

INSTRUKCJA WPISÓW DO SUPLEMENTU DO DYPLOMU

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W ELBLĄGU

SUPLEMENT DO DYPLOMU ważny z dyplomem nr

1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE

- 1.1. Nazwisko:
- 1.2. Imiona:
- 1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):
- 1.4. Numer albumu:

2. INFORMACJE O DYPLomie¹⁾

- 2.1. Tytuł zawodowy²⁾: *inżynier/licencjat/magister*
- 2.2. Kierunek i profil studiów:
Podajemy kierunek i profil: ogólnoakademicki lub praktyczny
- 2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom²⁾:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu - uczelnia publiczna
- 2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia³⁾ (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3.):
nie dotyczy
- 2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów: *język polski/język angielski/język niemiecki*

3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

- 3.1. Poziom posiadanego wykształcenia⁴⁾: *studia pierwszego stopnia/ studia drugiego stopnia/ jednolite studia magisterskie*
- 3.2. Czas trwania studiów według programu studiów: *.....lata (.....semestrów)*
- 3.3. Warunki przyjęcia na studia: *posiadanie świadectwa dojrzałości, pozytywne zakończenie postępowania kwalifikacyjnego*

4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH¹⁾

- 4.1. Forma studiów: *studia stacjonarne/studia niestacjonarne*
- 4.2. Efekty uczenia się:
Podajemy efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, zdefiniowane dla danego kierunku oraz poziomu kształcenia i prowadzące do nabycia kwalifikacji (dyplomu).

4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:

Przedmioty wg. cykli dydaktycznych

| Przedmiot | Zajęcia/godziny | Ocena | Punkty ECTS |
|-----------|-----------------|-------|-------------|
|-----------|-----------------|-------|-------------|

Semestr zimowy.....

Przedmiot 1 wyk 2

Przedmiot 2 wyk 2

Opis kodów typów zajęć:

| | | | |
|-------------|-------------------|---------------|----------------------------|
| <i>cw</i> | <i>ćwiczenia</i> | <i>lab</i> | <i>laboratorium</i> |
| <i>proj</i> | <i>projekt</i> | <i>pr-zaw</i> | <i>praktyka zawodowa</i> |
| <i>sem</i> | <i>seminarium</i> | <i>wf</i> | <i>wychowanie fizyczne</i> |
| <i>wyk</i> | <i>wykład</i> | | |

W przypadku studenta realizującego część programu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej, w ramach Programu Erasmus, należy wpisać nazwy przedmiotów zrealizowanych w tej uczelni i uznane przez dyrektora instytutu na poczet kwalifikacji, zgodnie z przyjętym „Porozumieniem o programie zajęć” potwierdzonym przed wyjazdem studenta i „Wykazem zaliczeń” przywiezionym z uczelni partnerskiej. Nazwy przedmiotów zrealizowanych w uczelniach zagranicznych należy wpisać w oryginalnym ich brzmieniu stosowanym przez uczelnię partnerską w „Wykazie zaliczeń”.

Tytuł pracy dyplomowej:

| Elementy oceny końcowej: | | | |
|---------------------------------|------|-------|-------------|
| Nazwa | Waga | Ocena | Punkty ECTS |
| Średnia ocen ze studiów: | | | |
| Ocena pracy dyplomowej: | | | |
| Wynik egzaminu dyplomowego: | | | |
| Łączna liczba punktów ECTS | | | |

4.4. Skala ocen i - o ile to możliwe - sposób ich przyznawania:

PWSZ w Elblągu stosuje następujący system ocen przy zaliczeniach i egzaminach:

| Ocena | Oznaczenia liczbowe |
|-------------------------|---------------------|
| <i>Bardzo dobry</i> | <i>5,0</i> |
| <i>Dobry plus</i> | <i>4,5</i> |
| <i>Dobry</i> | <i>4,0</i> |
| <i>Dostateczny plus</i> | <i>3,5</i> |
| <i>Dostateczny</i> | <i>3,0</i> |
| <i>Niedostateczny</i> | <i>2,0</i> |

Oceny zaliczające – od dostatecznej do bardzo dobrej.

Średnią ocen stanowi średnia ważona wszystkich ocen końcowych, z wyłączeniem ocen uwzględnianych przy wyznaczaniu ostatecznego wyniku studiów.

Ostateczna ocena za studia (w regulaminie studiów nazwana wynikiem studiów) określana jest w pięciostopniowej skali ocen (podanej poniżej). Oblicza się ją sumując trzy składniki, którymi są: 70% średniej ocen; 20% oceny pracy dyplomowej; 10% oceny egzaminu dyplomowego.

Skala ocen na dyplomie:

| Ostateczny wynik studiów | Ocena |
|--------------------------|-------------------------|
| <i>4,50 ÷ 5,00</i> | <i>Bardzo dobry</i> |
| <i>4,21 ÷ 4,49</i> | <i>Dobry plus</i> |
| <i>3,71 ÷ 4,20</i> | <i>Dobry</i> |
| <i>3,21 ÷ 3,70</i> | <i>Dostateczny plus</i> |
| <i>3,00 ÷ 3,20</i> | <i>Dostateczny</i> |

4.5. Wynik ukończenia studiów²⁾:

Bardzo dobry/ Dobry plus/ Dobry/ Dostateczny plus/ Dostateczny

5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

5.1. Dostęp do dalszego kształcenia:

prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe

5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)⁵⁾:

Podać:

- uzyskane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,*
- czy dyplom daje prawo wykonywania zawodu regulowanego.*

Informacje w tym zakresie przekazywane są przez Dyrektorów Instytutów do Biura ds. Nauczania.

6. DODATKOWE INFORMACJE¹⁾

6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach:

Należy wpisać wszelkie informacje nie zawarte powyżej, mogące pomóc w oszacowaniu poziomu, rodzaju i zastosowaniu uzyskanego wykształcenia, zgodnie z Katalogiem osiągnięć stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wpisów do suplementu do dyplomu.

Wszelkie dodatkowe osiągnięcia, poświadczone przez odpowiednich opiekunów tych osiągnięć, student składa na Formularzu osiągnięć studenta stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji wpisów do suplementu do dyplomu, w terminie do 30 października za poprzedni rok akademicki, a w przypadku ostatniego roku studiów do dnia egzaminu dyplomowego.

Formularz osiągnięć studenta pozostaje w aktach osobowych studenta.

6.2. Źródła informacji:

Ministerstwo Edukacji i Nauki, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3; informator dla kandydatów na studia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu; strona internetowa uczelni: www.pwsz.elblag.pl

7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

7.1. Data sporządzenia:.....

7.2. Podpis i pieczęć imienna rektora⁶⁾ albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie:

7.3. Pieczęć urzędowa uczelni:

¹⁾ Pkt 2.3, 2.4, 4.2–4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

²⁾ W przypadku tłumaczenia na język obcy nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim.

³⁾ Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólne, w oryginalnym brzmieniu.

⁴⁾ Należy podać informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.

⁵⁾ W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, potwierdza się, że absolwent:

a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,

b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.

⁶⁾ Albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni.

8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE

8. 1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego wynosi 12–15 lat. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.

8. 2. Szkolnictwo wyższe

Zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.).

Uczelnie publiczne tworzone są przez organ państwa. Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo studia niestacjonarne.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

Kwalifikacjom uzyskanym w wyniku ukończenia studiów w ramach szkolnictwa wyższego przypisywany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).

Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich potwierdzają nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

8. 3. Tytuły nadawane absolwentom studiów:

1) licencjat, inżynier oraz tytuły równorzędne: inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia,

2) magister, magister inżynier oraz tytuły równorzędne:

a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,

b) lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt – nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

8. 4. Punkty zaliczeniowe

Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS, jeżeli trwają 9 albo 10 semestrów, albo co najmniej 360 punktów ECTS, jeżeli trwają 11 albo 12 semestrów.