

Procedury zarządzania tożsamością w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu

Konto upoważniające do logowania w usługach zewnętrznych jest indywidualnym kontem użytkownika systemów komputerowych PWSZ w Elblągu i podlega zasadom zawartym w regulaminach użytkowania usług IT w PWSZ. Konto użytkownika służy uwierzytelnieniu we wszystkich usługach wewnętrznych PWSZ w Elblągu.

Zakładanie kont

1. Konta nauczycieli akademickich PWSZ w Elblągu są zakładane wnioskiem pracownika.
2. Konta pozostałych pracowników oraz osób, którym konto jest niezbędne w związku z prowadzonymi na zajęciach dydaktycznymi lub odbywanymi na PWSZ kursami, praktykami itp., są prowadzone na wniosek zainteresowanego, poświadczony przez kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Konta studentów są prowadzone na ogólnouczelnianym serwerze kont zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) identyfikatorem konta jest numer albumu studenta;
 - 2) konto jest zakładane automatycznie w momencie immatrykulacji;
 - 3) uprawnienia wynikające z posiadania konta studenta wygasają 30 kwietnia lub 30 listopada roku, w którym student zakończył studia, w zależności od tego, który termin będzie wcześniejszy;
 - 4) student, który został skreślony z listy studentów, traci uprawnienie do konta po upływie miesiąca od daty skreślenia.
4. Konta emerytów i rencistów są prowadzone na ogólnouczelnianym serwerze kont zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) nowe konta są zakładane na wniosek zainteresowanego poświadczony przez Dział Osobowy;
 - 2) istniejące konta pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę są prowadzone pod tym samym identyfikatorem, co konto pracownicze;
 - 3) ważność konta podlega weryfikacji, zgodnie z zapisami pkt. 5 w części Przedłużanie ważności kont.
5. Konta osób odbywających na PWSZ w Elblągu kursy, praktyki itp. i nieobjętych uniwersyteckim systemem obsługi studentów (USOS) są zakładane na podstawie wniosku poświadczonego przez dyrektora instytutu.
6. Konta funkcyjne jednostek organizacyjnych są zakładane po wpłynięciu wniosku poświadczonego przez kierownika jednostki organizacyjnej.
7. Konta funkcyjne organizacji studenckich i samorządowych oraz kół studenckich są zakładane po wpłynięciu wniosku poświadczonego przez kierownika jednostki organizacyjnej na okres trwania roku akademickiego.

Przedłużanie ważności kont

1. Konta założone na potrzeby prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom, którym konto jest niezbędne w związku z prowadzonymi na zajęciach dydaktycznymi lub odbywanymi na PWSZ kursami, praktykami itp., są przedłużane automatycznie na podstawie informacji w systemie obsługi studiów USOS.
2. Ważność kont studentów nieobjętych uniwersyteckim systemem obsługi studentów jest przedłużana na podstawie wniosku potwierdzonego przez dyrektora instytutu.
3. Ważność kont dla gości jest przedłużana na podstawie wniosku podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o konto.

4. Ważność kont funkcyjnych organizacji studenckich i samorządowych oraz kół studenckich jest przedłużana na kolejny rok akademicki po telefonicznym lub e-mailowym potwierdzeniu, że konto nadal jest wykorzystywane.
5. Konta emerytów i rencistów, które są nieaktywne przez 365 dni podlegają weryfikacji poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy z właścicielem.

Blokowanie kont

1. Administrator ma prawo czasowo zablokować konto, gdy jest ono niewłaściwie chronione lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest używane przez osoby nieupoważnione.
2. Administrator odblokowuje konto po upewnieniu się, że konto jest odpowiednio chronione i nie jest używane przez osoby trzecie.

Usuwanie kont

1. Konta pracowników tracą ważność wraz z ustaniem zatrudnienia. Po upływie 3 miesięcznej karencji nieważne konta są wyłączone.
2. Konta emerytów i rencistów tracą ważność, jeżeli po stwierdzeniu nieaktywności konta, nie była możliwa ich weryfikacja. Po upływie 3 miesięcznej karencji nieważne konta są likwidowane.
3. Konta studentów, którzy ukończyli studia w semestrze zimowym, są usuwane 30 kwietnia. Konta studentów, którzy ukończyli studia w semestrze letnim, usuwane są 30 listopada.
4. Konta pozostałych studentów są likwidowane po utracie ważności.
5. Konta funkcyjne są likwidowane na wniosek poświadczony przez kierownika jednostki wnioskującej o konto.
6. Konta funkcyjne organizacji studenckich i samorządowych oraz kół studenckich są likwidowane po utracie ważności lub na wniosek poświadczony przez kierownika jednostki wnioskującej o konto.