczelnia korzysta z autonomii w zakresie stanowienia przepisów porządkowych.
3. Teren i obiekty PWSZ w Elblągu podlegają szczególnej ochronie i trosce studentów, pracowników i wszystkich osób przebywających na terenie Uczelni.
4. Teren Uczelni jest otwarty dla studentów, pracowników i osób korzystających z obiektów Uczelni:
 - 1) w okresie semestrów – 7 dni w tygodniu - w godzinach od 6.00 do 22.00;
 - 2) w okresie wakacyjnym – od poniedziałku do piątku - w godzinach od 6.00 do 22.00;
 - 3) Dom Studencki – 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
5. W pozostałym przedziale czasowym na terenie Uczelni mogą przebywać tylko osoby do tego uprawnione:
 - 1) studenci mieszkający w Domu Studenckim;
 - 2) goście zakwaterowani w Domu Studenckim;
 - 3) pracownicy Uczelni i osoby wykonujące prace na rzecz Uczelni posiadający indywidualne zezwolenia;
 - 4) pracownicy obsługi i służb technicznych Uczelni;
 - 5) inne osoby upoważnione przez władze Uczelni.
6. Ciągi komunikacyjne na terenie Uczelni są ogólnodostępne.
7. Odpowiedzialnymi za sprawowanie nadzoru porządkowego na terenie Uczelni są pracownicy portierni – inspektorzy ochrony mienia.
8. Na wezwanie pracowników portierni - osoby przebywające w obiektach Uczelni mają obowiązek wykazać prawo do przebywania w tych obiektach poprzez okazanie legitymacji studenckiej, karty mieszkańca domu studenckiego lub innego dokumentu tożsamości.
9. Osoby przebywające na terenie Uczelni są zobowiązane do:
 - 1) zachowania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego, kultury osobistej i powagą Uczelni;
 - 2) przestrzegania zasad bhp i ppoż.;
 - 3) stosowania się do zaleceń organizacyjnych i porządkowych władz Uczelni lub inspektorów ochrony mienia;
 - 4) właściwego korzystania z urządzeń, instalacji i wyposażenia terenu i obiektów Uczelni z uwzględnieniem ich przeznaczenia.
10. Na terenie Uczelni zabrania się:
 - 1) zakłócania porządku publicznego, agresywnego, napastliwego i nieobyczajnego zachowania oraz niszczenia mienia Uczelni;
 - 2) spożywania alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym oraz pod wpływem innych środków odurzających;
 - 3) wnoszenia i posiadania broni i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie Uczelni;
 - 4) organizowania imprez masowych bez zgody władz Uczelni;

- 5) palenia tytoniu (w tym e-papierosów) w miejscach do tego niewyznaczonych;
 - 6) prowadzenia handlu i usług bez zgody władz Uczelni;
 - 7) rozpalania grilla poza miejscami wyznaczonymi przez władze Uczelni;
 - 8) wzniesienia ognia, pozostawiania palących się przedmiotów, niewygaszonego grilla oraz palenia ognisk;
 - 9) parkowania poza miejscami wyznaczonymi pod groźbą usunięcia pojazdu na koszt właściciela;
 - 10) umieszczania ogłoszeń, napisów, reklam, itp. bez zgody władz Uczelni i poza miejscami do tego celu przeznaczonymi.
11. Niezależnie od zakazów określonych w ust. 10 na terenie Uczelni mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie administracyjnym, porządkowym i karnym.
 12. Pracownicy odpowiedzialni za sprawowanie nadzoru porządkowego na terenie Uczelni mają obowiązek:
 - 1) kontrolowania uprawnień do przebywania w obiektach Uczelni;
 - 2) ograniczania wstępu na teren Uczelni osobom nieupoważnionym;
 - 3) interweniowania wobec osób naruszających porządek na terenie Uczelni poprzez wezwanie do zachowania zgodnego z przepisami, wezwanie do opuszczenia terenu Uczelni, łącznie z uprawnieniem do wezwania Straży Miejskiej lub Policji.
 13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, studentom oraz innym osobom przebywającym w Uczelni i ochrony mienia Uczelni na jej terenie prowadzony jest nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Za monitoring i archiwizację danych w ten sposób pozyskanych odpowiada Sekcja Obsługi Informatycznej.
 14. W przypadku zauważenia sytuacji naruszania postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, należy niezwłocznie powiadomić:
 - 1) Kierownika Działu Gospodarczego – tel. 691-464-034 (dot. budynków B1, B2 i B3);
 - 2) Kierownika Domów Studenckich – tel. 601-997-708 (dot. DS – ul. Wspólna);
 - 3) Dyrektora Centrum Współpracy Regionalnej – tel. 693-190-092 (dot. budynku przy ul. Zacisze 12);
 - 4) w przypadku szczególnego zagrożenia – zgłosić na tel. alarmowy: 112.
 15. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni:
 - 1) na wezwanie Rektora;
 - 2) bez wezwania Rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej;
 - 3) w innych przypadkach – na podstawie odrębnych porozumień zawartych z właściwymi służbami państwowymi.
 16. Regulaminu obiektu dydaktycznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy ul. Grunwaldzkiej 137, w którym organizowane są imprezy, określa odrębne zarządzenie Rektora.
 17. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i porządku w Domu Studenckim określa Regulamin Mieszkańców Domów Studenckich, za przestrzeganie którego jest odpowiedzialny Kierownik Domów Studenckich.
 18. Osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają odpowiedzialności służbowej, dyscyplinarnej lub karnej.