

Zarządzenie Nr 48/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 5 października 2021 r.

zmieniające zarządzenie Nr 35/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) i § 18 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 44/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 26 września 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 35/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 29 czerwca 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 23;
- 2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26

Do zadań Centrum Współpracy Regionalnej należy:

1. Budowanie i wzmacnianie relacji Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi, w tym pracodawcami i absolwentami Uczelni.
 2. Koordynacja współpracy Uczelni z pracodawcami oraz partnerami społecznymi i instytucjonalnymi.
 3. Stymulowanie procesów i kreowanie projektów społecznych i inwestycyjnych służących wzmocnieniu potencjału i zasobów Uczelni, rozbudowy oferty edukacyjnej oraz współpracy z otoczeniem.
 4. Koordynacja jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Centrum: Centrum Transferu Technologii, Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, Akademickiego Biura Karier, oraz obsługa administracyjna tych jednostek.
 5. Współpraca z dyrektorami poszczególnych jednostek wchodzących w skład Centrum przy zachowaniu wyrażnej autonomii jednostek w specyficznych, merytorycznych aspektach działania tych jednostek.
 6. Współpraca przy opracowywaniu planu strategicznego Uczelni.
 7. Opracowywanie strategii rozwoju Centrum, jako złożenie strategii poszczególnych jednostek.
 8. Współudział w opracowywaniu planów strategicznych poszczególnych jednostek wchodzących w skład Centrum.
 9. Bieżące zarządzanie i nadzór nad realizacją strategii poszczególnych jednostek.
 10. Współpraca ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie dotyczącym zagadnień związanych z rynkiem pracy oraz działalnością naukowo-badawczą.”;
- 3) po § 42 dodaje się § 42a i § 42b w brzmieniu:

„§ 42a

Do zadań Sekcji Administracji Sieci i Systemów Komputerowych w Instytucie Informatyki Stosowanej im. Krzysztofa Brzeskiego należy:

1. Zarządzanie techniczną infrastrukturą teleinformatyczną Uczelni:
 - 1) zapewnienie ciągłego funkcjonowania uczelnianej sieci LAN/WAN,

- 2) administrowanie wszystkimi serwerami użytkowymi przez Uczelnię,
 - 3) utrzymywanie w ciągłej gotowości infrastruktury sieci komputerowych w pomieszczeniach dydaktycznych,
 - 4) utrzymywanie w ciągłej gotowości infrastruktury sieci komputerowych w pomieszczeniach pozadydaktycznych (biblioteka, domy studenckie, administracja),
 - 5) monitorowanie i kontrola sposobu wykorzystywania sieci komputerowej i systemów serwerowych Uczelni,
 - 6) prowadzenie dokumentacji technicznej sieci teleinformatycznej Uczelni.
2. Zarządzanie oprogramowaniem wykorzystywanym przez PWSZ w Elblągu:
- 1) określanie i planowanie potrzeb w zakresie oprogramowania sieciowego i serwerowego oraz pomoc w takim samym zakresie w odniesieniu do oprogramowania dydaktycznego,
 - 2) instalowanie i konfiguracja oprogramowania sieciowego i serwerowego w Uczelni,
 - 3) administrowanie zintegrowanymi systemami informatycznymi (systemy stosowane w dziekanatach, system biblioteczny, systemy FK oraz Kadry-Płace oraz inne),
 - 4) prowadzenie polityki licencyjnej w odniesieniu do oprogramowania sieciowego i serwerowego stosowanego w Uczelni,
 - 5) doradztwo i instruktaż stanowiskowy użytkownika zainstalowanych systemów sieciowych i serwerowych.
3. Zarządzanie bazami danych i informacjami przetwarzanymi w zasobach sieci komputerowej:
- 1) zarządzanie usługami sieci teleinformatycznych (w tym: pocztą elektroniczną, usługami www) zgodnie z Regulaminem sieci komputerowej PWSZ w Elblągu,
 - 2) zapewnienie pełnej ochrony danych osobowych, przetwarzanych w formie elektronicznej w systemach Uczelni,
 - 3) systemowe zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania danych (kopie bezpieczeństwa) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni,
 - 4) opracowywanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa systemów komputerowych oraz przetwarzanych danych.
4. Inne zadania:
- 1) współudział w tworzeniu strategii rozwojowej teleinformatyki w PWSZ w Elblągu,
 - 2) koordynacja i opieka merytoryczna wynikająca z podpisanych umów z klientami zewnętrznymi w ramach konsorcjum PIONIER,
 - 3) współudział w przygotowywaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego potrzeb informatycznych Uczelni,
 - 4) merytoryczne opiniowanie i uzasadnianie planów zakupów sprzętu i oprogramowania serwerowego i zintegrowanych systemów informatycznych na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 5) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie realizowanych zadań informatycznych,
 - 6) rzetelne prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej wynikającej z zakresu realizowanych zadań i przepisów obowiązujących w PWSZ w Elblągu,
 - 7) współudział w przygotowaniach części merytorycznej opisu przedmiotu zamówienia oraz pomoc przy tworzeniu specyfikacji warunków zamówienia dotyczących sieci teleinformatycznych, wyposażenia serwerowni i jej oprogramowania,
 - 8) odbiór sprzętu i oprogramowania użytkowego pochodzącego z zamówień dedykowanych sekcji,
 - 9) inne zadania wynikające z zarządzeń Rektora PWSZ w Elblągu.

§ 42b

Do zadań Sekcji Obsługi Informatycznej w Instytucie Informatyki Stosowanej im. Krzysztofa Brzeskiego należy:

1. Zarządzanie techniczną infrastrukturą teleinformatyczną Uczelni:
 - 1) utrzymywanie w ciągłej gotowości sprzętu komputerowego w pomieszczeniach dydaktycznych,
 - 2) utrzymywanie w ciągłej gotowości sprzętu komputerowego w pomieszczeniach pozadydaktycznych (biblioteka, domy studenckie, administracja),
 - 3) monitorowanie i kontrola sposobu wykorzystywania sprzętu komputerowego Uczelni,
2. Zarządzanie oprogramowaniem wykorzystywanym przez PWSZ w Elblągu:
 - 1) określanie i planowanie potrzeb w zakresie programów użytkowych oraz pomoc w takim samym zakresie w odniesieniu do oprogramowania dydaktycznego,
 - 2) instalowanie i konfiguracja oprogramowania użytkowego stosowanego w Uczelni,
 - 3) prowadzenie polityki licencyjnej w odniesieniu do całości oprogramowania użytkowego stosowanego w Uczelni,
 - 4) doradztwo i instruktaż stanowiskowy użytkowania zainstalowanych programów użytkowych.
3. Inne zadania:
 - 1) współudział w tworzeniu strategii rozwoju informatycznego PWSZ w Elblągu,
 - 2) współudział w przygotowywaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego potrzeb informatycznych Uczelni,
 - 3) merytoryczne opiniowanie i uzasadnianie planów zakupów sprzętu i oprogramowania na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 4) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie realizowanych zadań informatycznych,
 - 5) rzetelne prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej wynikającej z zakresu realizowanych zadań i przepisów obowiązujących w PWSZ w Elblągu,
 - 6) obsługa techniczno-informatyczna konferencji, spotkań, połączeń telekonferencyjnych, itp.,
 - 7) współudział w przygotowaniach części merytorycznej opisu przedmiotu zamówienia oraz pomoc przy tworzeniu specyfikacji warunków zamówienia dotyczących sprzętu komputerowego i programów użytkowych,
 - 8) odbiór sprzętu i oprogramowania użytkowego pochodzącego z zamówień dedykowanych sekcji,
 - 9) inne zadania wynikające z zarządzeń Rektora PWSZ w Elblągu.”;
- 4) Schemat organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni