

**Zarządzenie Nr 03/2014**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 26 lutego 2014r.**

**w sprawie informacji o dorobku naukowym pracowników Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej w Elblągu oraz działań związanych z przyznaniem kategorii  
naukowej**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Opublikowany dorobek piśmienniczy pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu w czasie ich zatrudnienia na uczelni jest dokumentowany w komputerowym systemie biblioteczno-informacyjnym funkcjonującym w Bibliotece Uczelnianej.

**§ 2**

Zgłoszeniu przez pracowników uczelni w zakresie dorobku, o którym mowa w § 1, podlegają:

- 1) publikacje w czasopismach naukowych wymienionych w części A wykazu ministra, zawierającej liczbę punktów za publikacje w czasopismach naukowych posiadających współczynnik wpływu Impact Factor (IF), znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR);
- 2) publikacje w czasopismach naukowych wymienionych w części B wykazu ministra, zawierającej liczbę punktów za publikacje w czasopismach naukowych nieposiadających współczynnika wpływu Impact Factor (IF);
- 3) publikacje w czasopismach naukowych wymienionych w części C wykazu ministra, zawierającej liczbę punktów za publikacje w czasopismach naukowych znajdujących się w bazie European Reference Index for the Humanities (ERIH);
- 4) recenzowane publikacje o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, w języku podstawowym w danej dyscyplinie naukowej lub w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim, zamieszczone w zagranicznym czasopiśmie naukowym niewymienionym w wykazie czasopism naukowych (w grupie nauk humanistycznych i społecznych oraz w grupie nauk o sztuce i twórczości artystycznej);
- 5) publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych uwzględnionych w Web of Science;
- 6) monografie naukowe i rozdziały w monografii naukowej;  
pod warunkiem wskazania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu w afiliacji.

**§ 3**

Zgłoszeniu przez pracowników podlega także inny dorobek naukowy, niewymieniony w § 2 (taki jak np. skrypty i podręczniki akademickie, powieści, zbiory poezji, zbiory opowiadań i reportaży, pamiętniki i dzienniki oraz wznowienia monografii naukowych, hasła w encyklopedii, słowniku, edycje tekstów źródłowych, leksykografie, atlasy i mapy wieloaspektowe, tłumaczenia publikacji zagranicznych wraz z opracowaniem redakcyjnym, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, opracowania krytyczne tekstów literackich, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie, katalogi zabytków, opracowania naukowe zawierające spójne tematycznie referaty wygłoszone na konferencji lub konferencjach naukowych).

#### § 4

1. Zgłoszenia, o którym mowa w § 2 i § 3, dokonuje pracownik uczelni. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 1.
2. Dokumentowanie publikacji jest prowadzone w oparciu o dokumenty źródłowe.

#### § 5

1. Zgłoszeniu przez pracowników podlega ich dorobek w postaci patentów i wdrożeń:
  - 1) informacja o patentach powinna zawierać numer patentu, datę jego udzielenia, nazwę podmiotu, któremu udzielono patentu na wynalazek, nazwę wynalazku, informację, czy wynalazek został wdrożony, miejsce wdrożenia, nazwę podmiotu, rok wdrożenia,
  - 2) informacja o prawach ochronnych na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawach z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielonych za granicą powinna zawierać numer prawa ochronnego, datę jego udzielenia, nazwę prawa ochronnego, informację, czy wzór został wdrożony, miejsce wdrożenia, nazwę podmiotu, rok wdrożenia,
  - 3) wykaz wykorzystanych praw autorskich przysługujących pracownikom do utworu będącego wynikiem działalności twórczej z zakresu architektury, urbanistyki, wzornictwa przemysłowego oraz sztuki powinien zawierać nazwę przysługujących praw autorskich, informację o wykorzystaniu utworu – nazwę podmiotu, rok,
  - 4) informacja o zgłoszeniu wynalazku w Urzędzie Patentowym powinno zawierać numer zgłoszenia, datę zgłoszenia, nazwę wynalazku,
  - 5) informacja o zgłoszeniu wynalazku za granicą powinna zawierać numer zgłoszenia, kraj zgłoszenia, datę zgłoszenia, nazwę wynalazku.
2. Do informacji, o których mowa w ust. 1, należy dołączyć skany następujących dokumentów:
  - 1) potwierdzających uzyskanie patentu lub prawa ochronnego,
  - 2) umowy wdrożeniowej z użytkownikiem wynalazku,
  - 3) umowy dotyczącej zastosowania praw ochronnych lub praw autorskich,
  - 4) zgłoszenia wynalazku.

#### § 6

Dział Osobowy gromadzi następujące informacje o rozwoju kadry naukowej:

- 1) wykaz pracowników, którzy uzyskali stopień naukowy doktora lub stopień doktora sztuki w innej jednostce naukowej – imiona, nazwisko, datę uzyskania stopnia, nazwę jednostki naukowej, w której uzyskano stopień, dziedzinę i dyscyplinę nauki lub dziedzinę i dyscyplinę sztuki,
- 2) wykaz pracowników, którzy uzyskali stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki w innej jednostce naukowej – imiona, nazwisko, datę uzyskania stopnia, nazwę jednostki naukowej, w której uzyskano stopień, dziedzinę i dyscyplinę nauki lub dziedzinę i dyscyplinę sztuki,
- 3) wykaz pracowników, którzy w okresie objętym ankietą uzyskali tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki – imiona, nazwisko, datę uzyskania tytułu, dziedzinę nauki lub sztuki.

#### § 7

Pracownicy uczelni przekazują informację:

- 1) o pełnieniu funkcji promotora w prowadzonych przez inną jednostkę naukową przewodach doktorskich zakończonych uchwałą w sprawie nadania stopnia naukowego,
- 2) o wykonanych recenzjach prac doktorskich i habilitacyjnych.

## § 8

Pracownicy uczelni przekazują informację o członkostwie we władzach i pełnionych funkcjach w zagranicznych lub międzynarodowych towarzystwach, organizacjach i instytucjach naukowych oraz komitetach redakcyjnych czasopism naukowych o zasięgu międzynarodowym (w tym pełnieniu funkcji redaktora naczelnego), która powinna zawierać:

- 1) w przypadku członkostwa we władzach i funkcji pełnionych w zagranicznych lub międzynarodowych towarzystwach, organizacjach i instytucjach naukowych lub artystycznych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw - nazwę organizacji, pełnioną funkcję (z wyróżnieniem funkcji przewodniczącego), rok wyboru,
- 2) w przypadku członkostwa i funkcji pełnionych w komitetach redakcyjnych czasopism naukowych znajdujących się w bazach ERIH lub JCR, w tym funkcji redaktora naczelnego - nazwę czasopisma naukowego, współczynnik wpływu Impact Factor (IF), nazwę bazy, w której jest umieszczone czasopismo naukowe (JCR, ERIH), pełnioną funkcję, w tym redaktora naczelnego, rok wyboru,
- 3) w przypadku członkostwa i funkcji pełnionych w komitetach redakcyjnych czasopism naukowych nieposiadających współczynnika wpływu Impact Factor (IF), za publikację w których przyznaje się co najmniej 8 pkt zgodnie z wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym, w tym funkcję redaktora naczelnego - nazwę czasopisma naukowego, pozycję w wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia, pełnioną funkcję, w tym redaktora naczelnego, rok wyboru,
- 4) w przypadku członkostwa pracowników w zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe - nazwę zespołu eksperckiego, nazwę instytucji powołującej, opis zadań ekspertów – do 250 znaków.

## § 9

1. Dział Osobowy, na podstawie złożonych przez pracowników informacji, prowadzi:
  - 1) wykaz nagród i wyróżnień krajowych za działalność naukową, w tym:
    - a) Prezesa Rady Ministrów,
    - b) Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
    - c) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej;
  - 2) wykaz nagród i wyróżnień za zastosowanie praktyczne wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym:
    - a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) Prezesa Rady Ministrów,
    - c) Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
    - d) innych ministrów;
  - 3) wykaz nagród i wyróżnień zagranicznych.
2. Wykazy zawierają: nazwę nagrody lub wyróżnienia, nazwę organu lub instytucji przyznającej nagrodę lub wyróżnienie, imiona i nazwisko laureata, rok przyznania nagrody lub wyróżnienia.

## § 10

W celu udokumentowania innych efektów praktycznych badań naukowych lub prac rozwojowych uczelni prowadzi się:

- 1) wykaz nowych technologii, materiałów, wyrobów, metod, oprogramowania opracowanych na rzecz innych podmiotów na podstawie umów zawartych przez

- uczelnie, który zawiera nazwę zadania, nazwę zamawiającego, numer umowy, opis zadania (do 250 znaków ze spacjami każdy), przychody uczelni z tego tytułu w tys. zł,
- 2) wykaz ekspertyz i opracowań naukowych lub działań artystycznych przygotowanych na zlecenie przedsiębiorców, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych, który zawiera nazwę ekspertyzy, opracowania lub dzieła, nazwę zamawiającego, numer umowy, opis zlecenia (do 250 znaków ze spacjami każdy), przychody uczelni z tego tytułu w tys. zł,
  - 3) wykaz sprzedanych licencji i odpłatnego przeniesienia praw do know-how, który zawiera nazwę licencji, nazwę odbiorcy, numer umowy, opis licencji (do 250 znaków ze spacjami każdy), przychody uczelni z tego tytułu w tys. zł.

## § 11

1. Dyrektorzy Instytutów gromadzą informację o osiągnięciach o znaczeniu ogólnospołecznym lub gospodarczym, z uwzględnieniem:
  - 1) zastosowania wyników badań naukowych lub prac rozwojowych o dużym znaczeniu społecznym, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego, ochrony miejsc pracy, jakości i bezpieczeństwa żywności, lub gospodarczym, w tym w zakresie nowych technologii i produktów, wdrożeń, licencji oraz działań zwiększających innowacyjność;
  - 2) efektów wynikających z rozwoju infrastruktury badawczej o znaczeniu ogólnokrajowym lub międzynarodowym i jej wykorzystania wykraczającego poza daną instytucję, w tym naukowych baz danych;
  - 3) organizacji lub współorganizacji konferencji krajowych, w których wzięli udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych, lub konferencji międzynarodowych, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
  - 4) upowszechniania wiedzy, w tym organizacji festiwali nauki i innych form promocji i popularyzowania nauki, oraz działalności popularnonaukowej, w tym organizacji lub współorganizacji imprez popularnonaukowych i artystycznych, takich jak festiwale, konkursy i wystawy;
  - 5) publikacji lub monografii naukowych mających szczególne znaczenie dla dziedzictwa narodowego, rozwoju kultury lub nauki.
2. Wykaz konferencji międzynarodowych zawiera: nazwę konferencji, rok organizacji, liczbę uczestników prezentujących referaty, liczbę uczestników prezentujących referaty reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe, procentowy udział referatów wygłoszonych przez osoby z zagranicznych ośrodków naukowych.
3. Wykaz konferencji krajowych zawiera: nazwę konferencji, rok organizacji, liczbę jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji.

## § 12

1. Wykaz pracowników, będących pracownikami, o których mowa w art. 108 pkt 1 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz pracownikami naukowo-technicznymi i inżyniersko-technicznymi, zatrudnionymi w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych oraz prac usługowo-badawczych, zatrudnionych w poszczególnych latach objętych ankietą przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w odniesieniu do całorocznego okresu zatrudnienia, ustalony na podstawie corocznie

składanych przez pracowników oświadczeń do celów ubiegania się o przyznanie środków na działalność statutową. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2.

2. Wykaz zawiera: imiona i nazwisko osoby, stopień lub tytuł naukowy lub stopień lub tytuł w zakresie sztuki, datę uzyskania stopnia lub tytułu, PESEL, wymiar czasu pracy, datę zatrudnienia, datę zakończenia zatrudnienia (jeżeli dotyczy), potwierdzenie złożenia oświadczenia za każdy rok zatrudnienia objęty ankietą, stanowisko, liczbę cytowań publikacji w poszczególnych latach objętych ankietą według Web of Science. W przypadku zatrudnienia w ramach stosunku pracy w więcej niż jednej jednostce naukowej pracownik może złożyć oświadczenie tylko w jednej, wybranej przez siebie jednostce.

### **§ 13**

1. W zakresie międzynarodowych i krajowych projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe prowadzi się:
  - 1) wykaz realizowanych przez jednostkę naukową projektów w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej;
  - 2) wykaz realizowanych przez jednostkę naukową projektów w ramach innych programów Unii Europejskiej;
  - 3) wykaz realizowanych przez jednostkę naukową projektów finansowanych lub współfinansowanych z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
  - 4) wykaz realizowanych przez jednostkę naukową projektów finansowanych lub dofinansowanych ze środków finansowych:
    - a) Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
    - b) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
    - c) Narodowego Centrum Nauki,
    - d) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
    - e) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Wykazy zawierają: numer projektu, tytuł projektu, imiona, nazwisko, stopień lub tytuł naukowy lub stopień lub tytuł w zakresie sztuki kierownika projektu, środki finansowe ogółem przyznane jednostce naukowej, datę zawarcia umowy, termin zakończenia realizacji projektu, nazwę instytucji finansującej, nazwę programu, w ramach którego projekt jest finansowany.

### **§ 14**

Informacje o przychodach z tytułu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz nakładach finansowych na infrastrukturę badawczą obejmują:

1. dotacje na utrzymanie potencjału badawczego przyznane w poszczególnych latach objętych ankietą,
2. wynagrodzenia brutto (osobowe i bezosobowe) wypłacone pracownikom w poszczególnych latach objętych ankietą z tytułu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, z wyłączeniem środków finansowych przyznanych na finansowanie działalności statutowej, przyznanych na finansowanie działalności dydaktycznej, pochodzących z działalności dydaktycznej, gospodarczej i usługowej oraz związanych z wydawaniem certyfikatów wyrobów – w tys. zł,
3. nakłady finansowe poniesione w poszczególnych latach objętych ankietą ze środków własnych lub ze środków finansowych przyznanych na realizację projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe na rozwój infrastruktury badawczej: zakup, wytworzenie lub modernizację aparatury naukowo-badawczej i oprogramowania służącego do celów badawczych, z wyłączeniem środków finansowych przyznanych na działalność dydaktyczną lub pozyskanych z działalności dydaktycznej.

## **§ 15**

Tryb postępowania w zakresie gromadzenia informacji za poprzedni rok kalendarzowy, określonych niniejszym zarządzeniem, jest następujący:

- 1) informacje określone w § 2 i § 3 pracownicy Uczelni przekazują do Biblioteki Uczelnianej,
- 2) informacje określone w § 5, § 7 i § 8 pracownicy Uczelni przekazują właściwemu Zastępcy dyrektora ds. organizacyjnych,
- 3) informacje określone w § 9 pracownicy Uczelni przekazują właściwemu Zastępcy dyrektora ds. organizacyjnych. Zastępca dyrektora ds. organizacyjnych przekazuje uzyskane informacje do Działu Osobowego,
- 4) informacje określone w § 10 gromadzone są w Instytutach, Centrum Transferu Technologii i Kwesturze,
- 5) informacje określone w § 11, § 12 i § 13 gromadzone są w Instytutach,
- 6) informacje określone w § 14 gromadzone są w Instytutach, Centrum Transferu Technologii i Kwesturze,

w terminie do 15 stycznia.

## **§ 16**

1. Odpowiedzialnym za przygotowanie ankiety o przyznanie kategorii naukowej jest wyznaczony przez Rektora Pełnomocnik.
2. Wyznaczony Pełnomocnik przygotowuje corocznie ankietę cząstkową w formie ankiety docelowej, składanej w postępowaniu o przyznanie kategorii naukowej, na podstawie informacji uzyskanej od:
  - 1) Biblioteki Uczelnianej – w zakresie określonym w § 2 i § 3,
  - 2) Zastępców dyrektorów ds. organizacyjnych – w zakresie określonym w § 5, § 7, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14,
  - 3) Działu Osobowego - w zakresie określonym w § 6, § 9,
  - 4) Centrum Transferu Technologii - w zakresie określonym w § 10, § 14,
  - 5) Kwestury - w zakresie określonym w § 10, § 14.

## **§ 17**

Informacje za poprzedni rok kalendarzowy, o których mowa w § 16, przekazuje się Pełnomocnikowi w terminie do końca stycznia.

## **§ 18**

Informacje, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, za okres od utworzenia uczelni, podlegają uzupełnieniu w terminie do dnia 31 marca 2014r.

## **§ 19**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk**