

Zarządzenie Nr 55/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 29 września 2020 roku

w sprawie zasad i organizacji egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 76a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu egzamin dyplomowy może być przeprowadzony ze zdalnym udziałem części członków komisji egzaminacyjnej, którzy mogą znajdować się poza siedzibą Uczelni i uczestniczyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
Dotyczy to sytuacji szczególnych i każdorazowo wymaga zgody Dyrektora Instytutu.
2. W przypadku gdy w Uczelni wystąpią okoliczności uniemożliwiające spotkania stacjonarne, np. z powodu wprowadzenia procedur zapobiegania i przeciwdziałania zakażeniom wirusowym, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w całości w trybie zdalnym.
3. Dyrektor Instytutu zapewnia szkolenie członków Komisji egzaminacyjnej i dyplomantów w wykorzystywaniu narzędzi synchronicznego zdalnego kontaktu online (wideokonferencji). Szkolenia są obowiązkowe.

§ 2

1. W sytuacji określonej § 1 ust. 2 dyplomant może złożyć wniosek o egzamin dyplomowy w trybie zdalnym. Wzór wniosku dyplomanta w tej sprawie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, który po wypełnieniu dyplomant przesyła pocztą elektroniczną ze swojego adresu uczelnianego.
2. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej może być archiwizowana, jeżeli wszystkie dokumenty teczki akt osobowych studenta są również prowadzone w wersji elektronicznej (rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 28 września 2018 r. w sprawie studiów). *Regulamin antyplagiatowy i archiwizacji prac dyplomowych* w PWSZ w Elblągu nakłada obowiązek złożenia pracy dyplomowej w wersji papierowej. Student nie będzie miał obowiązku złożenia wydrukowanej pracy dyplomowej, jeżeli obowiązek ten zostanie zniesiony rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Termin egzaminu dyplomowego określa *Regulamin studiów* w PWSZ w Elblągu (paragraf 39 ust. 4).
4. Dyrektor Instytutu wyznacza pracownika Dziekanatu Instytutu, który wygeneruje link do wideokonferencji i przekaże drogą mailową: Przewodniczącemu Komisji, promotorowi pracy dyplomowej, recenzentowi pracy dyplomowej, członkowi komisji (w przypadku gdy jest powołany), dyplomantowi oraz wyznaczonemu pracownikowi dziekanatu obsługującemu system USOS (jeżeli jest to niezbędne).
5. Dyplomant zobowiązany jest podać swój aktualny numer telefoniczny.
6. Tuż przed terminem egzaminu dyplomowego wszyscy uczestniczący w obronie, wymienieni w ust. 4, zobowiązani są do wejścia na platformę wideokonferencji z użyciem wcześniej otrzymanego linku. Przewodniczący Komisji sprawdza łączność audio-video.
7. Na początku egzaminu dyplomowego Komisja weryfikuje dane osobowe dyplomanta.

8. Podczas egzaminu dyplomowego muszą być włączone kamery i mikrofony w komputerach wszystkich członków komisji oraz dyplomanta. Dyplomant udostępnia (demonstruje) członkom Komisji cały „pulpit” swojego komputera poprzez *screen share*, który powinien być jedynym jego ekranem. Podczas egzaminu niedopuszczalne jest uruchamianie przez dyplomanta aplikacji ułatwiających odpowiedzi na pytania.
9. Dyplomant powinien siedzieć naprzeciwko kamery tak, aby jego twarz zajmowała co najmniej 40% obszaru obejmowanego przez kamerę. Powinien też patrzeć w kierunku ekranu gdy wypowiada się.
10. Z pomocą prezentacji multimedialnej dyplomant przedstawia swoją pracę dyplomową (w formie autoreferatu) przy użyciu funkcji *screen share* (lub analogicznej).
11. Po zakończonej prezentacji, recenzent oraz promotor pracy dyplomowej przedstawią swoje opinie i uwagi o pracy, do których musi odnieść się dyplomant. Następnie ma miejsce dyskusja, podczas której dyplomant odpowiada na pytania dotyczące pracy dyplomowej.
12. Kolejnym etapem egzaminu dyplomowego jest udzielenie odpowiedzi na pytania egzaminacyjne wylosowane przez dyplomanta:
 - a) Na początku losowane są pytania egzaminacyjne, wg zasad stosowanych w Instytucie.
 - b) Dyplomant wyświetla zestaw pytań egzaminacyjnych na swoim pulpicie i przygotowuje się do odpowiedzi.
 - c) Dyplomant udziela odpowiedzi na pytania dyplomowe, ewentualnie prezentując szkice lub wyprowadzenia wzorów, gdy odpowiedź tego wymaga.
 - d) Po wyczerpaniu wszystkich pytań dyplomant wylogowuje się i czeka na telefoniczną informację od Komisji.
13. Komisja wystawia:
 - a) ocenę za prezentację pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania jej dotyczące,
 - b) oceny za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne,
 - c) ocenę z egzaminu dyplomowego,
 - d) ostateczny wynik studiów (ostateczna ocena za studia).
14. Dyplomant jest telefonicznie proszony o ponowne zalogowanie się.
15. Przewodniczący Komisji ogłasza rezultat egzaminu dyplomowego, odczytując wszystkie oceny składowe. Ten punkt egzaminu dyplomowego jest rejestrowany, a nagranie archiwizowane w zasobach sieciowych Instytutu lub na innym nośniku danych przechowywanym w dziekanacie, do czasu złożenia podpisanego oryginału protokołu do akt dyplomanta.
16. Po ogłoszeniu wyniku egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji zamyka posiedzenie, jego uczestnicy wylogowują się.
17. Przewodniczący Komisji wypełnia i podpisuje protokół z egzaminu dyplomowego. W przypadku, gdy uczestniczy w obronie „zdalnie”, protokół drukuje pracownik dziekanatu (w systemie USOS), a wersję elektroniczną przesyła przewodniczącemu Komisji. Przewodniczący drukuje i podpisuje protokół, wykonuje jego skan, który przesyła w wersji zaszyfrowanej do dziekanatu, a oryginał protokołu dostarcza niezwłocznie do dziekanatu.
18. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie o udziale w pracach Komisji, w którym potwierdzają fakty opisane w ust. 13. Skany podpisanych oświadczeń przesyłają do dziekanatu, a oryginał dostarczają do dziekanatu. Wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
19. Członkowie Komisji w dziekanacie Instytutu podpisują oryginał protokołu, o którym mowa w ust. 17.
20. W sytuacji gdyby podczas egzaminu dyplomowego nastąpiło przerwanie połączenia internetowego z którymkolwiek uczestnikiem obrony pracy dyplomowej, przewiduje się następujące rozwiązania:

- a) gdy przerwanie połączenia nastąpi w trakcie prezentacji pracy dyplomowej, lub w innym momencie, ale przed podaniem pytań egzaminacyjnych, to po ponownym nawiązaniu połączenia egzamin dyplomowy jest kontynuowany.
- b) gdy przerwanie połączenia nastąpi po ujawnieniu pytań egzaminacyjnych, to po ponownym nawiązaniu połączenia podejmowane są następujące działania:
 - jeżeli dyplomant nie udzielił pełnej odpowiedzi na żadne z pytań egzaminacyjnych, powtarzane jest ich losowanie;
 - jeżeli dyplomant odpowiedział na jedno lub dwa pytania, a przerwa nastąpiła przed lub w trakcie odpowiedzi na kolejne, to powtarzane jest losowanie pytań, na które nie było pełnej odpowiedzi.

21. W sytuacji, gdyby nie udało się nawiązać połączenia internetowego (ust. 6), Przewodniczący Komisji przerywa egzamin dyplomowy i wnioskuje do Dyrektora Instytutu o przełożenie jej terminu.

§ 3

Z dniem wejścia niniejszego zarządzenia w życie traci moc zarządzenie Nr 26/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad i organizacji egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor

dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni

Elbląg

Wniosek o egzamin dyplomowy w trybie zdalnym

Imię i nazwisko

.....

Nr indeksu

.....

Dyrektor Instytutu.....

PWSZ w Elblągu

Oświadczam, że zapoznałem się z „Zasadami i organizacją egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu” i zwracam się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego, magisterskiego)* w trybie zdalnym.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Decyzja Dyrektora Instytutu:

.....
.....

.....

podpis Dyrektora Instytutu

*niepotrzebne skreślić

Elbląg

Oświadczenie (wzór)

Imię i nazwisko

.....

stanowisko

.....

Dyrektor Instytutu.....

PWSZ w Elblągu

Oświadczam, że w dniu..... brałem udział w posiedzeniu Komisji egzaminacyjnej jako promotor
pracy dyplomowej/recenzent pracy dyplomowej* dyplomanta
Nr albumu.....

W trakcie posiedzenia uczestniczyłem w;

- wystawianiu oceny za odpowiedzi udzielone na pytania egzaminacyjne,
- wystawianiu oceny za obronę pracy dyplomowej,
- wystawianiu zbiorczej oceny obrony pracy dyplomowej.

Komisja ustaliła ocenę końcową.....

.....

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

*niepotrzebne skreślić