

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------|---|--------------|---------------------------|---|---|
| Wypełnia Zespól Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRAKTYKA ZAWODOWA | | | | Kod modułu: E | | |
| | Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa | | | | Kod przedmiotu: 41 | | |
| | Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY | | | | | | |
| | Nazwa kierunku: Ekonomia | | | | | | |
| | Forma studiów: SS/SN | | Profil kształcenia: praktyczny | | | Poziom kształcenia: studia I stopnia | |
| | Rok / semestr: III/VI | | Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy | | | Język przedmiotu / modułu: polski | |
| | Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium | inne (wpisać jakie) |
| | Wymiar zajęć (godz.) | | | | | | 960h (720h zegarowych) praktyki zawodowej |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Koordynator przedmiotu / modułu | Opiekun praktyki zawodowej |
| Prowadzący zajęcia | Opiekun praktyki zawodowej |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | <p>Głównym celem praktyki zawodowej jest zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki oraz rozwijanie przez studenta umiejętności wykorzystywania zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych.</p> <p>Student powinien zapoznać się w szczególności z głównymi aspektami funkcjonowania miejsca odbywania praktyki (przedsiębiorstwa lub instytucji), doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i etyczne zachowania.</p> |
| Wymagania wstępne | Zaliczenie V semestru studiów. |

| EFEKTY UCZENIA SIĘ | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu uczenia się |
| Umiejętności Potrafi... | | |
| 01 | opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę. | K1P_U07 K1P_U08 |
| 02 | opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji). | K1P_U08 |
| 03 | wykorzystywać zdobytą wiedzę w zakresie zarządzania powierzonymi zasobami w celu wykonania zadań na zajmowanym stanowisku pracy. | K1P_U01 K1P_U05 |
| 04 | przestrzegać zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy oraz identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie i zna praktyczne sposoby zapobiegania im. | K1P_U19 |
| 05 | podnosić swoje kompetencje zawodowe w oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji); aktywnie uczestniczy w życiu przedsiębiorstwa wykonując zadania zawodowe właściwe dla zajmowanego stanowiska, uczy się nowych form aktywności zawodowych. | K1P_U13 K1P_U16 K1P_U17 |
| 06 | dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania. | K1P_U16 K1P_U17 |
| 07 | rozwiązać praktyczne zadania z zakresu działalności przedsiębiorstwa (instytucji). | K1P_U01 K1P_U05 K1P_U06 K1P_U07 K1P_U08 K1P_U17 |

| | | |
|---|---|---|
| 08 | organizować pracę, nawiązywać kontakty w miejscu pracy i z innymi podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu przy użyciu różnych środków przekazu informacji z użyciem specjalistycznej terminologii; uczestniczyć w działaniach administracyjno – organizacyjnych. | K1P_U01 K1P_U02 K1P_U05 K1P_U06 K1P_U08 K1P_U13 K1P_U14 |
| 09 | przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom | K1P_U14 |
| Kompetencje społeczne Jest gotów do... | | |
| 10 | utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym | K1P_K02 K1P_K03 |
| 11 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy, dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń, dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych | K1P_K06 K1P_K10 |
| 12 | określania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych zadań | K1P_K04 K1P_K07 |
| 13 | pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej | K1P_K01 K1P_K03 |

TREŚCI PROGRAMOWE

| | |
|--|--|
| Inne – PRAKTYKA ZAWODOWA | |
| Zapoznanie studentów z wewnętrzną organizacją pracy oraz warunkami funkcjonowania w środowisku lokalnym i regionalnym Zakładu Pracy, w których realizowana jest praktyka; Zapoznanie studentów z rolą i zadaniami Zakładu Pracy; Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków; Kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania Zakładu Pracy; Poznanie własnych możliwości na rynku pracy; Możliwość uściślenia tematyki pracy dyplomowej z ewentualnym uwzględnieniem potrzeb i specyfiki Zakładu Pracy, w którym realizowana jest praktyka; Możliwość zebrania niezbędnych materiałów, względnie przeprowadzenie przewidzianych do realizacji badań, na poziomie wystarczającym do przygotowania dyplomowej pracy licencjackiej. | |

| | |
|--------------------------|--|
| Literatura podstawowa | <i>nie dotyczy</i> |
| Literatura uzupełniająca | <i>nie dotyczy</i> |
| Metody kształcenia | Metody praktyczne – realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk |

| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
|--|---|-------------------------------------|
| Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego) | | 01-13 |
| Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena uczelnianego opiekuna praktyk) | | 01,02,06,09, |
| Egzamin końcowy – rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego | | 06,07 |
| Formy i warunki zaliczenia | <p>Zaliczenie praktyki odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. Podstawą zaliczenia praktyki jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> poświadczenie odbycia praktyki zawodowej, wystawione przez zakład pracy; sporządzone przez studenta sprawozdanie z praktyki, którego załącznikiem jest dziennik praktyki poświadczony przez ZOPZ; sprawozdanie ocenia UOPZ - waga 0,1; ocena przebiegu praktyki wystawiona przez UOPZ – waga 0,2; ocena przebiegu praktyki wystawiona przez ZOPZ – waga 0,3; egzamin końcowy - rozwiązywanie mini zadań zawodowych – waga 0,4. <p>Ocena końcowa z praktyki zawodowej jest wyznaczana jako suma iloczynów ocen cząstkowych i ich współczynników wagowych.</p> | |

NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | |
|--|--|--|
| | Ogółem | W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| Udział w wykładach | | |
| Samodzielne studiowanie | | |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | | |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | | |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 20 | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | |
| Udział w konsultacjach | | |
| Inne - PRAKTYKA | 960 | 960 |
| ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. | 990 | 980 |
| Liczba punktów ECTS za przedmiot | 33 | |
| Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej | Ekonomia i finanse-32 Nauki o zarządzaniu i jakości-1,0 | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 32,6 | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 32 | |