

Elbląg, dnia

Imię i nazwisko

Stanowisko, tel.

Jedn. organizacyjna

WNIOSEK O URLOP WYPOCZYNKOWY
pracownika administracji lub obsługi

Proszę o udzielenie mi urlopu **wypoczynkowego w dniach:**

od do o łącznej ilości dni

Do wykorzystania pozostało mi: dni

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis bezp. przełożonego/Kanclerza)

.....
(podpis Rektora)