

**Zarządzenie Nr 75/2020**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 9 grudnia 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2020 r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 z późn. zm.) i § 33 ust. 2 Zasad gospodarowania majątkiem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, stanowiących załącznik do zarządzenia Rektora Nr 12/2015 z dnia 7 maja 2015r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w poniższych grupach aktywów i pasywów w 2020 roku:

1. na podstawie spisów z natury przeprowadzić inwentaryzację:
  - paliwa w samochodzie służbowym,
  - środków pieniężnych w kasie,
  - druków ścisłego zarachowania,
  - publikacji Wydawnictwa PWSZ w Elblągu,
  - materiałów reklamowych,
  - podzespołów komputerowych, których wartość odpisuje się bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu.
2. na podstawie uzgodnień sald z bankiem przeprowadzić inwentaryzację:
  - środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
  - obligacji skarbowych na rachunku powierniczym.
3. na podstawie uzgodnień sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:
  - wydawnictw PWSZ w Elblągu znajdujących się na stanie magazynowym w Firmie Księgarskiej Wiesława Juszczyka w Łodzi,
  - rozrachunków z pracownikami,
  - rozrachunków z tytułu dostaw i usług.
4. na podstawie weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej z dowodami źródłowymi, przeprowadzić inwentaryzację:
  - wartości niematerialnych i prawnych,
  - własnych składników majątkowych powierzonych obcym jednostkom – protokoły uzgodnień środków trwałych użytych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”,
  - środków trwałych w budowie,
  - kapitałów własnych,
  - rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów,
  - rozrachunków publicznoprawnych,
  - należności i zobowiązań,
  - funduszy specjalnych.

§ 2

1. Powołuje się Zespół spisowy w składzie:

- 1) Danuta Masełko,
- 2) Adam Kuczuro.

2. Zadaniem Zespołu spisowego jest przeprowadzenie spisu z natury aktywów PWSZ w Elblągu określonych w § 1 ust. 1.

§ 3

Terminarz zakończenia czynności inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 15.01.2021 r.

§ 4

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i Kwestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji i Zespołu spisowego, a także osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników Kwestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni**