

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY KIERUNKOWE					Kod modułu: C	
	Nazwa przedmiotu: PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI					Kod przedmiotu: 21	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SN		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: I/II		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordinator przedmiotu / modułu	dr Leszek Kędzierski
Prowadzący zajęcia	dr Leszek Kędzierski; dr Marta Aniśkiewicz, mgr Katarzyna Olszewska
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie z podstawowymi zasadami rachunkowości oraz z organizacją rachunkowości w podmiotach gospodarczych, z metodami i technikami księgowymi, służącymi do ewidencjonowania i oceniania zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.
Wymagania wstępne	Nie dotyczy

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	istoty, zasad, cech, funkcji rachunkowości, jej zakresu przedmiotowego i podmiotowego, oraz podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie rachunkowości w jednostkach gospodarczych	K1P_W02
02	zasad funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych, zasad księgowania operacji gospodarczych oraz budowy i funkcji bilansu, rachunku zysków i strat	K1P_W10
Umiejętności (Potrafi...)		
03	stosować właściwe zasady, metody i techniki rachunkowości do prowadzenia ewidencji jednostki gospodarczej.	K1P_W10
04	klasyfikować aktywa, pasywa, przychody i koszty oraz interpretować ich treść ekonomiczną	K1P_U02
05	klasyfikować typy operacji gospodarczych w kontekście ich wpływu na aktywa, pasywa i kategorie wynikowe	
06	księgować operacje na kontach syntetycznych, określić treść ekonomiczną sald początkowych i końcowych oraz sporządzić zestawienie obrotów i sald	K1P_U15
07	sporządzić uproszczony bilans i rachunek zysków i strat, obliczyć wynik finansowy metodą statystyczną i metodą księgową	K1P_U12
Kompetencje społeczne		
08	Sprawnie posługuje się specjalistycznym słownictwem przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	K1P_K01
09	Samodzielnie podejmuje decyzje w zakresie ewidencji gospodarczej	K1P_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Rachunkowość jako system informacyjny; Zasady rachunkowości; Aktywa i źródła ich finansowania; Zasady bilansowania aktywów i pasywów; Ustalenie wartości aktywów i pasywów; Operacje gospodarcze i ich klasyfikacja; Cechy i klasyfikacja dowodów księgowych; Pojęcie, podział i zasady funkcjonowania kont księgowych; Dokumentacja księgowa podmiotu gospodarczego; Charakterystyka i klasyfikacja przychodów i kosztów; Kategorie wyniku finansowego; Sprawozdawczość finansowa jednostki gospodarczej i metody jej sporządzania.
Ćwiczenia
Klasyfikacja bilansowa aktywów i pasywów. Sporządzanie bilansu. Funkcjonowanie kont księgowych (aktywów i pasywów). Zapis operacji gospodarczych na kontach księgi głównej (ewidencja syntetyczna – zasada podwójnego zapisu). Sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. Zapis operacji gospodarczych na kontach ksiąg

pomocniczych (ewidencja analityczna – zasada zapisu powtórzonego). Sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont ksiąg pomocniczych. Łączenie kont. Funkcjonowanie kont rozrachunkowych. Klasyfikacja przychodów i kosztów. Funkcjonowanie kont wynikowych. Ustalanie wyniku finansowego.

Literatura podstawowa	1. Winiarska K., Podstawy rachunkowości, Wolter Kluwers, Warszawa 2010. 2. Sawicki K. (red.), Podstawy rachunkowości, PWE, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	1. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2007. 2. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, z późniejszymi zmianami.
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań odzwierciedlających sytuację majątkową i finansową przedsiębiorstw o różnych formach organizacyjno-prawnych, z wykorzystaniem literatury fachowej. Interpretacja treści ekonomicznych zapisów księgowych będących skutkiem podejmowanych decyzji przez kadrę zarządzającą.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Wykład – zaliczenie pisemne		01-02; 08
Ćwiczenia – zaliczenie pisemne		03-07; 09
Formy i warunki zaliczenia	Wykład: zaliczenie pisemne, pytania otwarte i testowe – waga 0,5. Ćwiczenia: zaliczenie pisemne: : zadanie praktyczne obejmujące klasyfikację operacji gospodarczych, księgowanie na kontach, sporządzenie zestawienia obrotów i sald oraz bilansu.– waga 0,5.	

NAKLAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie	10	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20	10
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	76	40
Liczba punktów ECTS za przedmiot	3	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	3 (Ekonomia i finanse)	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	1,6	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	