

**Zarządzenie Nr 27/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 11 września 2012r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego PWSZ w Elblągu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572) oraz § 83 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 22 marca 2012r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie organizacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 36/2011 Rektora PWSZ w Elblągu z dnia 27 października 2011r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 skreśla się ust. 3,
- 2) w rozdziale VII „Zakres działania administracji podległej Rektorowi”:
  - a) dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a

Do zadań Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości należy :

1. Udzielanie pomocy w tworzeniu, organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej przez studentów oraz absolwentów szkół wyższych, z zastrzeżeniem pierwszeństwa pomocy dla studentów i absolwentów PWSZ w Elblągu.
2. Zagwarantowanie dostępu do internetowej platformy AIP oraz konta e-mail i przestrzeni dyskowej serwera przeznaczonych na utrzymywanie strony WWW dla każdego beneficjenta,
3. Ułatwienie pozyskiwania kontraktów dla beneficjentów, w szczególności poprzez:
  - a) pozyskiwanie zleceń,
  - b) organizację spotkań biznesowych,
  - c) udostępnianie bazy przedsiębiorców współpracujących z partnerami AIP,
  - d) organizację konferencji z udziałem przedsiębiorców poszczególnych branż.
4. Zapewnienie podstawowej obsługi biurowej beneficjenta, w tym:
  - a) dostęp do komputera, faksu, kserokopiarki,
  - b) pomoc w przygotowywaniu dokumentów,
  - c) ekspedycję i odbiór poczty,
5. Prowadzenie doradztwa ( konsultingu) ekonomicznego w zakresie określonym w umowie.
6. Wspomaganie prowadzenia księgowości beneficjenta w zakresie określonym w umowie.
7. Udzielanie wsparcia w pozyskiwaniu funduszy (sponsorzy, dotacje, subwencje) na finansowanie przedsięwzięć beneficjenta.
8. Zapewnienie doradztwa prawnego w zakresie określonym w umowie.
9. Organizowanie dla beneficjentów szkoleń z zakresu tworzenia i prowadzenia wszelkich form działalności gospodarczej.
10. Organizowanie dla beneficjentów spotkań z rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi organizacjami i instytucjami.
11. Ocena wpływających do AIP biznesplanów i wniosków.
12. Ocena, gromadzenie i przechowywanie sprawozdań składanych przez beneficjentów dotyczących realizacji zamierzonych przedsięwzięć.
13. Ocena przedkładanych sprawozdań.
14. Przedkładanie Rektorowi i Radzie Nadzorującej cyklicznych raportów i sprawozdań z działalności AIP.
15. Wspólne listy referencyjne beneficjentów.”

b) dodaje się § 22b w brzmieniu:

„§ 22b

Do zadań Centrum Transferu Technologii należy :

1. Organizowanie i prowadzenie badań i usług technicznych oraz świadczenie usług naukowo-badawczych, szkoleniowych i promocyjnych.
2. Organizacja bezpośredniej współpracy pomiędzy Uczelnią i podmiotami gospodarczymi poprzez działalność informacyjną, doradczą i szkoleniową.
3. Inicjowanie oraz udział w opracowywaniu międzynarodowych programów badawczych oraz programów edukacyjnych dla kadry kierowniczej, nauczycieli akademickich i inżynierów, dotyczących jakości, przedsiębiorczości i kultury pracy.
4. Przygotowywanie planów działania i planów finansowych CTT.
5. Przedkładanie Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności CTT.”

3) w rozdziale IX „Zakres działania administracji podległej Prorektorowi ds. Organizacyjnych”:

- a) skreśla się § 25,
- b) skreśla się § 26.

## § 2

Schemat organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem Rektora PWSZ w Elblągu Nr 36/2011 z dnia 27 października 2011r., otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk**