

# **SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN**

## **USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA, WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM PWSZ W ELBLĄGU**

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W ELBLĄGU**

## SPIS TREŚCI

	<b>str.</b>
I. Przepisy ogólne .....	3
II. Stypendium socjalne.....	4
III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych .....	11
IV. Stypendium rektora dla najlepszych studentów.....	11
V. Prawo do zamieszkania w domu studenckim PWSZ w Elblągu .....	12
VI. Zapomogi .....	14
VII. Terminy, organizacja oraz tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej .....	15
VIII. Utrata, zawieszenie oraz wznowienie prawa do świadczeń pomocy materialnej .....	17
IX. Przepisy końcowe .....	18

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 – Tabela osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, które stanowią podstawę podwyższenia średniej ocen w przypadku ubiegania się o stypendium dla najlepszych studentów
- Załącznik nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki oraz o przyznanie miejsca w domu studenckim.
- Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
- Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie zapomogi
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o deklarowanych dochodach, oświadczenie o innym dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu
- Załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie pomocy materialnej - oświadczenie o zmianach lub braku zmian w deklarowanych dochodach
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepozbieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku

## I. Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin określa zasady oraz tryb przyznawania pomocy materialnej studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.
2. O pomoc materialną mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy spełniają warunki określone w art. 43 ust. 2 oraz 5a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), z tym że obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom ich rodzin posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

### § 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa dla studentów, zwanymi dalej świadczeniami są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów
  - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe;
  - 6) zapomoga.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.

### § 3

1. Podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów PWSZ w Elblągu dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego z zachowaniem art. 174 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznawane są przez Dyrektorów Instytutów. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 i 6 przyznawane są na wniosek studenta.
4. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 jest określana przez Rektora, w zależności od posiadanych środków finansowych.
5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-5 przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek senatu uczelni przedstawiony przez Rektora uczelni zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

6. Od decyzji Dyrektora Instytutu w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **II. Stypendium socjalne**

### **§ 4**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Kryterium decydującym o przyznaniu stypendium jest miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w wymaganym roku kalendarzowym. Ponadto liczba i wysokość przyznanych stypendiów jest uzależniona od wysokości środków finansowych na ten cel.
2. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że nie może być ona niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
3. Sytuację materialną studenta tj. miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek. Pojęcie opiekun faktyczny - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
5. W przypadku gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie

opiekuńczo-lecznicznym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie).

6. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów, w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
  
7. Dochód studenta pozostającego w związku małżeńskim z osobą studiującą określa się następująco:
  - 1) jeżeli małżonek osoby studiującej jest studentem, sytuację materialną każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziców, z zastrzeżeniem pkt 3;
  - 2) dziecko studenta wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny, bez doliczania kwoty zasiłku rodzinnego na to dziecko do dochodu rodziny, jeśli rodzinie studenta ze względu na wysokie dochody nie przysługuje zasiłek rodzinny na to dziecko wlicza się je do składu rodziny jednego z rodziców dziecka;
  - 3) jeżeli małżonek studenta pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej określony w ust. 6;
  - 4) jeżeli małżonek studenta nie posiada żadnych źródeł dochodu i nie posiada statusu studenta, sytuację materialną studenta określa się w oparciu o dochody osób określonych w ust. 4.
  
8. Do dochodów uzyskiwanych w rodzinie studenta, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób wliczają się:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - 3) inne dochody określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych:
    - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
    - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
    - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- alimenty na rzecz dzieci (w przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości);

- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (wszystkie niewykazane w art., 179 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym) np.: fundowane;
  - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
  - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674);
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
  - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
  - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
  - zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
  - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
9. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Do dochodów uzyskiwanych w rodzinie studenta nie wlicza się:
- 1) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 jeżeli student jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
  - 5) stypendiów za wyniki w nauce dla studentów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi;
  - 6) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

11. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie wniosku studenta, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu. W celu ustalenia dochodu rodziny studenta, student zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów informujących o dochodach za rok kalendarzowy (podatkowy) poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną.

12. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy;
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy, zawierające informacje o:
    - wysokości dochodu,
    - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
    - wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
    - wysokości należnego podatku,
  - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
  - c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
    - wysokości dochodu,
    - wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
    - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
    - wysokości i formie opłacanego podatku,
    - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.
 (wzór oświadczenia określa *załącznik nr 6* do regulaminu);
  - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, uzyskanego w roku kalendarzowym (podatkowym) poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną (wzór oświadczenia określa *załącznik nr 6* do regulaminu);
  - e) poświadczenie zameldowania potwierdzające skład rodziny.
- 3) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do przyznania stypendium, w tym w szczególności:
  - a) odpis skrócony aktu małżeństwa zawartego przez studenta;

- b) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka studenta lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno - opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- d) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- e) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
- f) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
  - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
  - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- h) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o bezskutecznej egzekucji zobowiązań alimentacyjnych;
- i) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta;
- j) zaświadczenie o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony;
- k) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły wyższej;
- l) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
- m) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
- n) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość netto utraconego dochodu;
- o) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;
- p) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- q) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
- r) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;

- s) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - t) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.
13. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 12, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
14. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
15. Zmiana sytuacji studenta i członków rodziny studenta (utrata bądź uzyskanie dochodu) w trakcie roku akademickiego powinna zostać należycie udokumentowana.
16. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu. Utratą dochodu jest wyłącznie:
- 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej.
17. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do świadczenia. Uzyskanie dochodu jest spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
18. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

19. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 18, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
20. Student, o którym mowa w ust. 18 i 19 ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki do wniosku o przyznanie stypendium dołącza umowę najmu lub oświadczenie o zawarciu takiej umowy.

### **III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 5**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wszczyna się na podstawie wniosku studenta, którego wzór określa *załącznik nr 3* do regulaminu. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

### **IV. Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

#### **§ 6**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który zaliczył poprzedni rok studiów w terminie przewidzianym w organizacji roku akademickiego (najpóźniej w sesji poprawkowej), ogłaszanej zarządzeniem Rektora i spełnił w roku tym co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen;
  - 2) posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
  - 3) uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. W przypadku stypendium przyznawanego z tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 to samo osiągnięcie może być podstawą do przyznania stypendium tylko raz.
3. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być przyznane studentowi, który po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 i 3:
  - 1) powtarza ostatni rok akademicki;
  - 2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru;
  - 3) korzysta z urlopu
5. Student powracający z urlopu otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we

współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust 1-4.

6. Średnia ocen do stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 obliczana jest jako średnia ważona na podstawie wszystkich ocen (w tym niedostatecznych) uzyskanych w trakcie roku akademickiego z zaliczeń i egzaminów, z dokładnością do 0,01.  
W przypadku wystąpienia identycznej średniej u większej liczby osób, co powodowałoby przyznanie stypendium więcej niż 10% studentom danego kierunku, średnie ocen tych osób ustala się z dokładnością do 0,001.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie wniosku studenta, którego wzór stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku ubiegania się o stypendium rektora z tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
9. Informacje, zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 7 powinny być potwierdzone odpowiednio:
  - 1) w przypadku średnich ocen – przez Dział Kształcenia (na podstawie list rankingowych otrzymanych z dziekanatów);
  - 2) w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych – przez Dyrektora Instytutu, w którym studiuje wnioskodawca;
  - 3) w przypadku wyników sportowych – przez Kierownika Zakładu Wychowania Fizycznego.
10. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest według zasad:
  - 1) stypendium może otrzymać nie więcej niż 10% studentów z każdego kierunku i trybu studiów,
  - 2) wyłonione w pkt 1 grupy studentów są rozpatrywane niezależnie,
  - 3) o miejscu w rankingu decyduje liczba punktów odpowiadająca:
    - a/ w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - średniej ocen,
    - b/ w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - sumie punktów, na którą składają się: średnia ocen oraz liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe wykazana w tabeli, stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
11. Za podstawę do ustalenia liczby, o której mowa w ust. 10 pkt 1 przyjmuje się liczbę studentów wykazaną w sprawozdaniu GUS S-10 według stanu na 30 listopada roku akademickiego, za który przyznawane jest stypendium.

## **V. Prawo do zamieszkania w domu studenckim w PWSZ w Elblągu**

### **§ 7**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi PWSZ w Elblągu, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miejsce w domu studenckim jest przyznawane przez:
  - 1) Rektora;
  - 2) Kierownika domów studenckich - w przypadku, o którym mowa w ust. 10
3. Student ubiegający się o miejsce w domu studenckim powinien złożyć do Rektora wniosek, do którego należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 12 niniejszego regulaminu. Wzór wniosku składanego do Rektora o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. O przyznaniu miejsca w domu studenckim decyduje liczba punktów, uzyskana w wyniku zastosowania następującego algorytmu:

$$W = 0,7a + 0,3b$$

gdzie:

a – liczba punktów, uzyskana za odległość uczelni od miejsca zamieszkania:

- 100 pkt – za odległość powyżej 250 km
- 90 pkt – za odległość od 201 do 250 km
- 80 pkt – za odległość od 151 do 200 km
- 70 pkt – za odległość od 101 do 150 km
- 60 pkt – za odległość od 51 do 100 km
- 50 pkt – za odległość do 50 km

b – liczba punktów, uzyskana za dochód brutto przypadający miesięcznie na członka rodziny studenta:

- 100 pkt – dochód na jednego członka rodziny do 500 zł,
- 60 pkt – dochód na jednego członka rodziny od 501 do 700 zł,
- 50 pkt – dochód na jednego członka rodziny od 701 do 1000 zł,
- 40 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 1000 zł.

Dochód należy obliczać zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu.

5. Wnioski do Rektora o przyznanie miejsca w domu studenckim należy składać w Dziale Kształcenia:
  - 1) dla I etapu – do dnia 15 czerwca;
  - 2) dla II etapu – do dnia 15 września.
6. Przyznawanie miejsc w domu studenckim przez Rektora odbywa się w dwóch etapach:
  - 1) I etap – 50 % miejsc.  
Do składania podań uprawnieni są studenci, którzy zaliczyli I, II lub w przypadku studentów IE, IP i IIS – III rok studiów.
  - 2) II etap – 50 % miejsc, w tym:
    - 30 % miejsc – do składania podań uprawnione są osoby, które w wyniku rekrutacji zostały przyjęte na I rok studiów w PWSZ w Elblągu,
    - 20 % miejsc – do składania podań uprawnieni są:
      - w pierwszej kolejności - aktualni studenci,
      - w drugiej kolejności - osoby przyjęte w wyniku rekrutacji dodatkowej.

7. Wyniki z rozpatrzenia wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim umieszczane są na stronie internetowej Uczelni w następujących terminach:
  - 1) dla I etapu – do dnia 15 lipca
  - 2) dla II etapu – do dnia 25 września.
8. W przypadku nie rozdysponowania wyżej wymienionych limitów miejsc w I etapie przechodzą one do rozpatrzenia w II etapie z zachowaniem pierwszeństwa, przysługującego osobom już studiującym w PWSZ w Elblągu.
9. W przypadku wolnych miejsc w domach studenckich w trakcie roku akademickiego (o ile liczba tych miejsc jest większa od ilości chętnych) nie wymaga się od studentów PWSZ w Elblągu przedstawiania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 12 niniejszego regulaminu.
10. O pozostałych miejscach niewykorzystanych przez Rektora decyduje kierownik domów studenckich. Ponadto, w przypadku braku wpływu podań od studentów PWSZ w Elblągu miejsce w domu studenckim może zostać przyznane studentom innych uczelni lub innym osobom.

## **VI. Zapomogi**

### **§ 8**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Wzór podania o przyznanie zapomogi stanowi *załącznik nr 5* do regulaminu.
2. Do zdarzeń, które upoważniają studenta do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) kradzież;
  - 2) klęski żywiołowe (pożar, powódź)
  - 3) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
  - 4) urodzenie dziecka;
  - 5) śmierć najbliższego członka rodziny.
3. Zdarzenia, które stanowią podstawę ubiegania się studenta o zapomogę należy udokumentować.
4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim, przy czym nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

## VII. Terminy, organizacja oraz tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

### § 9

1. Terminy składania wniosków oraz ogłaszania wyników są następujące:

Nazwa świadczenia	TERMINY SKŁADANIA WNOSKÓW		TERMINY OGŁASZANIA WYNIKÓW	
	Semestr zimowy	Semestr letni	Semestr zimowy	Semestr letni
Stypendium socjalne	do 1 października (przy czym osoby przyjęte na pierwszy rok studiów – do 10 października)	do 10 lutego	do 31 października	do 25 lutego
Stypendium rektora dla najlepszych studentów	do 15 października		wstępne wyniki – do 22 października ostateczne wyniki - do 31 października	
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych				
Zapomogi	w każdym czasie		niezwłocznie	
Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce	do 20 września		decyzje wydaje Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie				

2. Terminy składania wniosków oraz ogłaszania wyników w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim określone zostały w § 7 ust. 5 i 7.
3. Podania o pomoc materialną należy składać wyłącznie na wnioskach, które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
4. Druki wniosków o przyznanie pomocy materialnej (z wyjątkiem wniosków o stypendia ministra) oraz miejsca w domu studenckim są dostępne w dziekanatach, w Dziale Kształcenia oraz na stronie internetowej uczelni. We wniosku należy wypełnić wszystkie miejsca (łącznie z pełnym numerem konta). Wpłata stypendium może być wstrzymana w przypadku braku danych umożliwiających jego wypłatę.
5. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku lub niezłożenia wszystkich dokumentów Uczelnia wzywa osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. W przypadku dostarczenia przez studenta kopii dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez właściwy organ. Uczelnia może dokonać potwierdzenia kopii dokumentów pod warunkiem okazania przez studenta oryginałów dokumentów.
7. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej złożone po upływie terminów określonych niniejszym regulaminem będą rozpatrywane odmownie.
8. Jeżeli sytuacja materialna osoby ubiegającej się o przyznanie na semestr letni stypendium socjalnego do dnia złożenia wniosku (w stosunku do danych zawartych we wniosku o

przyznanie świadczeń na semestr zimowy) nie zmieniała się – należy złożyć jedynie oświadczenie w tej sprawie, którego wzór stanowi *załącznik nr 7* do regulaminu.

9. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów na 10 miesięcy roku akademickiego (tj. od października do lipca), a gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr - przez okres do pięciu miesięcy.
10. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na okres krótszy niż okres na jaki przyznaje się stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – prawo do stypendium przysługuje do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa ważność orzeczenia. W przypadku ponownego ustalenia niepełnosprawności student może ubiegać się o kontynuację świadczenia.
11. Listy rankingowe, zawierające średnie ocen najlepszych studentów są podawane przez dziekanaty do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni do dnia 10 października.
12. Listy rankingowe studentów do stypendium rektora dla najlepszych studentów przekazywane są przez dziekanaty do Działu Kształcenia do dnia 15 października w formie papierowej i elektronicznej.
13. Lista rankingowa powinna zawierać aktualny (pełny) wykaz studentów wszystkich lat studiów (bez studentów pierwszego roku) danego kierunku z zaznaczeniem osób przebywających na urloпах, powtarzających rok lub osób, które wznowiły studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru. Listy rankingowe powinny być sporządzone oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
14. Wyniki w sprawie przyznania poszczególnych świadczeń umieszczane są na stronie internetowej Uczelni, natomiast decyzje administracyjne wydawane są w dziekanatach poszczególnych instytutów.
15. Przed ogłoszeniem list osób, którym Dyrektorzy Instytutów lub Rektor przyznali stypendia bądź miejsce w domu studenckim, listy te przekazywane są do Działu Kształcenia w celu zweryfikowania statusu studentów oraz przygotowania list płac w formie papierowej i elektronicznej. Przekazanie list płac do Kwestury następuje najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca.
16. Stypendia, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1-3 wypłacane są za dany miesiąc do dnia 5-go następnego miesiąca.
17. Dziekanaty poszczególnych instytutów obowiązane są na bieżąco informować Dział Kształcenia o następujących zmianach dotyczących zmiany statusu studentów: urlop, wznowienie nauki, uchylenie decyzji o skreśleniu z listy studentów, przeniesienie, zmiana kierunku i specjalności, trybu studiów, powtarzanie semestru. Informacja o skreśleniu z listy studentów pobierana jest przez Dział Kształcenia bezpośrednio z systemu USOS.
18. Kierownik domów studenckich przekazuje do dnia 20 października do Działu Kształcenia listy studentów zakwaterowanych w domach studenckich PWSZ w Elblągu. Listy powinny zawierać termin, na jaki zawarto umowy najmu ze studentami. W przypadku rezygnacji studenta z

korzystania z miejsca w domu studenckim lub zakwaterowania nowych osób - kierownik Domów Studenckich informuje o tym na bieżąco Dział Kształcenia.

## **VIII. Utrata, zawieszenie oraz wznowienie prawa do świadczeń pomocy materialnej**

### **§ 10**

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, gdy:
  - 1) został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego;
  - 2) ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów;
  - 3) przebywa na urlopie (od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu);
  - 4) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
  - 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
  - 6) utrata praw wynika z odrębnych przepisów ustawowych.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) nie zakwaterował się mimo przyznania miejsca w domu studenckim PWSZ w Elblągu;
  - 2) zrezygnował z zakwaterowania w domu studenckim w trakcie roku akademickiego lub rozwiązał z nim umowę najmu przed upływem okresu, na jaki przyznano stypendium
  - 3) nie zakwaterował się, zrezygnował z zakwaterowania bądź rozwiązał umowę najmu w trakcie pobierania z tego tytułu stypendium. W przypadku tym student jest obowiązany zgłosić ten fakt w terminie 5 dni.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 studentowi przysługuje stypendium socjalne w wysokości pomniejszonej o kwotę zwiększenia z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
4. Prawo do otrzymywania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 zostaje zawieszony w przypadku:
  - 1) braku numeru konta bankowego studenta – do czasu jego dostarczenia;
  - 2) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego – do czasu wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
5. Student, który z przesłanek określonych w ust.1-2 traci prawo do otrzymywania świadczeń do 15-go dnia danego miesiąca otrzymuje 50% miesięcznej wysokości przyznanego stypendium.
6. Wznowienie wypłaty świadczeń (z wyrównaniem świadczeń niewypłaconych), które zostały zawieszony na mocy ust. 4 następuje w przypadku:
  - 1) braku numeru konta bankowego studenta – po jego dostarczeniu;
  - 2) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego – gdy prawomocne orzeczenie dyscyplinarne nie pozbawia danej osoby prawa korzystania z pomocy materialnej.

## **IX. Przepisy końcowe**

### **§ 11**

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 8* do regulaminu.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują stypendia, o których mowa w § 2.
4. Student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 w okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniach nauczycieli akademickich.