

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Elblągu

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA GRANTU UCZELNIANEGO DOKTORSKIEGO**

1. Wnioskodawcą o Grant Uczelniany Doktorski (GUD) może być nauczyciel akademicki zatrudniony w PWSZ w Elblągu i przygotowujący pracę doktorską.
2. Wniosek na formularzach (a), (b) i (d) składa się w Sekretariacie Prorektora ds. Organizacyjnych i Naukowych (do Uczelnianej Komisji ds. Finansowania Badań Naukowych w PWSZ w Elblągu).
3. Grant przeznaczony jest na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów: czynnego udziału w konferencji krajowej bądź zagranicznej*/, podróży służbowych odbywanych w celu zebrania materiałów do pracy doktorskiej, przygotowania publikacji, zakupu odczynników, książek i programów komputerowych oraz innych uzasadnionych kosztów związanych z realizacją pracy doktorskiej.
4. Grant nie może być przeznaczony na opłatę czesnego na studiach podyplomowych i innych.
5. Maksymalna wysokość grantu wynosi 3000zł, a czas jego realizacji – 2 lata od daty decyzji o jego przyznaniu.
6. Nauczyciel akademicki może otrzymać grant nie więcej niż dwukrotnie.
7. Dysponentem środków finansowych przyznawanych w ramach grantu jest grantobiorca.
8. Wykorzystanie środków finansowych przyznanych w ramach grantu odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w PWSZ w Elblągu.
9. W przypadku zakupu książek ze środków przyznanych w ramach grantu, grantobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia książek do Biblioteki PWSZ celem wpisu ich do rejestrów bibliotecznych, a następnie do ich przekazania Bibliotece po upływie okresu realizacji grantu.
10. W przypadku zakupu programów komputerowych, aparatury i sprzętu pomiarowego ze środków przyznanych w ramach grantu, grantobiorca zobowiązany jest do ich przekazania do macierzystego Instytutu po upływie okresu realizacji grantu.
11. Grantobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdań rocznych (formularz e) oraz do złożenia sprawozdania końcowego (formularz f) po upływie okresu realizacji grantu w terminie wskazanym przez Przewodniczącą Uczelnianej Komisji ds.

Finansowania Badań Naukowych w PWSZ w Elblągu, którym jest Prorektor ds. Organizacyjnych i Naukowych.

12. W przypadku niezłożenia sprawozdania rocznego lub końcowego we wskazanych terminie PWSZ w Elblągu może wezwać grantobiorcę do zwrotu całej kwoty.
13. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Rektor PWSZ w Elblągu po pozytywnej opinii Uczelnianej Komisji ds. Finansowania Badań Naukowych, zgodnie z przyjętymi Warunkami i trybem dofinansowania badań naukowych w PWSZ w Elblągu.
14. Prorektor ds. Organizacyjnych i Naukowych zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania w terminie do 2 tygodni od daty podjęcia decyzji.

*/ przez czynny udział w konferencji rozumie się wygłoszenie referatu lub prezentację posteru