

Zarządzenie Nr 02/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 7 lutego 2013r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego PWSZ w Elblągu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572) oraz § 83 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 22 marca 2012r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 36/2011 Rektora PWSZ w Elblągu z dnia 27 października 2011r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 dodaje się ust. 15 – 19 w brzmieniu:

„15. Prowadzenie Kancelarii Ogólnej zgodnie z postanowieniami Instrukcji Kancelaryjnej, w tym:

- a) przyjmowanie, segregowanie, wydawanie i wysyłanie korespondencji uczelnianej,
- b) przyjmowanie i wydawanie korespondencji wewnętrznej,
- c) załatwianie reklamacji pocztowych,
- a) rozliczanie kosztów wysyłanej korespondencji.

16. Nadzór i prowadzenie ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej.

17. Zamawianie pieczęci i pieczętek Uczni, jednostek i pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

18. Prowadzenie ewidencji pieczęci i pieczętek urzędowych.

19. Prowadzenie rejestru delegacji służbowych pracowników uczelni.”

2) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31

Do zadań Zespołu ds. wykładów otwartych i współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku należy:

1. Organizacja wykładów otwartych.
2. Współpraca z Biblioteką oraz Biurem Promocji i Współpracy z Zagranicą w zakresie organizacji i przebiegu wykładów otwartych, spotkań, wieczorów autorskich, itp.
3. Współpraca z Radą Programową Pasłęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.”

3) Samodzielne stanowisko pracy ds. projektów unijnych i analizy kosztów przekształca się w Samodzielne stanowisko pracy ds. gospodarki materiałowej i analizy kosztów.

4) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36

Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. gospodarki materiałowej i analizy kosztów należy:

1. W zakresie gospodarki materiałowej i fakturowania:

- 1) prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych i pozostałego mienia jednostek organizacyjnych Uczelni; naliczanie odpisów amortyzacyjnych i umorzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 2) współpraca z Kwesturą w zakresie bieżącego rozliczenia ewidencji analitycznej mienia Uczelni oraz w zakresie rozliczenia spisów inwentaryzacyjnych, ustalenia i wyjaśnienia różnic, prawidłowości i kompletności ewidencji składników majątkowych Uczelni,
 - 3) kontrola i nadzór nad przesunięciami składników majątku w budynkach Uczelni,
 - 4) bieżąca i ścisła współpraca z Uczelnianą Komisją Kasacyjną w zakresie jej obowiązków, a w szczególności sygnalizowanie nieprawidłowości w gospodarowaniu składnikami majątkowymi Uczelni,
 - 5) prowadzenie rejestru kart przekazania odpadów i sporządzanie okresowych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 6) wystawianie faktur sprzedaży, not księgowych i refaktur dotyczących m. in.: najmu lokali i pomieszczeń, zużytych mediów przez wynajmujące podmioty, noclegów w Domach Studenckich, opłat za studia niestacjonarne lub studia podyplomowe na żądanie nabywcy usługi edukacyjnej, wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów i usług,
 - 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie ewidencji, wyceny, rozliczeń kosztów, przemieszczania składników majątkowych wynajmowanych lokali i pomieszczeń.
2. W ramach analizy kosztów:
- 1) bieżące i okresowe analizowanie kosztów funkcjonowania Uczelni w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, na podstawie księgowej ewidencji kosztów na kontach analitycznych,
 - 2) sporządzanie bieżących i okresowych informacji o poniesionych kosztach rodzajowych, w relacji do zakładanych kosztów w corocznym planie rzeczowo-finansowym Uczelni,
 - 3) analiza kosztów funkcjonowania poszczególnych instytutów, zakładów uczelni, z podziałem na kierunki i specjalności,
 - 4) analiza kosztów kształcenia studenta na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na kierunki i specjalności.”

5) skreśla się § 37.

§ 2

Schemat organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem Rektora PWSZ w Elblągu Nr 36/2011 z dnia 27 października 2011r., otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk