

Wypełnia Zespół Kierunku

Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY PODSTAWOWE					Kod modułu: B	
Nazwa przedmiotu: ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ					Kod przedmiotu: 16	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
Forma studiów: SS			Profil kształcenia: praktyczny		Poziom kształcenia: studia I stopnia	
Rok / semestr: I/II			Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć (godz.)	15	15		15		

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Mariusz Darabasz
Prowadzący zajęcia	dr Mariusz Darabasz; dr Henryk Gawroński; dr Teresa Pietrulewicz, mgr Bartosz Kalisz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem nauczania przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie procesu zarządzania jako sprawowania władzy, podejmowania decyzji i dysponowania zasobami w jednostkach administracji publicznej. Celem nauczania jest również uświadomienie studentom potrzeby skutecznego zarządzania w administracji publicznej, której organy - poza działaniami władczymi (wydawaniem decyzji administracyjnych) odpowiedzialne są za zapewnienie społeczeństwu dostępu do usług publicznych.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych procesów mikro i makroekonomicznych oraz nauki o administracji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
1	stosowania terminologii nauk o zarządzaniu i jakości	K1P_W09
2	obowiązujących w jednostkach administracji publicznej i jednostkach pozarządowych procedur działania	K1P_W10
3	wykorzystanych w jednostkach administracji publicznej metod organizowania, planowania, motywowania i kontrolowania działań oraz pozyskiwani danych na potrzeby zarządzania	K1P_W11
Umiejętności (Potrafi...)		
4	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w jednostkach administracji publicznej oraz poddawać je krytycznej analizie i ocenie	K1P_U07
5	na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny procesów organizacyjnych w jednostkach administracji opracować działania doskonalące	K1P_U09
6	w oparciu o przeprowadzoną analizę problemu decyzyjnego występującego w jednostkach administracji publicznej opracować warianty podejmowania decyzji	K1P_U15
Kompetencje społeczne		
7	potrafi współdziałać w grupie poprzez przyjmowanie różnych ról, jak: planowanie i organizowanie pracy własnej, czy też kierowanie pracą grupy	K1P_K03
8	w ramach pracy w grupie jest kreatywny, poszukując najlepszych dla danych okoliczności rozwiązań	K1P_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Pojęcie, przedmiot i podmiot zarządzania w administracji publicznej; Elementy systemu zarządzania; Funkcje kierowania; Cykl działania zorganizowanego; Etapy procesu planowania i organizowania; Istota i uwarunkowania skuteczności systemu motywowania; Formy i kryteria kontroli w administracji publicznej; Kultura organizacyjna jako element systemu zarządzania w administracji publicznej; Style podejmowania decyzji w administracji publicznej; Zasady tworzenia struktur organizacyjnych; Rodzaje struktur organizacyjnych; Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zarządzanie zmianą organizacyjną.
Ćwiczenia
Gry kierownicze kształtujące umiejętności praktyczne w zakresie planowania i organizowania działań oraz umiejętności współdziałania w grupie.
Projekt
Przeprowadzenie analizy i oceny problemu związanego z organizacją i funkcjonowaniem wybranej jednostki administracji publicznej oraz zaprojektowanie zmian organizacyjnych. Projekt realizowany w oparciu o przykład praktyczny oraz parametry dotyczące funkcjonowania organizacji określone przez prowadzącego zajęcia.

Literatura podstawowa	1. Ricky W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2006, 2007 i kolejne. 2. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, Jerzy Apanowicz; <i>Zarządzanie organizacjami</i>, TNOiK, Toruń 2002. 3. W. Kieżun, <i>Sprawne zarządzanie organizacjami</i>, SGH, Warszawa 1998.
Literatura uzupełniająca	4. Koźuch B., <i>Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji</i>, Placet, Warszawa 2004. 5. <i>Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym</i>, red. Zalewski A., SGH, Warszawa 2005. 6. Kieżun W., Kubin J., (red.), <i>Dobre państwo</i>, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2004.
Metody kształcenia	Wykład, gry kierownicze, metody praktyczne - studium przypadku, projekt

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Aktywny udział w ćwiczeniach		7, 8,
Sporządzenie projektu		4, 5, 6
Egzamin - test		1, 2, 3
Formy i warunki zaliczenia	Aktywny udział w ćwiczeniach -20 % oceny końcowej, Sporządzenie projektu - 40 % oceny końcowej, Egzamin test - 40 % oceny końcowej.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	-
Samodzielne studiowanie	10	5
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	15	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	30	30
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Udział w konsultacjach	0,1	0,1
Inne		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	110,1	70,1
Liczba punktów ECTS za przedmiot	4	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Nauki o zarządzaniu i jakości - 4	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2,8	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,8	