

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Instytut Pedagogiczno-Językowy

Regulamin dyplomowania

Uwagi ogólne

W niniejszym regulaminie zawarte są ramowe zasady dyplomowania studentów w Instytucie Pedagogiczno-Językowym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Wykonanie pracy dyplomowej, uzyskanie pozytywnej opinii promotora i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego są podstawą do nadania tytułu zawodowego licencjata oraz tytułu zawodowego magistra. Ogólne zasady dyplomowania określa Regulamin Studiów PWSZ w Elblągu, natomiast szczegółowe wymagania, dotyczące pracy dyplomowej oraz innych modułów związanych z dyplomowaniem, ujęto w opisach przedmiotów/modułów kształcenia.

I. Proces dyplomowania

§ 1

1. Proces dyplomowania, zgodnie z programami kształcenia na kierunkach prowadzonych w Instytucie Pedagogiczno-Językowym, obejmuje:
 - a) seminarium dyplomowe,
 - b) pracę dyplomową - na pierwszym i drugim stopniu kształcenia oraz jednolitych studiach magisterskich,
 - c) przygotowanie do egzaminu dyplomowego,
 - d) egzamin dyplomowy.

II. Seminarium dyplomowe

§ 2

1. Szczegółowe dane na temat celu, treści programowych, nabywanych kompetencji i sposobów ich weryfikacji opisano w kartach przedmiotu *seminarium dyplomowe* dla poszczególnych kierunków studiów. Najważniejsze efekty uczenia się osiągnięte przez studenta studiów pierwszego stopnia, to:
 - a) potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł, także obcojęzycznych i internetowych oraz formułować wnioski i je uzasadniać,
 - b) potrafi przygotować referat (prezentację) z zakresu tematyki pracy dyplomowej,
 - c) potrafi określić swoje niedobory kompetencji oraz je uzupełnić w celu rozwiązania problemu postawionego w pracy dyplomowej,
 - d) potrafi dyskutować na tematy związane z rozwiązywanym problemem, ujętym w pracy dyplomowej,
 - e) potrafi stosować wiedzę merytoryczną i metodologiczną dotyczącą współczesnych teorii wychowania, uczenia się i nauczania w zakresie wybranej przez siebie tematyki pracy dyplomowej,
 - f) przestrzega wymagań etycznych związanych z przeprowadzaniem, dokumentowaniem badań pedagogicznych oraz prezentowaniem informacji teoretycznych i empirycznych w swojej pracy dyplomowej,

- g) potrafi opracować własne narzędzie badawcze zgodnie ze standardami ich konstruowania,
- h) konfrontuje własne działanie z uwagami innych osób (np. promotora), analizuje je oraz określa obszary wymagające zmiany.
- i) jest świadomy zachowań profesjonalnych w poznaniu i bezpośrednim kontakcie z osobami będącymi podmiotem relacji bądź z ich dziełami (publikacjami),
- j) dostrzega konieczność przestrzegania zachowań etycznych w konstruowaniu pracy dyplomowej i narzędzi badawczych.

Najważniejsze efekty uczenia się osiągnane przez studenta studiów drugiego stopnia, to:

- a) potrafi wskazać wymagania metodologiczne, merytoryczne i etyczne związane z przeprowadzaniem, dokumentowaniem badań pedagogicznych oraz prezentowaniem informacji teoretycznych i empirycznych w swojej pracy magisterskiej,
- b) potrafi analizować mechanizmy procesów rozwoju, wychowania i kształcenia w zakresie wybranej przez siebie tematyki pracy magisterskiej;
- c) analizuje literaturę zawierającą opisy, interpretację zjawisk społecznych (pedagogicznych), doniesienia z badań innych autorów i nawiązuje do zagadnień ujmowanych w swojej pracy magisterskiej;
- d) potrafi wyjaśnić założenia metodologiczne dotyczące badań pedagogicznych (ilościowych, jak i jakościowych), możliwe do zastosowania w swojej pracy dyplomowej oraz omawia sposoby interpretacji i prezentacji uzyskanych wyników badań,
- e) krytycznie analizuje dostępną literaturę; wnioski i spostrzeżenia ujmuje w ramy swojej pracy magisterskiej, zgodnie ze standardami konstruowania tego typu prac;
- f) wykazuje się refleksją na temat etycznego wymiaru podjętych badań pedagogicznych,
- g) wykazuje się odpowiedzialnością w trakcie przygotowywania swojej pracy magisterskiej; jest świadomy swojej wiedzy i konieczności stałego jej wzbogacania.

III. Praca dyplomowa

1. Uwagi ogólne

§ 3

1. Praca dyplomowa jest zwieńczeniem procesu kształcenia. Realizowane w IPJ prace dyplomowe są związane z praktycznym profilem studiów i mają charakter badawczy.
2. Student w zwięzłym opracowaniu przedstawia analizę postawionego problemu badawczego (i/lub weryfikację hipotez roboczych), jego rozwiązanie oraz wynikające z tego wnioski.
3. Tematyka prac dyplomowych jest szczegółowo określona w kartach przedmiotu *seminarium dyplomowe* opracowanych dla poszczególnych kierunków studiów.
4. Podczas realizacji pracy dyplomowej student nabywa następujące kompetencje:

- a) potrafi pozyskiwać informacje dotyczące opracowywanego problemu z różnych źródeł,
- b) potrafi wykorzystać zdobytą w ramach studiów wiedzę do rozwiązania problemu postawionego w pracy dyplomowej,
- c) potrafi doskonalić swoje kompetencje w zakresie umożliwiającym rozwiązanie problemu postawionego w pracy dyplomowej,
- d) potrafi zaplanować działania zmierzające do rozwiązania problemu określonego w pracy dyplomowej i je zrealizować,
- e) potrafi przeprowadzić i dokumentować badania pedagogiczne w zakresie wybranej tematyki pracy dyplomowej,
- f) potrafi przeprowadzić analizę i interpretację uzyskanych wyników badań oraz sformułować wnioski,
- g) potrafi przygotować pracę dyplomową w formie zwartego opracowania pisemnego,
- h) przestrzega przepisów prawa autorskiego przy rozwiązywaniu zadania projektowego oraz w analizach zawartych w pracy dyplomowej.

2. Przygotowanie, wybór oraz zmiana tematu pracy dyplomowej na pierwszym i drugim stopniu kształcenia oraz jednolitych studiach magisterskich

§ 4

W Instytucie Pedagogiczno-Językowym na kierunkach:

1. PEDAGOGIKA, PEDAGOGIKA SPECJALNA, FILOLOGIA POLSKA, FILOLOGIA, LOGOPEDIA – studia pierwszego stopnia kształcenia - seminarium realizowane jest w trzech semestrach: 4, 5 i 6,

a) pod koniec semestru trzeciego studenci dokonują wyboru promotora pracy, uwzględniając reprezentowaną przez niego subdyscyplinę naukową oraz zaproponowane obszary tematyczne, możliwe do realizacji podczas pisania pracy dyplomowej,

c) w semestrze czwartym studenci, wspólnie z promotorem pracy, formułują temat pracy i określają jej koncepcję,

d) akceptacja tematu pracy przez promotora następuje najpóźniej do 30 maja (koniec semestru czwartego).

2. PEDAGOGIKA i LOGOPEDIA – studia drugiego stopnia kształcenia - seminarium realizowane jest w trzech semestrach: 2, 3 i 4,

a) pod koniec semestru pierwszego studenci dokonują wyboru promotora pracy, uwzględniając reprezentowaną przez niego subdyscyplinę naukową,

b) w semestrze drugim studenci, wspólnie z promotorem pracy, formułują temat pracy i określają jej koncepcję,

c) akceptacja tematu pracy przez promotora następuje najpóźniej do 30 maja (semestr drugi).

3. PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA, PEDAGOGIKA SPECJALNA – jednolite studia magisterskie, seminarium realizowane jest w czterech semestrach: 7,8,9,10.

a) pod koniec semestru szóstego studenci dokonują wyboru promotora pracy, uwzględniając reprezentowaną przez niego subdyscyplinę naukową,

b) w semestrze siódmym studenci, wspólnie z promotorem, formułują temat pracy i określają jej koncepcję,

c) akceptacja tematu pracy przez promotora następuje najpóźniej do 30 maja (semestr siódmy).

4. Opracowany temat pracy dyplomowej na pierwszym i drugim stopniu kształcenia, jednolitych studiach magisterskich powinien zawierać założenia i zakres pracy oraz spełniać następujące kryteria:

a) oryginalności pod względem brzmienia tematu pracy oraz jej zakresu merytorycznego,

b) zgodności tematu ze stanem wiedzy i praktyką z zakresu danego kierunku studiów,

c) powiązania z dyscypliną wiodącą dla danego kierunku studiów.

5. Tematy prac dyplomowych, o których mowa w §4, są weryfikowane przez Komisję ds. Kształcenia z danego kierunku studiów i zatwierdzane przez dyrektora instytutu.

6. W uzasadnionych przypadkach student może wnioskować (pisemnie) o korektę tematu lub zmianę zakresu pracy.

7. Każda zmiana tematu jest opiniowana przez odpowiednią dla kierunku studiów Komisję ds. Kształcenia i zatwierdzana przez dyrektora instytutu.

8. Zmiana tematu pracy dyplomowej nie może wpływać na wydłużenie terminu realizacji pracy i musi być zgłoszona nie później niż przed rozpoczęciem semestru dyplomowego.

9. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach student może wnioskować o zmianę promotora pracy. Nie może to jednak wpływać na wydłużenie terminu realizacji pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

3. Realizacja pracy dyplomowej

§ 5

1. Praca dyplomowa jest realizowana indywidualnie.

2. Student realizuje pracę dyplomową przy ścisłej współpracy z promotorem pracy.

3. Termin realizacji pracy rozpoczyna się z chwilą wyboru tematu, a termin jej złożenia określono w § 7 ust.1. niniejszego dokumentu.

4. Student po wyborze tematu jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z promotorem pracy dyplomowej w celu:

a) omówienia jej założeń i zakresu,

b) określenia harmonogramu prac,

c) określenia kompetencji, jakie powinien zdobyć w trakcie pisania pracy dyplomowej.

5. Student jest zobowiązany do konsultowania z promotorem pracy kolejnych etapów realizowanej pracy dyplomowej.
6. Kontrola postępów dyplomanta należy do promotora pracy i jest realizowana w trakcie zajęć seminaryjnych.
7. Zasady pisania pracy dyplomowej, sposób formatowania oraz wzór strony tytułowej określa zał. nr 5.

4. Ocena pracy dyplomowej

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony jest m.in.:
 - a. uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów,
 - b. dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony przez promotora pracy, wyrażone pozytywną opinią na podaniu przedstawionym w zał. nr 1,
 - c. złożenie pracy w dziekanacie instytutu - w regulaminowym terminie,
 - d. uzyskanie oceny pozytywnej w procedurze antyplagiatowej,
 - e. uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy – wydanych przez promotora pracy i recenzenta.
2. Szczegółowe warunki określa Regulamin Studiów.

§ 7

1. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie instytutu w terminie określonym w Regulaminie Studiów, najpóźniej do 30 września; po rozliczeniu ostatniego semestru studiów student uzyskuje dostęp do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta (wzór wg załącznika nr 2) pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy, dyrektor może przesunąć termin złożenia pracy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia.
3. Studenta, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1 i 2 w regulaminie studiów, Rektor skreśla z listy studentów.

§ 8

1. Student wprowadza pracę dyplomową wraz załącznikami, w wersji elektronicznej, do Systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie www.apd.pwsz.elblag.pl
2. Po zatwierdzeniu przez promotora w Systemie APD pracy dyplomowej, student składa w dziekanacie niżej wymienione dokumenty:
 - a) podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (zał. nr 1) z pozytywną opinią promotora pracy,

- b) dwa egzemplarze pracy dyplomowej, w tym co najmniej jeden wydrukowany dwustronnie i zbindowany (plastikowy grzebień) oraz w wersji elektronicznej, w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej), na nośniku CD lub DVD. Tekst pracy w postaci wydruku oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny, w przypadku stwierdzenia różnic - praca nie będzie dopuszczona do obrony.
 - c) oświadczenie dotyczące praw autorskich,
 - d) 4 fotografie formatu 4.5 x 6.5 cm.
 - e) kartę obiegową.
3. Złożona praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (zgodnie z uczelnianym Regulaminem Antyplagiatowym). Opracowany w jej wyniku „Raport podobieństwa” jest analizowany i oceniany przez promotora pracy. Gdy praca zostanie uznana za:
- a) *niebudzącą wątpliwości* – zostaje dopuszczona do obrony,
 - b) *wymagającą poprawy* (liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) – student, po konsultacji z promotorem, poprawia pracę i ponownie składa do oceny. Termin złożenia nie może przekraczać określonych w § 7 ust. 1 i 2,
 - c) *plagiat* – nie jest dopuszczana do obrony, a wobec autora Rektor PWSZ w Elblągu wszczyna postępowanie dyscyplinarne.
4. Opracowane w wyniku procedury antyplagiatowej raporty są dołączane do pracy, a w przypadku dopuszczenia do obrony, przedstawiane do wglądu recenzentowi pracy.
5. Zweryfikowana w systemie antyplagiatowym praca dyplomowa jest archiwizowana w uczelnianej bazie komputerowej na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
6. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora oraz wyznaczonego przez dyrektora instytutu recenzenta. Recenzent musi posiadać minimum stopień naukowy doktora. Jeżeli promotorem pracy dyplomowej jest pracownik ze stopniem naukowym doktora, recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego.
7. Promotor pracy oraz recenzent oceniają pracę dyplomową na formularzu (zał. nr 3) generowanym w systemie APD. Podpisany wydruk oceny pracy dostarczają do dziekanatu nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
8. W przypadku jednej oceny negatywnej, dyrektor wyznacza dodatkowego recenzenta wg zasad określonych w Regulaminie Studiów.
9. Warunkiem dopuszczenia pracy do obrony są dwie pozytywne oceny pracy. Gdy dwie oceny pracy są negatywne, student musi wykonać drugą pracę dyplomową.
10. Przesłankami do wystawienia negatywnej oceny pracy dyplomowej mogą być w szczególności:
- a) poważna niezgodność ocenianej pracy z jej tematem i zakresem określonymi w pracy dyplomowej,

- b) niedostateczny poziom merytoryczny pracy,
- c) wykazana niesamodzielność w przygotowaniu pracy.

IV. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego

§ 9

1. Student ma obowiązek przeanalizować zestaw teoretycznych zagadnień związanych z problematyką podjętą w pracy dyplomowej.
2. W ramach przygotowania do egzaminu dyplomowego student przygotowuje raport z badań lub prezentację pracy dyplomowej.

V. Egzamin dyplomowy

§ 10

1. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów. Wybrane z nich przedstawiono w § 6.
2. Odpis dyplomu i suplement w języku obcym wydawany jest na pisemny wniosek studenta, złożony w ciągu 30 dni od obrony pracy dyplomowej. Do podania należy dołączyć dodatkowe zdjęcie i dowód wpłaty na kwotę określoną w rozporządzeniu MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

§ 11

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu. Zgodnie z zapisami Regulaminu studiów nie może on być późniejszy niż dwa miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej, a w przypadku wydłużonego terminu składania pracy – nie późniejszy niż 1 miesiąc, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor pracy i recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie, w tym przedstawiciel instytucji, w której była realizowana praca dyplomowa (aplikacyjna).
3. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu, zastępca dyrektora lub nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

§ 12

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: obrony pracy dyplomowej i egzaminu.
2. W ramach obrony pracy dyplomowej:
 - a) student prezentuje pracę dyplomową; powinna ona zawierać najważniejsze zagadnienia i rozwiązania opracowane przez dyplomanta, uzyskane wyniki oraz sformułowane wnioski.
 - b) przewodniczący komisji odczytuje oceny pracy dyplomowej i ważniejsze uwagi zawarte w recenzjach. Dyplomant jest zobowiązany do

ustosunkowania się do przedstawionych uwag. Ponadto członkowie komisji mogą zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej;

- c) za prezentację pracy i odpowiedzi na pytania związane z pracą wystawiana jest komisyjnie jedna ocena.
3. Egzamin dyplomowy:
 - a. jest egzaminem ustnym; student otrzymuje trzy pytania z zakresu subdyscypliny studiowanego kierunku, nawiązującej do problematyki ujętej w pracy dyplomowej; pytania mogą być uszczegółowione przez członków komisji;
 - b. pytania są zapisywane w protokole (zał. nr 4) i każde z nich komisyjnie oceniane.
 4. Ocena odpowiedzi na pytania egzaminacyjne i obrony pracy odbywa się po wyjściu studenta.
 5. Za egzamin dyplomowy wystawiana jest jedna ocena - jako średnia arytmetyczna ocen za pytania egzaminacyjne i obronę pracy, zaokrąglona do najbliższej oceny wg obowiązującej w uczelni ogólnej skali ocen. Wynik egzaminu dyplomowego nie może być pozytywny, gdy student uzyskał więcej niż jedną ocenę niedostateczną za odpowiedzi na otrzymane pytania.
 6. Ocena niedostateczna z egzaminu dyplomowego oznacza konieczność powtórnego zdawania egzaminu w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu, jest to termin ostateczny.
 7. Podczas „poprawkowego” egzaminu dyplomowego student nie prezentuje pracy dyplomowej, jeżeli wcześniejsza obrona pracy zakończyła się wynikiem pozytywnym. Ocena jest przepisywana z wcześniej wystawionego protokołu.
 8. Ostateczny wynik studiów jest wyliczany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów. Jeżeli uzyskany wynik jest pozytywny, studentowi nadawany jest tytuł zawodowy licencjata lub magistra.
 9. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół wg wzoru zamieszczonego w zał. nr 4.
 10. Student powiadamiany jest o wyniku egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji nie później niż po ostatniej obronie prowadzonej przez komisję w danym dniu.

§ 13

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor wyznacza drugi i zarazem ostateczny termin - nie później niż dwa miesiące po terminie pierwszego egzaminu, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.

VI. Prawa i obowiązki

Prawa i obowiązki dyplomanta

§ 14

1. Dyplomant ma prawo do:
 - a) korzystania z regularnych i terminowych konsultacji z promotorem pracy,

- zgodnie z planem zajęć i harmonogramem realizacji pracy dyplomowej;
- b) wsparcia merytorycznego promotora pracy w kluczowych momentach realizacji pracy;
 - c) korzystania z pomocy naukowych na zasadach uzgodnionych z promotorem i dyrektorem instytutu.
2. Do podstawowych obowiązków dyplomanta należy:
- a) wykonywanie pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem ustalonym z promotorem;
 - b) konsultowanie z promotorem poszczególnych etapów pracy;
 - c) uczestniczenie w seminarium i konsultacjach z promotorem;
 - d) usprawiedliwianie nieobecności na ww. zajęciach lub umówionych konsultacjach (np. dostarczanie zwolnienia lekarskiego);
 - e) niezwłoczne powiadamianie promotora o wszelkich problemach i zmianach w realizacji pracy dyplomowej;
 - f) złożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w Regulaminie Studiów, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

Prawa i obowiązki promotora pracy dyplomowej

§ 15

1. Promotor ma prawo:
- a) występować do dyrektora z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi realizowanej pracy dyplomowej;
 - b) nie dopuścić pracy do obrony, jeżeli nie była z nim systematycznie konsultowana i rodzi podejrzenie niesamodzielnego wykonania.
2. Do podstawowych obowiązków promotora należy:
- a) szczegółowe określenie dyplomantowi tematyki i zakresu pracy dyplomowej;
 - b) opracowanie, wspólnie z dyplomantem, harmonogramu wykonywania pracy dyplomowej zgodnego z planem studiów na danym kierunku;
 - c) udzielanie dyplomantowi regularnych i terminowych konsultacji,
 - d) udzielanie dyplomantowi merytorycznego wsparcia w kluczowych momentach realizacji pracy;
 - e) zapewnienie dyplomantowi, w miarę jego potrzeb i możliwości Uczelni, warunków do pracy w Uczelni w celu realizacji pracy dyplomowej;
 - f) regularna kontrola realizowanych przez dyplomanta wyznaczonych etapów pracy dyplomowej;
 - g) opiniowanie wniosków studenta do dyrektora, dotyczących wykonywanej pracy dyplomowej;
 - h) weryfikacja samodzielności wykonania pracy dyplomowej przez studenta;
 - i) weryfikacja wyników procedury antyplagiatowej i podjęcie decyzji o dopuszczeniu pracy do obrony;
 - j) zatwierdzanie danych wprowadzonych przez studenta do archiwum prac dyplomowych;

- k) terminowe sporządzenie oceny pracy dyplomowej złożonej przez dyplomanta;
- l) przedstawienie dyrektorowi kandydatury swojego zastępcy w przypadku swojej przewidywanej nieobecności, dłuższej niż 3 miesiące.

VIII. Uwagi końcowe

§ 16

Wszystkie kwestie dotyczące procedur w procesie dyplomowania, nieujęte w niniejszym regulaminie, określa Regulamin Studiów PWSZ w Elblągu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Załącznik nr 2 – Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Załącznik nr 3 – Ocena pracy dyplomowej

Załącznik nr 4 – Protokół z egzaminu dyplomowego

Załącznik nr 5 – Zasady pisania pracy dyplomowej, sposób formatowania oraz wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

Załącznik nr 1 – Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

..... Elbląg, dnia

imię i nazwisko

.....

Nr albumu

.....

Institut

.....

specjalność

.....

kierunek dyplomowania

Dyrektor Instytutu
Pedagogiczno - Językowego
PWSZ w Elblągu

PODANIE O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie jego terminu. Oświadczam, że uzyskałem/am wszystkie obowiązujące w planie studiów zaliczenia i egzaminy. Pracę dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez promotora, składam do oceny.

.....

podpis

Załączniki:

1. dwa egzemplarze pracy dyplomowej
2. odcinek opłaty za wydanie dyplomu

Opinia prowadzącego pracę dyplomową o dopuszczeniu jej do obrony:

.....
.....

.....
data i podpis

-
1. Średnia ocen uzyskanych w toku studiów :
 2. Ocena z praktyki zawodowej :

POTWIERDZENIE PRACOWNIKA DZIEKANATU:

.....
pieczętka i podpis

-
1. Praca dyplomowa przyjęta w dniu :
.....
 2. Przewidywany termin obrony pracy dyplomowej:
.....
 3. Skład komisji egzaminacyjnej :
 - a) – przewodniczący
 - b) – promotor pracy
dyplomowej
 - c) – recenzent
 - d) – członek

.....
data i podpis dyrektora instytutu

Załącznik nr 2 – Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Elbląg, dnia

Imię i nazwisko.....

Kierunek studiów.....

Specjalność.....

Nr albumu.....

Rok studiów i forma studiów.....

Telefon

DYREKTOR INSTYTUTU

.....

Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Proszę o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

Opinia promotora pracy:

.....

.....

.....
podpis promotora pracy

Decyzja Dyrektora Instytutu :

.....

.....

.....

.....
podpis Dyrektora

Załącznik nr 3 – Ocena pracy dyplomowej

Pieczczę szkoły dnia

PAN/PANI

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej studenta

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu

DYREKTOR INSTYTUTU

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy

.....

Imię i nazwisko

Nr albumu Seminarium (nazwisko prowadzącego)

Instytut

Specjalność

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

3. Merytoryczna ocena pracy

.....

.....

4. Inne uwagi

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....

.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....

.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

.....

9. Pracę oceniam jako

.....

.....

data

podpis

Załącznik nr 4 – Protokół z egzaminu dyplomowego

**PROTOKÓŁ
Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO
z dnia**

Pan/Pani :

Data i miejsce urodzenia:

Imię ojca:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

Studiował/a w latach:

Złożył/a pracę dyplomową pt.:

Zdawał/a egzamin dyplomowy w dniuprzed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący

Promotor pracy dyplomowej

Recenzent

Członek

Zadane pytania	Ocena
Referowanie pracy	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<i>Ocena egzaminu dyplomowego</i>	_____

Komisja jednogłośnie/większością głosów* uznała, że Pan złożył /a egzamin dyplomowy z wynikiem.....

Biorąc pod uwagę:

średnią ocen ze studiów 0,7000 =

ocenę z pracy..... 0,2000 =

ocenę z egzaminu 0,1000 =

Ogólny wynik studiów:

.....

postanowiła nadać tytuł

Ogólny wynik studiów (do wpisania na dyplomie):

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Załącznik nr 5 - Zasady pisania pracy dyplomowej, sposób formatowania oraz wzór strony tytułowej pracy dyplomowej



Instytut Pedagogiczno-Językowy
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

**Zasady pisania pracy dyplomowej, sposób formatowania oraz wzór
strony tytułowej pracy dyplomowej**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu
Instytut Pedagogiczno-Językowy

Kierunek:

Specjalność/zakres:



<Imiona i nazwisko>

<Nr albumu>

<Tytuł pracy>

<tytuł pracy w języku polskim>
(dotyczy studentów filologii angielskiej)

napisana

Praca dyplomowa

pod kierunkiem
<tytuły, imię i nazwisko promotora>

Elbląg <rok>

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu
Instytut Pedagogiczno-Językowy

Kierunek:

Zakres:



PWSZ
w ELBLĄGU

<Imiona i nazwisko>

<Nr albumu>

<Tytuł pracy>

Praca dyplomowa magisterska
napisana pod kierunkiem
<tytuły, imię i nazwisko promotora>

Elbląg <rok>

1. Struktura pracy:

- stronę tytułową – wg załączonego wzoru wyżej;
- spis treści wraz z oznaczeniem stron;
- wstęp,
- 3-5 rozdziałów,
- zakończenie;
- bibliografia;
- spis tabel/wykresów – zawartych w treści pracy;
- ewentualnie spis załączników (w pracy należy każdy umieścić na odrębnej stronie i opatrzyć numerem).

Przykład konstruowania pracy dyplomowej

Praca badawcza – **Spis treści** można wygenerować automatycznie w programach MS Word na podstawie stylów tekstu.

Wstęp	3
1. Rozdział (teoretyczny)	5
1.1. Podrozdział	5
1.2. Podrozdział	13
2. Rozdział (teoretyczny)	
2.1. Podrozdział	
2.2. Podrozdział	
2.3.	
3. Metodologia badań własnych	
3.1. Podrozdział	
3.2. ...	
3.3. ...	
4. Analiza wyników badań i weryfikacja hipotez	
4.1. Podrozdział	
4.2. ...	
4.3. ...	
Zakończenie	
Bibliografia	
Spis tabel, wykresów	
Załączniki	

2. Wstęp

Całość (2-3 strony) zawiera: wprowadzenie do podjętej w pracy tematyki oraz struktury pracy (należy zawrzeć informacje o czym będzie praca, uzasadnienie podjęcia tematu - przedstawienia rola wybranego tematu w teorii i praktyce).

3. Rozdziały i podrozdziały

- winny być ze sobą logicznie powiązane i podporządkowane tematowi pracy;
- w początkowych rozdziałach należy przedstawić treści bardziej ogólne, w kolejnych bardziej szczegółowe
- powinny mieć w miarę zrównoważoną objętość;
- rozdziały należy zawsze rozpoczynać od nowej strony, a podrozdziały zapisywać w ciągu strony, oddzielając 3-4 wierszami wolnymi po zakończonym tekście poprzedniego podrozdziału;
- tytuły rozdziałów należy poprzedzić zwrotem; Rozdział 1., Rozdział 2. ...itd.;
- tytuły podrozdziałów należy oznaczać odpowiednio: 1.1., 1.2., ..., 3.1., 3.2. itd.;

- w tytule pracy, tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie stosuje się skrótów; a po tytułach nie stawia się kropek;
 - logiczne ciągi myśli należy wyraźnie oddzielać od siebie akapitami;
 - tekst rozdziałów musi być uzupełniony przypisami na dole strony.
- 4. Zakończenie** zawiera; podsumowanie i wnioski; objętość do 3 stron, forma zakończenia uzależniona jest od tematu i koncepcji autora.
- 5. Wymogi formalne pracy:**
- orientacja pionowa
 - biały papier w formacie A4, druk dwustronny;
 - oprawa: dwa egzemplarze –bindowane;
 - marginesy – 2,5 cm, lewy 3,5 cm;
 - pojedyncza kolumna tekstu na stronie;
 - jednolita czcionka stosowana w całej pracy - „Times New Roman” lub „Arial” o wielkości 12; w przypisach, tytułach tabel i rysunków, ich źródłach oraz spisach – literatury, innych źródeł, tabel itp.- stosować czcionkę 10;
 - tytuł rozdziału/podrozdziału powinien być pisany pogrubioną czcionką 16/14;
 - interlinia - 1,5 wiersza;
 - akapity - 3-5 znaków (ustawienia akapitu: tekst wyrównany do lewej i prawej (wyjustowany), tabulator standardowy: 1,25 cm, wcięcie: 0 cm (lub wcięcie 1,25 cm i bez tabulatora);
 - załączniki, np.: druk wykorzystanej ankiety, pytania wywiadu, kserokopie ważniejszych materiałów wykorzystanych w badaniu, prace dzieci, itp;
 - numerowanie stron (liczby arabskie) należy rozpocząć od strony zawierającej spis treści, jako strony 2 (drugiej) i zakończyć na ostatniej stronie ostatniego spisu (bez załączników);
 - wszystkie ilustracje, rysunki i tabele zamieszczane w pracy muszą mieć swój tytuł i muszą zawierać źródło pochodzenia – w przypadku własnych opracowań, należy napisać: *opracowanie własne na podstawie* , (czcionka 10), np.

Tabela 2. Tytuł tabeli

Nagłówek	N	%
XXXX		

Źródło: *opracowanie własne na podstawie...*

6. Przypisy:

- w całej pracy stosujemy przypisy dolne,
- numeracja przypisów powinna być ukazana narastająco w całej pracy;
- oznaczenia przypisu w tekście dokonuje się przed kropką kończącą zdanie (...zadanie¹.);
- tekst każdego przypisu kończymy kropką;
- przypis: *Tamże s. xx (Ibidem s. xx)*- stosować należy wówczas, jeśli w kolejnym przypisie powołujemy się na źródło przytoczone w przypisie bezpośrednio poprzedzającym;
- typowe przykłady redakcji przypisów:
¹ E. M. Skorek, Z logopedią na ty. Podręczny słownik logopedyczny, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2005, s.47.

² S. Badora, Rodzina zastępcza [w:] J. Brągiel, S. Badora (red.) Formy opieki, wychowania i wsparcia w zreformowanym systemie pomocy społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2005.

³ § 21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17.11.2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Dz. U. nr 228, poz. 1487.

⁴ Rekomendacje merytoryczne dotyczące rozwoju pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej dla dzieci, [on-line:]

http://www.parpa.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=257&Itemid=179 ,

serwis z dnia 10.10.19 r.

7. Spis wykorzystanych źródeł (bibliografia):

W wykazie ujmujemy tylko te pozycje, które znalazły się w przypisach do pracy. Zestawienie literatury sporządzamy w kolejności alfabetycznej, począwszy od nazwiska autora, inicjału imienia, tytułu (podawany kursywą) i danych bibliograficznych (miejsce, rok wydania). W przypadku prac zbiorowych (pod redakcją) zaczynamy od tytułu, potem red., i danych bibliograficznych. Pozycje numerujemy i podajemy w porządku alfabetycznym. Nie należy podawać numerów stron. Każdy zapis zakończyć należy kropką.

Literatura:

Artykuły:

Akty prawne:

Materiały internetowe:

8. Kryteria recenzji pracy dyplomowej:

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule ?
- Układ pracy - jej struktura, podział treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez.
- Merytoryczna ocena pracy – analiza treści kolejnych rozdziałów.
- Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?
- Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.
- Formalna strona pracy – kompletność elementów pracy, poprawność stylistyczna języka, spisy, redakcja przypisów.
- Sposób wykorzystania pracy - publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy.
- Ogólna ocena pracy