

Zarządzenie Nr 10/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 3 marca 2020 roku

w sprawie wykonywania zadań obronnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) w związku z zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW. z 2019 r., poz. 13) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań obronnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, zwanej dalej Uczelnią, sprawuje Rektor.
2. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, w ramach ustalonego zakresu działania są zobowiązani do wykonywania zadań obronnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami aktów prawnych oraz dokumentami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i PWSZ w Elblągu.
3. Ogólny wykaz zadań obronnych Uczelni, realizowanych w ramach powszechnego obowiązku Rzeczypospolitej Polskiej zawiera załącznik nr 1.
4. W PWSZ w Elblągu bezpośrednio wykonywanie zadań obronnych należy do administracji Uczelni, w tym Działu Kształcenia i Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
5. Kanclerz nadzoruje i kontroluje wykonywanie zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
6. Prorektorzy nadzorują wykonywanie zadań w zakresie przekazanych im kompetencji w podległych jednostkach organizacyjnych Uczelni.

§ 2

1. Jednym z najważniejszych zadań obronnych w Uczelni jest planowanie operacyjne, które stanowi część składową planowania obronnego.
2. W Uczelni opracowuje się „Plan operacyjny funkcjonowania PWSZ w Elblągu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
3. Do opracowania planu powołuje się zarządzeniem Rektora zespół zadaniowy, któremu określa się zadania i terminy do realizacji.
4. Nadzór nad przechowywaniem i aktualizacją planu sprawuje Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 3

Rektor określa zakresy zadań i obowiązków z obronności jednostkom określonym w § 1 ust. 4. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Rektorowi

i wykonuje nałożone na Uczelnię zadania obronne określone w „Stanowiskowej Karcie Pracy”.

§ 4

1. Zadania obronne, wynikające z nieogłoszonych powszechnie aktów normatywnych, dokumentów operacyjno - planistycznych MNiSW, Wojewody Warmińsko – Mazurskiego i Prezydenta Miasta Elbląga przekazują dyrektorom, kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni ich bezpośredni przełożeni.
2. Przekazywanie zadań, o których mowa w ust. 1, następuje tylko w części dotyczącej zainteresowanego na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
3. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych i pracownicy samodzielnych stanowisk administracji w sprawach wykonywania zadań obronnych w szkolnictwie wyższym, współpracują z terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 5

1. W celu sprawnego kierowania PWSZ w Elblągu oraz dla wprowadzenia racjonalnej organizacji działań w sytuacjach kryzysowych, które mogą zaistnieć na terenie Uczelni powołuje się na ten okres „Zespół Kierowania działaniami kryzysowymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu”, zwany dalej Zespołem Kierowania (ZK).
2. Skład i zadania Zespołu Kierowania zostaną określone oddzielnym zarządzeniem Rektora PWSZ w Elblągu.

§ 6

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i uruchomienia procedur związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa przygotowuje się w Uczelni, w stanie stałej gotowości obronnej, Stały Dyżur Uczelni (SDU).
2. SDU pełnią, wyznaczeni przez przełożonych, nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Uczelni posiadający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
3. Zasady organizacji i funkcjonowania SDU określa „Instrukcja Stałego Dyżuru Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu”.
4. Za przygotowanie i szkolenie obsady SDU odpowiada Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 7

1. Zobowiązuje się Kanclerza i Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników wyznaczonych do realizacji zadań obronnych.
2. W PWSZ w Elblągu opracowuje się w cyklu trzyletnim „Program szkolenia obronnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu na lata...” oraz w cyklu rocznym „Plan szkolenia obronnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu na rok...”.

3. Za opracowanie dokumentów wymienionych w § 7 ust. 2. odpowiada Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 46/2007 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 3 września 2007 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w Uczelni.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk