Zarządzenie Nr 5/2008
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 24 stycznia 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PWSZ w Elblągu

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r., Nr 70, poz. 335 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 06/2006 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PWSZ w Elblągu wprowadza się następujące zmiany :

1) § 7 otrzymuje brzmienie :

„§ 7

Komisja socjalna, zwana dalej Komisją, jest organem opiniująco – doradczym Rektora w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych."

2) po § 7 dodaje się § 7^1 - §7^7 w brzmieniu :

„§ 7^1

1. W skład Komisji wchodzi 7 członków, w tym :
   1) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego Instytutu,
   2) jeden przedstawiciel z grupy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej,
   3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W przypadku przejścia pracownika, będącego członkiem Komisji, do innej jednostki organizacyjnej Uczelni Komisja pracuje w niezmienionym składzie osobowym.
3. Kadencja Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia odbycia pierwszego posiedzenia komisji.

§ 7^2

Wybory członków Komisji przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza wg zasad określonych w § 35 Statutu PWSZ w Elblągu.

§ 7^3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkiem każdego członka komisji.
2. Każdy członek Komisji ma jeden głos.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 7^4

1. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku :
   1) utraty biernego prawa wyborczego,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) odwołania przez wyborców w trybie przewidzianym dla wyborów na wniosek co najmniej 1/3 wyborców bądź przewodniczącego Komisji,
   4) śmierci.
2. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji, Przewodniczący wnioskuje o odwołanie członka Komisji.
3. Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji może odwołać Komisja.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji członka Komisji z członkostwa, bądź jego odwołania przez wyborców - jeżeli do końca kadencji Komisji pozostało nie mniej niż 6 miesięcy, przeprowadza się wybory uzupełniające. W innym przypadku Komisja działa w zmniejszonym składzie.

§ 7^5

1. Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, które powinno odbyć się w ciągu miesiąca od dnia wyboru pełnego składu Komisji. Pierwsze posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji kończącej kadencję, na którym przedstawia stan wykonanych prac oraz prac w toku.
2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Przewodniczący kieruje działalnością Komisji przy pomocy wiceprzewodniczącego.
4. Komisja wybiera wiceprzewodniczącego na wniosek Przewodniczącego Komisji.
5. Przewodniczący Komisji :
   1) kieruje pracami Komisji,
   2) reprezentuje Komisję przed Władzami Uczelni oraz pracownikami,
   3) zwołuje posiedzenia Komisji,
   4) zatwierdza podpisem wszystkie uchwały, pisma, wnioski i projekty Komisji,
   5) wnioskuje o powołanie wiceprzewodniczącego Komisji,
   6) wnioskuje o odwołanie członka Komisji.
6. Komisja socjalna zobowiązana jest do :
   1) podziału obowiązków na pierwszym posiedzeniu,
   2) wyboru przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu,
   3) odbywania swych posiedzeń minimum raz na kwartał oraz w miarę potrzeb,
   4) organizowania pomocy dla osób uprawnionych do korzystania ze środków ZFŚS.

§ 7^6

1. Dla usprawnienia swych prac, Komisja może powołać stałe i doraźne podkomisje, określając zakres ich działania. W tym przypadku przewodniczący Komisji wyznacza osobę, która kieruje pracami podkomisji.
2. W skład podkomisji wchodzi 3 członków. Osoba kierująca pracami podkomisji, zarówno w trakcie pracy, jak i po jej zakończeniu zobowiązana jest udzielać informacji o stanie wykonanych prac.

§ 7^7

Do zadań Komisji należy w szczególności :

1) przygotowywanie projektów i propozycji w sprawie podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej jako założeń do planu finansowego Funduszu,
2) przyjmowanie i rejestracja wniosków osób ubiegających się o świadczenia socjalne,
3) wstępna ocena prawdziwości sytuacji życiowej opisanej we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego,
4) składanie sprawozdań Rektorowi z wykorzystania środków Funduszu,
5) analiza wykorzystania środków Funduszu."

3) § 8 otrzymuje brzmienie :

„§ 8

Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowanie następujących świadczeń socjalnych:

1) wypoczynek : - do 55 % planowanego Funduszu
a) dopłaty do wypoczynku
b) dopłaty do kolonii i obozów
2) działalność kulturalna, sportowa i turystyczna : - do 40 % planowanego Funduszu
a) działalność kulturalna
b) działalność sportowa
c) działalność turystyczna
3) bezzwrotna pomoc rzeczowa i finansowa : - do 15 % planowanego Funduszu
a) zapomogi
b) świąteczne paczki dla dzieci
c) bony towarowe
4) pomoc na cele mieszkaniowe - do 10% planowanego Funduszu."

4) § 11 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie :

„1) dopłata do wypoczynku – przyznawana jest raz w roku pracownikowi korzystającemu z urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych i dotyczy wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.
Wysokość dopłaty wynosi :

a) 150 % kwoty bazowej dla osób, których dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny nie przekracza 90 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
b) 100 % kwoty bazowej dla osób, których dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny nie przekracza 140 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
c) 75 % kwoty bazowej dla osób, których dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny przekracza 140 % minimalnego wynagrodzenia za pracę."

5) § 11 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie :

„3) dopłata do kolonii i obozów – dopłata przysługuje do wysokości :

a) 50 % kosztów, gdy dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny nie przekracza 90 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,

b) 40 % kosztów, gdy dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny nie przekracza 140 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
c) 30 % kosztów, gdy dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny przekracza 140 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.”

6) w § 11 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu :

„4) Przedziały dochodu netto na jednego członka rodziny ustala Komisja Socjalna w zaokrągleniu do pełnych złotych.
5) Wysokość dopłaty do kolonii i obozów nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.”

7) w § 11 w ust. 3 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu :

„4) na bony towarowe.”

8) § 11 ust. 4 pkt 5 lit. d) otrzymuje brzmienie :

„d) na remont i modernizację domu lub mieszkania – wysokości 7.000,00 zł.”

9) § 11 ust. 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie :

„6) pożyczka na cele wymienione w pkt 5 lit. a) – c), e) – f) może być przyznana tylko jeden raz w ciągu zatrudnienia osoby uprawnionej w PWSZ w Elblągu.”

10) § 11 ust. 4 pkt 7 otrzymuje brzmienie :

„7) pożyczka na remont i modernizację domu lub mieszkania może być przyznana dopiero po spłaceniu poprzedniego zadłużenia.”

11) załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie :

„.....
imię i nazwisko
.....
instytut/komórka org.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Komisja Socjalna
PWSZ w Elblągu

O ś w i a d c z e n i e z a ..... r o k

I. Oświadczam, że **dochód miesięczny netto** przypadający na jednego członka rodziny mieści się w przedziale:

Poz. 1	do …….	☐
Poz. 2	od …….. do …….	☐
Poz. 3	powyżej ……	☐

II. Oświadczam, (dotyczy osób, których dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny nie przekracza poz.1 lub 2 z punktu **I** ***)*** że osiągnięty dochód netto w okresie 12 miesięcy roku, którego dotyczy oświadczenie wyniósł .....zł.

UWAGA:

1. Przez **dochód miesięczny netto** należy rozumieć: łączny dochód netto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za cały rok, podzielony przez 12.
2. Przez **dochód netto** należy rozumieć;
   a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
   b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
3. Sposób obliczenia:
   a) należy podać dochód będący sumą dochodu netto uzyskanego w całym roku, którego dotyczy oświadczenie przez wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym,
   b) należy bezwzględnie w ww. wysokości dochodu uwzględnić wszystkie źródła jego uzyskania.

III. Liczba osób pozostających aktualnie we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię, nazwisko	Data urodzenia	Nazwa szkoły/uczelni/miejsce pracy

Pouczenie: nie złożenie niniejszego oświadczenia będzie skutkować pozostawieniem wniosku o świadczenie socjalne bez rozpatrzenia

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

data i podpis pracownika

§ 2

Komisja Socjalna w obecnym składzie pracuje do końca kadencji, na którą została wybrana.

§ 3

Traci moc zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu nr 43/2004 z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie Regulaminu Komisji Socjalnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2008r.

Rektor

prof. dr hab. Halina Piekarek - Jankowska