Zarządzenie Nr 4/2008
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w PWSZ w Elblągu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam następujące zasady dotyczące hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich:

1. Do dnia 30 listopada danego roku dyrektorzy instytutów w PWSZ opracują i przedstawią prorektorowi ds. kształcenia harmonogram hospitacji w bieżącym roku akademickim; dokument ten musi być zatwierdzony przez prorektora ds. kształcenia, a obejmować powinien:
   1) wykaz nauczycieli oraz prowadzonych przez nich zajęć, które będą hospitowane;
   2) wykaz przybliżonych dat przeprowadzenia hospitacji;
   Harmonogramy hospitacji przechowywane są w Dziale Kształcenia.

2. Hospitacje w PWSZ w Elblągu prowadzone są według następujących zasad:
   1) hospitacje prowadzą dyrektorzy instytutów i kierownicy zakładów PWSZ; do hospitowania zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych lub projektowych dyrektor instytutu może upoważnić profesora, docenta, starszego wykładowcę lub wykładowcę odpowiedzialnego za przedmiot.
   2) asystenci, instruktorzy i lektorzy, którzy nie przepracowali w PWSZ trzech lat powinni być hospitowani przynajmniej jeden raz w każdym roku akademickim.
   3) starsi wykładowcy, wykładowcy, asystenci, instruktorzy i lektorzy, którzy w PWSZ pracują trzy lata lub dłużej powinni być hospitowani co najmniej raz na trzy lata; w roku akademickim, w każdym instytucie hospitacji powinno być poddanych nie mniej niż trzech nauczycieli akademickich z tej grupy.
   4) hospitowanie profesorów i docentów nie jest obligatoryjne; mogą oni jednak być hospitowani w terminach określonych przez dyrektora instytutu.
   .

3. Procedura hospitacji obejmuje następujące czynności:
   1) zapowiedź hospitacji przynajmniej na jeden tydzień przed jej przeprowadzeniem;
   2) hospitację;
   3) rozmowę pohospitacyjną, przeprowadzoną przez hospitującego nie później niż w trzy dni po odbytej hospitacji; hospitowany nauczyciel zapoznaje się z protokołem pohospitacyjnym oraz go podpisuje.

4. Protokół pohospitacyjny powinien zawierać następujące składniki merytoryczno-redakcyjne:
   1) imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela akademickiego, jego tytuł zawodowy lub stopień naukowy oraz zajmowane w PWSZ stanowisko, a także nazwę przedmiotu, którego prowadzenie obejmowała hospitacja (w tym rodzaj zajęć);

2) charakterystykę i ocenę sposobu, form i metod prowadzonych podczas hospitacji zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem:
   a) zgodności tematyki zajęć z programem nauczania przedmiotu;
   b) metodyki prowadzonych zajęć, zwłaszcza w zakresie stosowania innowacji dydaktyczno-organizacyjnych;
   c) odwołania się do aktualnych źródeł naukowych;
   d) organizacji zajęć;
   e) innych kwestii związanych z postawą nauczyciela podczas zajęć;
3) wnioski pohospitacyjne obejmujące między innymi:
   a) opisową ocenę hospitowanych zajęć i hospitowanego nauczyciela akademickiego;
   b) ewentualne wskazówki dotyczące jego pracy dydaktycznej;
   c) inne uwagi.

5. Jeśli hospitowany nauczyciel akademicki nie zgadza się z oceną hospitacji oraz wnioskami pohospitacyjnymi, wówczas dokonuje takiego stwierdzenia w formie pisemnej na protokole pohospitacyjnym, co jest równoznaczne z powtórną hospitacją, której dokonuje prorektor ds. kształcenia. W sytuacjach szczególnych prorektor ds. kształcenia może zaprosić do udziału w powtórnej hospitacji samodzielnego pracownika naukowego, profesora PWSZ, specjalistę z zakresu danej tematyki dydaktycznej i naukowej.

6. Protokół pohospitacyjny jest podpisywany przez osobę hospitującą oraz przez dyrektora instytutu; jeśli w hospitacji powtórnej brały udział również inne osoby, wówczas podpisują się one wraz z ewentualnym pisemnym dokonaniem swoich uwag.

7. Do 30 czerwca danego roku dyrektorzy instytutów przekazują prorektorowi ds. kształcenia sprawozdanie z hospitacji zawierające wykaz przeprowadzonych hospitacji, uwagi dotyczące realizacji planu hospitacji, wnioski i protokoły pohospitacyjne; oryginały protokołów pohospitacyjnych są przechowywane w Dziale Kształcenia PWSZ, natomiast ich kopie u dyrektorów instytutów oraz w aktach osobowych hospitowanych nauczycieli akademickich.

8. Oceny opisowe z przeprowadzonych hospitacji mogą być brane pod uwagę przy dokonywaniu okresowych ocen pracy nauczycieli akademickich.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 39/2000 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 11 października 2000 r. w sprawie zasad dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich PWSZ w Elblągu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Halina Piekarek-Jankowska