

Zarządzenie Nr 30/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 9 października 2019r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2019r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 351 z późn. zm.) i § 33 ust. 2 Zasad gospodarowania majątkiem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, stanowiących załącznik do zarządzenia Rektora Nr 12/2015 z dnia 7 maja 2015r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w poniższych grupach aktywów i pasywów w 2019 roku:

1. na podstawie spisów z natury przeprowadzić inwentaryzację:
 - paliwa w samochodzie służbowym,
 - środków pieniężnych w kasie,
 - druków ścisłego zarachowania,
 - publikacji Wydawnictwa PWSZ w Elblągu,
 - materiałów reklamowych,
 - podzespołów komputerowych, których wartość odpisuje się bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu.
2. na podstawie uzgodnień sald z bankiem przeprowadzić inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
3. na podstawie uzgodnień sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:
 - wydawnictw PWSZ w Elblągu znajdujących się na stanie magazynowym w Firmie Księgarskiej Wiesława Juszcza w Łodzi oraz w księgarni „QUO VADIS” Teresa Wachniewska w Elblągu,
 - rozrachunków z pracownikami,
 - rozrachunków ze studentami,
 - rozrachunków z tytułu dostaw i usług.
4. na podstawie weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej z dowodami źródłowymi, przeprowadzić inwentaryzację:
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - własnych składników majątkowych powierzonych obcym jednostkom – protokoły uzgodnień środków trwałych użyczonych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”,
 - środków trwałych w budowie,
 - kapitałów własnych,
 - rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów,
 - rozrachunków publicznoprawnych,
 - należności i zobowiązań,
 - funduszy specjalnych.

§ 2

1. Powołuje się Zespół spisowy w składzie:
 - 1) Danuta Masełko,
 - 2) Adam Kuczuro.

2. Zadaniem Zespołu spisowego jest przeprowadzenie spisu z natury aktywów PWSZ w Elblągu określonych w § 1 ust. 1.

§ 3

Terminarz zakończenia czynności inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 15.01.2020r.

§ 4

Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji inwentaryzacyjnej i Kwestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji i Zespołu spisowego, a także osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników Kwestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk