

Elbląg, dnia.....

Imię i Nazwisko

.....

Nr albumu

.....

Nr telefonu

.....

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Elblągu**

Zwracam się o z wnioskiem o wydanie:

1. **dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu** oraz jednego odpisu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu w języku polskim, a drugiego odpisu:
 - 1) **dyplomu ukończenia studiów** w języku*: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim,
 - 2) **suplementu do dyplomu** w języku*: angielskim.

2. **dodatkowego (płatnego) odpisu dyplomu ukończenia studiów:**
 w języku polskim,
 w języku*: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim.

3. **dodatkowego (płatnego) odpisu suplementu do dyplomu:**
 w języku polskim,
 w języku angielskim.

.....
podpis studenta/absolwenta

– zaznaczyć wnioskowany dokument

* niepotrzebne skreślić