

## Wniosek o utworzenie konta – PRACOWNIK

1. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**Tytuł/stopień naukowy lub zawodowy** .....

**Stanowisko** .....

**PESEL** .....

**Instytut/Jednostka organizacyjna:**  IIS  IP  IPJ  IE  inny: .....

**Rodzaj konta**  pocztowe  shell  mysql  psql  domenowe  inne: .....

Aktualny adres **e-mail** (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy:** .....

2. Konto zostanie założone na czas zatrudnienia w PWSZ.

**Identyfikator użytkownika (login)** składa się z inicjału imienia i nazwiska, np. **j.kowalski**

Hasło użytkownika składa się z co najmniej 8 znaków alfanumerycznych, różnych od identyfikatora użytkownika. Hasło domyślne musi być zmienione na inne podczas pierwszego logowania. Hasło zostanie utworzone z użyciem wyłącznie małych liter.

W przypadku niewypełnienia pól, hasłem domyślnym pierwszego logowania będzie PESEL.

**Hasło:** .....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami wykorzystywania zasobów sieci komputerowej PWSZ w Elblągu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis pracownika)

4. (wypełnia Kierownik Jednostki Organizacyjnej pracownika) Wyrażam zgodę na założenie konta, potwierdzam że wnioskującemu przysługuje mu prawo do założenia konta.

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć)

---

### WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

Uwagi Administratora sieci:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis administratora sieci)

## 2. Wniosek o utworzenie konta – STUDENT

3. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**Nr indeksu** .....

**Rok studiów** .....

**PESEL** .....

**Instytut** [ ] IIS [ ] IP [ ] IPJ [ ] IE

**Tryb studiów** [ ] stacjonarny [ ] niestacjonarny

**Rodzaj konta** [ ] pocztowe [ ] shell [ ] mysql [ ] postgres

Aktualny adres **e-mail** (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy**: .....

4. Konto zostanie założone na okres studiów.

**Identyfikator użytkownika (login)** składa się z akronimu pełnej nazwy instytutu oraz numeru albumu (np. **iis99999**)

Hasło użytkownika składa się z co najmniej 8 znaków alfanumerycznych, różnych od identyfikatora użytkownika. Hasło domyślne musi być zmienione na inne podczas pierwszego logowania. Hasło zostanie utworzone z użyciem wyłącznie małych liter.

W przypadku niewypełnienia pól, hasłem domyślnym pierwszego logowania będzie PESEL.

**Hasło:** .....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami wykorzystywania zasobów sieci komputerowej PWSZ w Elblągu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis studenta)

(wypełnia Dziekanat) Wyrażam zgodę na założenie konta, potwierdzam że wnioskujący jest studentem PWSZ w Elblągu i przysługuje mu prawo do założenia konta

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć)

### WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

Uwagi Administratora sieci:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis administratora sieci)

# Wniosek o utworzenie konta Jednostki Organizacyjnej

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 9/2008 Rektora PWSZ w Elblągu  
z dnia 28 lutego 2008 r.

3. Dane osoby składającej wniosek (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Pełna nazwa jednostki** .....

**Skrócona nazwa jednostki** .....

**Funkcja osoby wnioskującej w organizacji** .....

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**PESEL** .....

**Rodzaj konta**  pocztowe  shell  mysql  postgres  domenowe  inne: .....

Aktualny adres **e-mail** (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy**: .....

4. Konto zostanie założone na czas działalności organizacji.

**Identyfikator użytkownika (login)** składa się z akronimu pełnej nazwy jednostki, np. dla Działu Kształcenia login będzie miał postać: **dk**

Hasło użytkownika składa się z co najmniej 8 znaków alfanumerycznych, różnych od identyfikatora użytkownika. Hasło domyślne musi być zmienione na inne podczas pierwszego logowania. Hasło zostanie utworzone z użyciem wyłącznie małych liter.

W przypadku niewypełnienia pól, hasłem domyślnym pierwszego logowania będzie PESEL.

**Hasło:** .....

W wypadku zaistnienia potrzeby założenia odrębnej domeny, proszę wypełnić odpowiedni wniosek.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami wykorzystywania zasobów sieci komputerowej PWSZ i zobowiązuję się do ich przestrzegania

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis wnioskującego)

6. (wypełnia Kierownik Jednostki Organizacyjnej) Wyrażam zgodę na założenie konta.

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć Kierownika Jednostki Organizacyjnej)

---

## WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

Opinia Administratora sieci:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis administratora sieci)

---

Treść regulaminu Sieci Komputerowej PWSZ jest dostępna u Administratora Sieci oraz na stronie internetowej <http://www.oi.pwsz.elblag.pl/>.

**Wniosek o utworzenie konta  
INNE ORGANIZACJE**

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr 9/2008 Rektora PWSZ w Elblągu  
z dnia 28 lutego 2008 r.

4. Dane osoby składającej wniosek (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Pełna nazwa organizacji** .....

**Opis organizacji** .....

Cel i uzasadnienie wniosku: .....

.....

.....

**Funkcja osoby wnioskującej w organizacji** .....

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**PESEL** .....

**Rodzaj konta** [ ] pocztowe [ ] shell [ ] mysql [ ] postgres [ ] inne: .....

Aktualny adres **e-mail** (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy**: .....

5. Konto zostanie założone na czas działalności organizacji.

**Identyfikator użytkownika (login)** składa się z akronimu pełnej nazwy organizacji, np. dla Miedzyczelnianego Klubu Modelarskiego login będzie miał postać: **mkm**

Hasło użytkownika składa się z co najmniej 8 znaków alfanumerycznych, różnych od identyfikatora użytkownika. Hasło domyślne musi być zmienione na inne podczas pierwszego logowania. Hasło zostanie utworzone z użyciem wyłącznie małych liter.

W przypadku niewypełnienia pól, hasłem domyślnym pierwszego logowania będzie PESEL.

**Hasło:** .....

W wypadku zaistnienia potrzeby założenia odrębnej domeny, proszę wypełnić odpowiedni wniosek.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami wykorzystywania zasobów sieci komputerowej PWSZ i zobowiązuję się do ich przestrzegania

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis wnioskującego)

7. Decyzja Rektora lub Prorektora ds. Kształcenia:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć)

**WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI**

Opinia Administratora sieci:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis administratora sieci)

# Wniosek o utworzenie poddomeny/utrzymanie domeny

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr 9/2008 Rektora PWSZ w Elblągu  
z dnia 28 lutego 2008 r.

Dane osoby składającej wniosek (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**PESEL** .....

**Związek z PWSZ:** [ ] Pracownik [ ] Student [ ] Inny .....

Aktualny adres **e-mail** (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy:** .....

a) Wnioskuje o utworzenie poddomeny\*

Proponowana nazwa poddomeny: ..... **.pwsz.elblag.pl**

W wypadku potrzeby posiadania strony www itp. należy wypełnić odpowiedni wniosek dot. zakładania kont.

b) Wnioskuje o utrzymanie domeny\* (tylko secondary)

Nazwa domeny (wypełnić drukowanymi literami): .....

Adres podstawowego serwera nazw: .....

c) Wnioskuje o utrzymanie domeny\* (primary i secondary)

Nazwa domeny (wypełnić drukowanymi literami): .....

**\* - należy wybrać TYLKO jeden podpunkt.**

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami wykorzystywania zasobów sieci komputerowej PWSZ w Elblągu i zobowiązuję się do ich przestrzegania\*

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis wnioskującego)

(wypełnia Kierownik OI) Opinia: .....

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć)

(wypełnia Rektor lub Kanclerz) Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody.

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć)

(wypełnia Administrator Sieci) Potwierdzam wykonanie

.....  
(data)

.....  
(podpis administratora sieci)

# Oświadczenie samodzielnego zarządzania serwerem / stacją roboczą

Załącznik nr 6  
do Zarządzenia Nr 9/2008 Rektora PWSZ w Elblągu  
z dnia 28 lutego 2008 r.

5. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**Tytuł/stopień naukowy lub zawodowy** .....

**Stanowisko** .....

**Instytut/Jednostka organizacyjna:** [ ] IIS [ ] IP [ ] IPJ [ ] IE / inny: .....

**Aktualny adres e-mail** (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy:** .....

**Proponowana nazwa domenowa** .....

**Przeznaczenie** .....

**Przedmiot(y), w ramach którego(ych) będzie wykorzystywany:**

Pełna nazwa komputera: .....

Adres IP komputera: .....

Adres MAC: .....

Numer Inwentarzowy: .....

Lokalizacja komputera:  
w pokoju nr .....  
w budynku [ ] B1 [ ] B2 [ ] B3 [ ] DS1 [ ] DS2

Adres IP: pula publiczna [ ] pula prywatna [ ]

6. Oświadczam, że przejmuję na siebie odpowiedzialność administracji ww. serwera / stacji roboczej i jestem świadomy/a odpowiedzialności i obowiązków wynikających z tego tytułu. Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność cywilną i karną za działania prowadzone z użyciem tego serwera / stacji roboczej.

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis pracownika)

3. (wypełnia Kierownik Jednostki Organizacyjnej pracownika) Potwierdzam, że ww. osoba jest pracownikiem PWSZ w Elblągu oraz prowadzi przedmiot, w ramach którego wykorzystany będzie ww. komputer.

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć Kierownika Jednostki Organizacyjnej)

## WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

Opinia Administratora sieci:

.....  
.....  
.....

**Adres IP:** ..... / **Maska podsieci:** ..... / **Brama sieciowa:** .....  
**oraz nazwę domenową:** .....

.....  
(data)

.....  
(podpis administratora sieci)

# Wniosek o podłączenie prywatnego laptopa do sieci komputerowej OFFICE

Załącznik nr 7  
do Zarządzenia Nr 9/2008 Rektora PWSZ w Elblągu  
z dnia 28 lutego 2008 r.

7. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko .....

Imię .....

Tytuł/stopień naukowy lub zawodowy .....

Stanowisko .....

PESEL .....

Instytut/Jednostka organizacyjna: [ ] IIS [ ] IP [ ] IPJ [ ] IE [ ] inny: .....

Aktualny adres e-mail (jeśli istnieje) lub telefon kontaktowy: .....

2. Proszę o wyrażenie zgody na podłączenie prywatnego laptopa do sieci komputerowej OFFICE.

Uzasadnienie prośby: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis pracownika)

3. Opinia Kierownika Ośrodka Informatyki:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis Kierownika Ośrodka Informatyki)

4. Decyzja J.M. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć)

## Wniosek o otwarcie portów

8. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**PESEL** .....

**Instytut/Jednostka organizacyjna:**  IIS  IP  IPJ  IE / inny: .....

**Związek z PWSZ:**  Pracownik  Student  Inny .....

Aktualny adres **e-mail** (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy:** .....

2. Szczegóły prośby:

1. Adres IP komputera: .....

2. Adres domenowy komputera: .....

3. Adres MAC: .....

4. Lokalizacja komputera:

8. w pokoju nr .....

7. w budynku  B1  B2  B3  DS1  DS2

5. Wnioskowane porty:

8. TCP: .....

9. UDP: .....

6. Kierunek:  ruch przychodzący  ruch wychodzący

7. Uzasadnienie: .....  
.....  
.....

.....  
(podpis zgłaszającego)

### WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

Przyjęto do wykonania:

.....  
.....  
(data)  
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Opinia Administratora sieci:

Nie otwarto /  Otwarto porty: .....

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis administratora sieci)

# Wniosek o udostępnienie nośników oprogramowania

Załącznik nr 9  
do Zarządzenia Nr 9/2008 Rektora PWSZ w Elblągu  
z dnia 28 lutego 2008 r.

6. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**PESEL** .....

**Instytut/Jednostka organizacyjna:**  IIS  IP  IPJ  IE / inny: .....

**Związek z PWSZ:**  Pracownik  Student  Inny .....

Aktualny adres **e-mail** (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy:** .....

Nazwa aplikacji: .....

System operacyjny: .....

Typ aplikacji: .....

Licencjonowanie aplikacji: .....

Wnioskowane:  Oryginał  Kopia  płyta CD/DVD  elektroniczny  Dokumentacja

Uzasadnienie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis zgłaszającego)

---

## WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

.....  
(data)

.....  
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Decyzja Ośrodka Informatyki:

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI !!!

Imię:	
Nazwisko:	
Numer indeksu:	
Instytut*:	<input type="checkbox"/> IIS <input type="checkbox"/> IP <input type="checkbox"/> IPJ <input type="checkbox"/> IE <input type="checkbox"/> inny .....
Numer akademika*:	<input type="checkbox"/> DS. 1 – Zacisze <input type="checkbox"/> DS. 2 - Wspólna
Numer Pokoju:	
Status*:	<input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inny .....
Numer gniazda:	
Adres fizyczny interfejsu sieciowego (MAC):	____ : ____ : ____ : ____ : ____ : ____
Przełącznik: (wypełnia administrator)	DS _____ / SW _____ / GN _____
Adres IP: (wypełnia administrator)	_____ . _____ . _____ . _____

\* - zaznacz odpowiednie

Adresu IP nie należy ustawiać statycznie. Powinno zostać włączone automatyczne pobieranie adresu z serwera DHCP.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem sieci komputerowej Domów Studenckich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych pracownikom Ośrodka Informatyki PWSZ w Elblągu dla potrzeb eksploatacji Sieci Komputerowej.

.....  
.....  
(data)  
(imię, nazwisko i podpis wnioskującego)

Przyjęto do realizacji.

.....  
.....  
(data)  
(podpis administratora sieci)

## 9. Wniosek o zwiększenie zakresu uprawnień

7. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**PESEL** .....

**Instytut/Jednostka organizacyjna:** [ ] IIS [ ] IP [ ] IPJ [ ] IE / inny: .....

**Związek z PWSZ:** [ ] Pracownik [ ] Student [ ] Inny .....

Aktualny adres **e-mail** (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy:** .....

Nazwa serwera: .....

Nazwa konta: .....

Wnioskowane uprawnienia: .....

Uzasadnienie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis zgłaszającego)

---

### WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

Przyjęto do wykonania:

.....  
(data)

.....  
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Opinia Administratora sieci:

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis administratora sieci)

## Wniosek o instalację oprogramowania

10. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**Tytuł/stopień naukowy lub zawodowy** .....

**Stanowisko** .....

**Instytut/Jednostka organizacyjna:**  IIS  IP  IPJ  IE / inny: .....

Miejsce podłączenia komputera:

**Nazwa komputera:** .....

**Numer inwentarzowy:** .....

**Podsieć:**  Laboratoria  Administracja  Biura  Pokoje wykładowców

**Numer gniazda:** ..... **Numer pokoju:** .....

w budynku  B1  B2  B3  DS1  DS2

**Nazwa aplikacji:** .....

**System operacyjny:** .....

**Typ aplikacji:** .....

**Licencjonowanie aplikacji:** .....

**Wykorzystanie aplikacji:** .....

**Uzasadnienie:** .....

.....

.....

.....

.....  
(data) ....., (imię, nazwisko i podpis wnioskującego)

8. (wypełnia Kierownik Jednostki Organizacyjnej pracownika) Wyrażam zgodę na instalację oprogramowania.

.....  
(data) ....., (imię, nazwisko, pieczęć)

### WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

Przyjęto do wykonania:

.....  
(data) ....., (podpis przyjmującego zlecenie)

Potwierdzenie wykonania / Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(data) ....., (podpis wykonującego)

## Wniosek o założenie linii telefonicznej

11. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**Tytuł/stopień naukowy lub zawodowy** .....

**Stanowisko** .....

**Instytut/Jednostka organizacyjna:** [ ] IIS [ ] IP [ ] IPJ [ ] IE / inny: .....

Miejsce podłączenia telefonu:

**Numer gniazda:** .....

**Numer pokoju:** .....

w budynku [ ] B1 [ ] B2 [ ] B3 [ ] DS1 [ ] DS2

Zezwolone usługi:

10. Blokada połączeń wychodzących [ ]

11. Połączenia wewnętrzne [ ]

12. Połączenia lokalne [ ]

13. Połączenia międzymiastowe [ ]

14. Połączenia międzynarodowe [ ]

15. Połączenia komórkowe [ ]

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis wnioskującego)

2. (wypełnia Kanclerz lub Kierownik GT) Wyrażam zgodę na założenie linii telefonicznej.

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć)

---

### WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

Przyjęto do wykonania:

.....  
(data)

.....  
(podpis przyjmującego zlecenie)

Potwierdzenie wykonania / Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis wykonującego)

## Wniosek o zmianę blokad linii telefonicznej

12. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Nazwisko** .....

**Imię** .....

**Tytuł/stopień naukowy lub zawodowy** .....

**Stanowisko** .....

**Instytut/Jednostka organizacyjna:** [ ] IIS [ ] IP [ ] IPJ [ ] IE / inny: .....

**Numer telefonu:** .....

Miejsce podłączenia telefonu:

**Numer gniazda:** .....

**Numer pokoju:** .....

w budynku [ ] B1 [ ] B2 [ ] B3 [ ] DS1 [ ] DS2

Zezwolone usługi:

9. Blokada połączeń wychodzących [ ]

10. Połączenia wewnętrzne [ ]

11. Połączenia lokalne [ ]

12. Połączenia międzymiastowe [ ]

13. Połączenia międzynarodowe [ ]

14. Połączenia komórkowe [ ]

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis wnioskującego)

2. (wypełnia Kanclerz lub Kierownik GT) Wyrażam zgodę na zmianę dostępu dla linii telefonicznej.

.....  
(data)

.....  
(imię, nazwisko, pieczęć)

---

### WYPEŁNIA OŚRODEK INFORMATYKI

Przyjęto do wykonania:

.....  
(data)

.....  
(podpis przyjmującego zlecenie)

Potwierdzenie wykonania / Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis wykonującego)

**Regulamin określa prawa, obowiązki i prawa użytkowników sieci, kary na nich nakładane za nieprzestrzeganie regulaminu, procedury składania wniosków i odwołań.**

Regulamin Sieci Komputerowej Domów Studenckich PWSZ w Elblągu stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 9/2008 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 28.02.2008 r. w sprawie Regulaminu funkcjonowania i korzystania z zasobów teleinformatycznych PWSZ w Elblągu.

## **I. Definicje pojęć.**

13. użytkownik - każda osoba wykorzystująca w jakikolwiek sposób sieć Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, każdy mieszkaniec Domu Studenckiego,
14. administrator lokalny sieci DS - osoba odpowiedzialna za działanie sieci komputerowej w domach studenckich,
15. administrator sieci - osoba odpowiedzialna za działanie sieci komputerowej i infrastruktury teleinformatycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu,
16. Ośrodek Informatyki - dział, któremu podlega cała infrastruktura teleinformatyczna uczelni (sieć, serwery, urządzenia aktywne, przyłącza telekomunikacyjne),
17. uczelnia - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu,
18. infrastruktura sieciowa, zasoby sieciowe - ogół sprzętu sieciowego aktywnego (przełączniki sieciowe, routery, mosty sieciowe), serwery niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sieci, okablowanie.

## **II. Podłączenie komputera do sieci.**

15. Użytkownik może korzystać z sieci pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w regulaminie.
16. Użytkownik naruszający zasady regulaminu może zostać pozbawiony okresowo lub całkowicie przywileju do korzystania z sieci.
17. Należy używać tylko numerów IP przydzielonych przez administratorów. Podłączanie się do sieci korzystając z IP używanego przez innego użytkownika, lub serwerów akademika (co może wpłynąć na stabilność pracy w sieci) może za sobą pociągnąć surowe konsekwencje zgodnie z regulaminem.

18. Użytkownikiem sieci komputerowej staje się mieszkaniec Domu Studenckiego PWSZ po dokonaniu rejestracji komputera podłączonego do sieci komputerowej.
19. Komputer może być podłączony do sieci za zgodą administratora lokalnego po uprzednim wypełnieniu formularza rejestracyjnego. Podanie nieprawdziwych danych rejestracyjnych stanowi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu. Zabrania się samodzielnego podłączania do sieci komputerów lub innych urządzeń bez uzgodnienia z administratorem lokalnym.
20. Komputer podłączany do sieci powinien być sprawny technicznie, skonfigurowany zgodnie z zaleceniami administratora.
21. Rejestracja traci ważność z końcem roku akademickiego, w którym została dokonana. W przypadku osób wynajmujących pokoje rejestracja traci ważność w momencie wygaśnięcia umowy o zamieszkanie.
22. Do sieci domów studenckich mogą być podłączane komputery:
  1. będące w posiadaniu studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej zamieszkujących w domach studenckich,
  2. będące w posiadaniu pracowników PWSZ zamieszkujących w Domach studenckich
  3. gości uczestniczących w konferencjach organizowanych przez PWSZ.
  4. osób wynajmujących pokoje w Domach studenckich.

### **III. Obowiązki użytkownika sieci.**

16. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do zaleceń administratorów.
17. Użytkownik sieci powinien wykazywać się znajomością obsługi komputera oraz umiejętnością rozwiązywania problemów z własnym komputerem.
18. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania wyłącznie z legalnego oprogramowania. Użytkownik jest odpowiedzialny za naruszenie praw autorskich i umów licencyjnych oprogramowania zainstalowanego na swoim komputerze.
19. Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie podejmował działań mających na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci lub komputerów, np. podszywanie się pod innych użytkowników, monitorowanie łącz lub skanowanie portów.
20. Użytkownik zobowiązuje się nie umożliwiać korzystania z zasobów sieci osobom nieupoważnionym.
21. Użytkownik zobowiązuje się, że będzie korzystał z usług zgodnie z wymogami prawa, oraz że nie będzie wykorzystywał usług w celu prowadzenia jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem

- (w tym także rozpowszechniania nielegalnego oprogramowania, nielegalnych materiałów – także filmów, materiałów o treściach erotycznych, popularnie uznanych za nieetyczne oraz godzących w dobre imię uczelni, pracowników i studentów) lub komercyjnej.
22. Użytkownik zobowiązuje się nie wykorzystywać zasobów sieci niezgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności współuczestniczyć w podłączaniu do sieci urządzeń bez zezwolenia administratora. Zauważone nadużycia użytkownik zobowiązany jest zgłaszać natychmiast do administratora.
  23. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z oprogramowania antywirusowego z aktualną bazą wirusów oraz oprogramowania filtrującego ruch na własnym komputerze.
  24. Użytkownik ma obowiązek okazać na żądanie administratora konfiguracje wszystkich interfejsów sieciowych jego urządzeń oraz zainstalowanych maszyn wirtualnych. W przypadku odmowy administrator ma prawo pozbawić użytkownika przywileju korzystania z zasobów sieci. W szczególnych przypadkach może zostać powołana komisja w składzie: administrator lokalny, dwóch członków samorządu celem weryfikacji konfiguracji.
  25. Odpowiednie zabezpieczenie komputera przed wykorzystaniem przez osoby postronne leży w gestii właściciela.
  26. Za nadużycia spowodowane przez gości domów studenckich odpowiedzialny jest właściciel komputera, który został wykorzystany przez gościa.

#### **IV. Zadania administratorów sieci.**

9. Do zadań administratorów sieci należy sprawowanie nadzoru nad prawidłowością eksploatacji sieci, administrowanie urządzeniami i zasobami sieciowymi, rozwijanie infrastruktury sieciowej.
10. Do zadań administratorów sieci należy podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo sieci i eliminujących nieupoważniony dostęp do niej.
11. Administratorzy sieci mają obowiązek poinformowania użytkowników o zasadach prawidłowej eksploatacji sieci, w tym zapoznanie ich z regulaminem.
12. Administratorzy nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie prywatności i inne nadużycia powstałe z winy użytkowników.
13. Administratorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie infrastruktury spowodowane przyczynami leżącymi poza ich zasięgiem, tj. przez działanie siły wyższej, awarie innych systemów i łączy, ingerencje Uczelni.
14. Administratorzy nie ponoszą odpowiedzialności za nie powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu pracującego w sieci oraz nieprawidłowe działanie oprogramowania na komputerach użytkowników.

15. Administratorzy mają prawo do odłączenia komputerów w przypadkach naruszenia przez użytkowników zasad regulaminu.

## **V. Zakazy i ostrzeżenia.**

Niedozwolone jest utrudnianie lub uniemożliwianie innym użytkownikom korzystania z sieci lub dostępu do jej zasobów.

Zabronione są wszelkie próby atakowania sieci lub komputerów do niej podłączonych.

Zabronione jest tworzenie własnych podsieci.

Zabronione jest uruchamianie przez użytkowników serwerów usług mających wpływ na działanie sieci (na przykład DHCP).

Zabronione jest podszywanie się, śledzenie ruchu bez uprawnień, podsłuchiwanie ruchu sieciowego, atakowanie innych hostów są przestępstwami ściganymi przez organy prawa.

Karą za pierwsze naruszenie regulaminu jest pozbawienie dostępu do jej zasobów na okres 1 (jednego) miesiąca, kolejne, jeśli do końca semestru zostało więcej niż 2 (dwa) miesiące, kara obowiązuje do końca obecnego semestru, jeśli mniej niż 2 (dwa) miesiące, kara obowiązuje do końca roku akademickiego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach użytkownik może zostać całkowicie i bezterminowo pozbawiony prawa do korzystania z sieci.

Zabronione jest udostępnianie łącza osobom, które zostały pozbawione prawa do korzystania z niego.

Udostępnianie łącza osobom pozbawionym prawa do korzystania z sieci, skutkuje odłączeniem udostępniającego.

## **VI. Odwołania od decyzji administratorów.**

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji administratora (np. związanej np. z odcięciem od sieci).
2. Osobą do której należy kierować odwołania jest Kierownik Ośrodka Informatyki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, pok. 15.