

## STATUT

### Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

#### MISJA

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu podejmuje się spełniać misję w mieście Elblągu i jego regionie, polegającą na wspomaganiu rozwoju społecznego, technologicznego i kulturalnego – współpracując ze wszystkimi siłami politycznymi, społecznymi i gospodarczymi, które w swoją działalność mają wpisane podobne cele. PWSZ uważa, że najważniejszym środkiem do wypełnienia tej misji jest kształcenie młodzieży na wysokim poziomie, w specjalnościach dających dużą szansę zdobycia pracy lub założenia własnej firmy a także stwarzanie możliwości ustawicznego kształcenia się wszystkich zainteresowanych doskonaleniem swoich kwalifikacji zawodowych.

#### WIZJA

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu ma być nowoczesną Uczelnią spełniającą standardy europejskie, której absolwent ma czuć się Europejczykiem rozumiejącym kulturę i obyczajowość europejską oraz być komunikatywnym w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych, nie tracąc świadomości kultury ojczystej, w której wzrastał.

### Rozdział I. Przepisy ogólne

#### § 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową, założoną 1 lipca 1998r. na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 16 czerwca 1998 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu (Dz. U. Nr 76 poz. 495 z późn. zm.) i działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018. poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie, statutu oraz na podstawie innych odrębnych przepisów – w takim zakresie, w jakim dotyczą one struktury i działania publicznych uczelni zawodowych.
2. W Uczelni obowiązują ponadto powszechnie uznane reguły tradycji i dobrych obyczajów akademickich.
3. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

#### § 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Elbląg.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Elblągu”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) “State University of Applied Sciences in Elbląg” – w języku angielskim;
  - 2) „Staatliche Fachhochschule in Elbląg” – w języku niemieckim;

- 3) “Государственный университет прикладных наук города Эльблонг” – w języku rosyjskim.
4. Godłem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu jest koło, w środku którego zawarte są dwie księgi i ekierka stanowiące podstawę globusa, którego czasem wypełnia herb Elbląga: w otoku koła znajduje się napis Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu. Wzór godła zawiera załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
  5. Sztandar Uczelni ma wymiary 120 cm szerokości na 100 cm wysokości. Na jednej stronie w centrum znajduje się godło Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu o średnicy 76 cm w złotej obramówce na granatowym tle, które zawiera diagonalnie rozłożone lilijki złotego koloru. Druga strona zawiera biało-czerwoną flagę Rzeczypospolitej Polskiej, w jej białej części centralnie umieszczone jest godło Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach 29 cm szerokości na 33 cm wysokości. Zasady używania sztandaru określa Senat. Wzór sztandaru pokazano w załączniku nr 2 do statutu.
  6. Logo Uczelni zbudowane jest z dwóch części, logotypu – nazwy PWSZ w Elblągu oraz sygnetu przedstawiającego cztery książki jako archetyp wiedzy i nauki. Występujące w sygnecie cztery książki symbolizują cztery Instytuty Uczelni. Każda z ksiąg jest pierwszą i ostatnią jednocześnie – egalitaryzm Instytutów. Cztery formy tworzą jednorodną spójną i logiczną całość. Proces nauki jest dynamiczny i cykliczny dlatego zauważalny jest w sygnecie obrót w prawo – zgodnie z ruchem wskazówek zegara. Każda książka jest otwarta – gotowa przekazywać wiedzę. Wzór logo zawiera załącznik nr 3 do statutu.

### § 3

1. Uczelnia jest samorządną społecznością akademicką nauczycieli akademickich, studentów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Społeczność akademicka ma udział w zarządzaniu Uczelnią poprzez wybory organów kolegialnych i organów jednoosobowych Uczelni.
3. Organy Uczelni uznają za swój obowiązek wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach ze społecznością tą związanych lub w sprawach publicznych wymagających jej wypowiedzi.

### § 4

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

### § 5

W Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 6

Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze i eksperckie.

## Rozdział II. Organizacja Uczelni

### § 7

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:

- 1) Instytuty - jako jednostki dydaktyczno-badawcze,
- 2) jednostki składowe Instytutów, o których mowa w § 10 ust. 1,
- 3) jednostki organizacyjne ogólnouczelniane,
- 4) jednostki organizacyjne administracji.

### § 8

Instytut można utworzyć, jeżeli jest w nim prowadzony co najmniej jeden kierunek studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

### § 9

1. Instytut tworzy, znosi i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Instytutem kieruje Dyrektor Instytutu.
3. Akt o utworzeniu Instytutu określa jego nazwę, zadania oraz wewnętrzną organizację, w tym strukturę.

### § 10

1. W ramach Instytutu mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) Katedry,
  - 2) Zakłady,
  - 3) Laboratoria,
  - 4) Pracownie.
2. Katedrę można utworzyć w przypadku podjęcia długookresowej działalności naukowej, minimum dwuletniej i gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, z których jeden jest kierownikiem.
3. Zakład, Laboratorium i Pracownię można utworzyć, wówczas gdy w ich skład wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których jeden jest kierownikiem.
4. Katedry i Zakłady tworzy, znosi i przekształca Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Instytutu.
5. Laboratorium i Pracownię tworzy, likwiduje i przekształca Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.
6. Kierownikiem Katedry może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. Kierownikiem Zakładu, Laboratorium, Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony co najmniej na stanowisku wykładowcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Zakład, Laboratorium i Pracownia mogą być także jednostkami ogólnouczelnianymi, jeżeli akt o ich utworzeniu tak stanowi.
9. Akt o utworzeniu jednostki organizacyjnej określa jej nazwę oraz nazwę jednostki, w ramach której jest utworzona. Zadania utworzonej jednostki oraz zasady jej organizacji określa Regulamin Organizacyjny Uczelni nadany przez Rektora.

### § 11

1. Uczelnia posiada Bibliotekę, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowo – technicznych i usługowych.

2. Biblioteka działa na zasadach określonych w ustawie.
3. Zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych oraz działalność informacyjna - niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego i badań naukowych.
4. Dyrektora Biblioteki powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 12

1. Biblioteka tworzy i obsługuje system biblioteczno-informacyjny.
2. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym Biblioteki, określa regulamin wydany przez Rektora na wniosek Dyrektora Biblioteki, po uzyskaniu opinii Rady Bibliotecznej.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osób korzystających z tego systemu, a obejmujące: nazwisko, imię/imiona, imię ojca, PESEL, płeć, datę i miejsce urodzenia, numer dowodu tożsamości, numer albumu, kategorię zawodową, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, kierunek studiów lub zajmowane stanowisko.
4. Dane osobowe przetwarzane w Bibliotece służą do obsługi czytelników i są niezbędne do wykonywania statutowych i regulaminowych zadań Biblioteki.
5. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki i systemu informacyjno-bibliotecznego Uczelni ma każdy posiadacz konta czytelnika w komputerowym systemie bibliotecznym i inne osoby, na zasadach określonych w Regulaminie udostępniania zbiorów bibliotecznych.

#### § 13

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora i jest powoływana przez niego. Przewodniczącą Rady wskazuje Rektor.
2. Kadencja Rady Bibliotecznej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października pierwszego roku kadencji sprawowanej przez Rektora, a kończy się 30 września ostatniego roku tej kadencji.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Biblioteki;
  - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej, wybrany przez tę grupę pracowników;
  - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich - po jednym z każdego Instytutu, zgłoszonych przez Dyrektorów Instytutów;
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
4. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
  - 1) przedstawianie projektów założeń do kierunków biblioteczno – informacyjnej działalności Uczelni;
  - 2) opracowywanie regulaminu Rady Bibliotecznej;
  - 3) opiniowanie Regulaminu organizacyjnego Biblioteki, określającego między innymi zasady gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów;
  - 4) wyrażanie opinii i wniosków w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni, a związanych z jej działalnością biblioteczno – informacyjną.
6. Regulamin Rady Bibliotecznej zatwierdza Rektor.

7. Zasady udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej Biblioteki określa Regulamin Biblioteki dla użytkowników, uchwalony przez Radę Biblioteczną na wniosek Dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Rektora.

#### § 14

Uczelnia posiada archiwum, które jest ogniwem państwowej sieci archiwalnej.

#### § 15

1. W Uczelni działa Wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w Regulaminie Wydawnictwa wydanym przez Rektora.

#### § 16

Rektor tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne ogólnouczelniane oraz jednostki organizacyjne administracji.

#### § 17

Zniesienie lub przekształcenie jednostek organizacyjnych Uczelni następuje w przypadku ustania lub zmiany przesłanek stanowiących podstawę ich utworzenia i działania.

#### § 18

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań dla jednostek organizacyjnych, jak też organizację oraz zasady działania administracji Uczelni, w tym zakres działania jej jednostek oraz zasady podległości służbowej, określa Regulamin Organizacyjny Uczelni nadany przez Rektora.

### **Rozdział III. Organy kolegialne uczelni**

#### § 19

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni i Senat.
2. W Uczelni mogą działać ciała doradcze i opiniodawcze niebędące organami kolegialnymi Uczelni.
3. Rektor jest wspierany w zarządzaniu Uczelnią przez Kolegium Rektorskie. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi: Rektor, Prorektorzy, Dyrektorzy Instytutów, Kanclerz.

#### § 20

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) trzech członkowie powołani przez Senat ze wspólnoty PWSZ w Elblągu,
  - 2) trzech członkowie powołani przez Senat spoza wspólnoty PWSZ w Elblągu,
  - 3) Przewodniczący Samorządu Studentów PWSZ w Elblągu.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek, pochodzący spoza wspólnoty PWSZ w Elblągu, i jest wybrany przez Senat zwykłą większością głosów. Kandydata na przewodniczącego wskazuje Rektor.

## § 21

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
  - 6) posiada wyższe wykształcenie – w przypadku członków Rady Uczelni, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 i 2,
  - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członków Rady Uczelni, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 i 2, powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora, po zasięgnięciu przez Rektora opinii Kolegium Rektorskiego o kandydatach. Kolegium Rektorskie może przeprowadzić wstępną rozmowę z wybranymi kandydatami.
3. Rektor zgłasza kandydatów przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej najpóźniej 2 tygodnie przed wyznaczonym przez Rektora terminem powołania kandydatów przez Senat. Do zgłoszeń należy dołączyć pisemne zgody kandydatów na członków Rady Uczelni.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów pod względem formalnym oraz sporządza i przedstawia Senatowi listę kandydatów na członków Rady Uczelni w porządku alfabetycznym.
5. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie uczelni innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

## § 22

1. Do zadań Rady Uczelni należą sprawy określone w ustawie i statucie, a w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni,
  - 2) opiniowanie projektu statutu Uczelni,
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią,
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, którzy są potem opiniowani przez Senat,
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 7) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni,
  - 8) uchwalanie i przedkładanie ministrowi programu naprawczego,
  - 9) przedkładanie ministrowi rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego, wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego,

- 10) wyrażanie zgody na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł,
  - 11) składanie wniosku do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora,
  - 12) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego,
  - 13) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora,
  - 14) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności.
2. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

### § 23

1. W skład Senatu wchodzi dwudziestu członków:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni – co najmniej po jednym z każdego Instytutu,
  - 3) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora, zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 2 – po jednym z każdego Instytutu,
  - 4) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora,
  - 5) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 6) czterech studentów.
2. W składzie Senatu przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadający stopnia doktora i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu, przy czym:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadający stopnia doktora stanowią 15% składu Senatu,
  - 2) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 10% składu Senatu.

### § 24

1. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 21 ust. 1 pkt 1-5 i 7 statutu.
2. Bierne prawo wyborcze do Senatu, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 pkt 6, przysługuje pracownikom Uczelni zatrudnionym w wymiarze co najmniej połowy pełnego wymiaru czasu pracy.

### § 25

Do kompetencji Senatu Uczelni należą sprawy określone w ustawie i statucie, w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu,

- 2) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
- 3) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 4) uchwalanie regulaminów dyplomowania na poszczególnych kierunkach studiów na wniosek Dyrektora Instytutu,
- 5) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 6) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni,
- 7) opiniowanie kandydatów na Rektora,
- 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
- 9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 11) wskazywanie, które studia mają formę studiów niestacjonarnych,
- 12) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
- 13) określanie sposobu potwierdzania (walidacji) efektów uczenia się,
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 15) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- 16) wyrażanie opinii w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
- 17) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji Instytutu,
- 18) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 19) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 20) zatwierdzanie regulaminu Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii,
- 21) opiniowanie kandydatów na Dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz Dyrektora Centrum Transferu Technologii,
- 22) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej,
- 23) wyrażanie zgody na utworzenie spółki kapitałowej lub przystąpienie do niej,
- 24) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni,
- 25) ustalanie warunków i trybu zwalniania z opłat pobieranych za usługi edukacyjne,
- 26) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 27) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
- 28) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich w zakresie określonym w § 59 ust. 1 statutu,
- 29) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, albo przedłożonych przez co najmniej 1/3 członków Senatu.

## **Rozdział IV. Tryb pracy organów kolegialnych i zwoływania ich posiedzeń.**

### § 26

Udział w posiedzeniu organu kolegialnego jest obowiązkiem każdego pracownika oraz studenta będącego członkiem tego organu.

### § 27

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje jej Przewodniczący, nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie zwyczajne Rady Uczelni z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora lub 5 członków Senatu.
3. W przypadku złożenia wniosku przez Rektora lub członków Senatu Przewodniczący Rady Uczelni wyznacza niezwłocznie termin posiedzenia, które powinno się odbyć nie później niż w ciągu czternastu dni od dnia wpłynięcia wniosku.
4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Uczelni zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub co najmniej trzech członków Rady Uczelni.
5. Posiedzeniom Rady Uczelni przewodniczy Przewodniczący Rady Uczelni. Podczas nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Uczelni wskazany przez Przewodniczącego, lub gdyby to nie było możliwe najstarszy wiekiem członek Rady Uczelni spoza wspólnoty Uczelni.
6. Przewodniczący posiedzeniu Rady Uczelni przekazuje niezwłocznie Rektorowi uchwały Rady Uczelni.

### § 28

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą Prorektorzy, Dyrektorzy Instytutów oraz Kanclerz, jeśli nie są członkami Senatu.
4. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu inne osoby, niż wymienione w ust. 3, o ile jest to uzasadnione przedmiotem posiedzenia Senatu.
5. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor. Podczas nieobecności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy członek Senatu wskazany przez Rektora, lub gdyby to nie było możliwe, najstarszy wiekiem członek Senatu z grupy nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.

### § 29

1. Nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego powinno być zwołane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia powinien być złożony na piśmie.
2. Z wyjątkiem wypadków nagłych, zawiadomienie o posiedzeniu powinno być wysłane członkom organu kolegialnego oraz osobom z głosem doradczym nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub wręczone osobiście. Do zawiadomienia dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami.

3. Porządek posiedzenia organu kolegialnego ustala jego Przewodniczący.

#### § 30

1. Organy kolegialne uchwalają regulaminy określające tryb ich funkcjonowania.
2. Organ kolegialny może ograniczyć bądź wykluczyć jawność całego posiedzenia lub jego części.
3. Organy kolegialne mogą powoływać stałe lub doraźne komisje w celu przygotowywania materiałów w zakresie powierzonych zadań, określając skład i zakres działania komisji.
4. Dokumenty wypracowane przez komisje mają charakter opinii lub wniosków i nie ograniczają ustawowych lub statutowych kompetencji organów Uczelni.
5. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organów kolegialnych, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
6. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane.
7. Uchwały organów kolegialnych są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, które są podejmowane w głosowaniu tajnym.
8. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że przepisy ustawy lub statutu określają wyższe wymagania.
9. Uchwały organów kolegialnych są jawne i ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Rozdział V. Rektor i pełniący funkcje kierownicze**

#### § 31

1. Rektor jest jednoosobowym organem uczelni.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
3. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji Senatu i Rady Uczelni. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 2) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 4) powoływanie na funkcje kierownicze w Uczelni i odwoływanie z nich;
  - 5) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 6) określanie struktury Uczelni;
  - 7) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 8) tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
4. Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania w pełnomocnictwie lub w zarządzeniu. Rektor może obniżyć pensum nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję pełnomocnika.

Obniżka pensum powinna zależeć od pracowitości zadań, które będzie wykonywać pełnomocnik i nie może wynosić więcej aniżeli 50% regulaminowego wymiaru pensum na stanowisku zajmowanym przez pełnomocnika.

5. Rektor wskazuje pisemnie swojego zastępcę spośród Prorektorów, określając zakres jego czynności, na czas zastępstwa. W każdym innym zakresie, Rektor może udzielać odrębnych upoważnień.

#### § 32

Rektorem Uczelni może być osoba, która posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora lub jest zatrudniona na stanowisku profesora uczelni oraz spełnia wymagania określone w § 21 ust. 1 pkt 1-5 i 7 statutu.

#### § 33

1. Rektor powołuje na funkcje kierownicze i odwołuje z nich.
2. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni w rozumieniu ustawy i statutu są:
  - 1) Prorektor,
  - 2) Dyrektor Instytutu,
  - 3) Zastępca Dyrektora Instytutu,
  - 4) Kanclerz – przełożony pracowników administracji Uczelni.
3. Do pełnienia funkcji kierowniczej można powołać osobę, która spełnia wymagania określone w § 21 ust. 1 pkt 1-5 statutu.
4. Powołanie Prorektora, Zastępcy Dyrektora Instytutu, do zakresu obowiązków których należą sprawy studenckie, wymaga opinii samorządu studenckiego. Rektor przedstawia kandydatów samorządowi studenckiemu. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 34

Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch Prorektorów:

- 1) Prorektora ds. Kształcenia - właściwego do spraw studenckich,
- 2) Prorektora ds. Organizacyjnych i Naukowych.

#### § 35

1. Rektor powołuje i odwołuje Prorektora po zasięgnięciu opinii Senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.
2. Powołanie następuje na czteroletnią kadencję synchroniczną z kadencją Rektora. Prorektor może być powoływany na kolejne kadencje (brak policzalności kadencji).
3. Odwołanie Prorektora może nastąpić w trakcie kadencji po zaciągnięciu opinii Senatu.

#### § 36

Prorektorem ds. Organizacyjnych i Naukowych może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

#### § 37

Prorektor działa w zakresie obowiązków i uprawnień ustalonych przez Rektora.

### § 38

1. Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor kieruje Instytutem przy pomocy dwóch zastępców:
  - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia - właściwego do spraw studenckich,
  - 2) Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych i Organizacyjnych.
3. Zastępców Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.
4. Powołanie Dyrektora Instytutu i Zastępców Dyrektora Instytutu może nastąpić na czas nieokreślony lub na kadencję o której mowa w ust. 5.
5. Kadencja Dyrektora Instytutu i Zastępców Dyrektora Instytutu trwa cztery lata i jest synchroniczna z kadencją Rektora. Dyrektor Instytutu i Zastępcy Dyrektora Instytutu mogą być powołani na kolejne kadencje (brak policzalności kadencji).
6. Odwołanie Dyrektora Instytutu może nastąpić w trakcie kadencji po zaciągnięciu opinii Senatu.

### § 39

Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje dotyczące Instytutu, w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością Instytutu,
- 2) decyduje w sprawach określonych postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni, przekazanych do jego kompetencji,
- 3) współtworzy strategię Uczelni,
- 4) opracowuje strategię Instytutu koherentną ze strategią Uczelni,
- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Instytutu,
- 6) organizuje proces dydaktyczny w Instytucie,
- 7) proponuje, do decyzji Rektora, zakres obowiązków Zastępców Dyrektora i nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie,
- 8) nadzoruje funkcjonowanie systemu zarządzania jakością, w tym wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Instytucie,
- 9) wnioskuje o przeprowadzenie otwartego konkursu celem zatrudnienia nauczyciela akademickiego,
- 10) wnioskuje o nawiązanie albo rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi i innymi pracownikami Instytutu,
- 11) występuje z wnioskami w sprawie awansowania i nagradzania pracowników Instytutu,
- 12) współpracuje z zarządem Uczelni w kształtowaniu polityki finansowej i jej realizacji,
- 13) nadzoruje organizację konferencji w Instytucie,
- 14) zwołuje posiedzenia Senackiej Komisji ds. Instytutu i przewodniczy jej posiedzeniom,
- 15) jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Instytutu,
- 16) wspiera rozwój naukowy nauczycieli akademickich Instytutu.

## **Rozdział VI. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów**

### § 40

1. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.

2. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów.
3. Wybory w Uczelni przeprowadza Komisja Wyborcza.

#### § 41

1. Członkiem Kolegium Elektorów może być pracownik lub student, który spełniają wymagania określone w § 21 ust. 1 pkt 1-5 i 7 statutu.
2. Członkostwa w Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w Radzie Uczelni innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

#### § 42

1. W skład Kolegium Elektorów wchodzi dwudziestu członków. Są to:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie czternastu, w tym:
    - a) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających:
      - tytuł profesora lub
      - stopień doktora habilitowanego,
    - b) dwunastu przedstawicieli nauczycieli akademickich, wybieranych po trzech z każdego instytutu, spośród osób posiadających:
      - stopień doktora lub
      - tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
  - 2) dwaj przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, tym jeden przedstawiciel z grupy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
  - 3) czterej przedstawiciele studentów.
2. Przewodniczącego Kolegium Elektorów powołuje Senat na wniosek Kolegium Elektorów.

#### § 43

1. Wyboru elektorów dokonuje się spośród nauczycieli akademickich odpowiednio na zebraniach poszczególnych grup nauczycieli akademickich lub na zebraniach nauczycieli akademickich określonego Instytutu. Przepis z § 45 stosuje się odpowiednio.
2. Wyboru elektorów dokonuje się spośród studentów zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów dokonuje się spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniu tych pracowników. Przepis z § 45 stosuje się odpowiednio.
4. Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów elektorów, a kończy 31 sierpnia w roku, kiedy upływa kadencja elektorów. Kolegium Elektorów pełni swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się nowego Kolegium Elektorów.

#### § 44

1. Kandydatów na Rektora mogą wskazywać:
  - 1) Senat,
  - 2) Rada Uczelni,
  - 3) ustępujący Rektor (gdy mija jego druga kadencja lub nie kandyduje ponownie po pierwszej kadencji),

- 4) Kolegium Rektorskie – w przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru nowego Rektora lub w przypadku zawieszenia Rektora w pełnieniu funkcji.
2. Kandydatów na Rektora, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, opiniuje Senat. Negatywna opinia Senatu nie wyklucza z kandydowania na funkcję Rektora.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza w terminarzu czynności wyborczych termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Rektora.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza listę kandydatów na Rektora po uzyskaniu od nich zgody na kandydowanie na funkcję Rektora.
5. Kandydaci na Rektora w kolejności alfabetycznej, przed właściwym głosowaniem, prezentują Kolegium Elektorów swój program działania.
6. Wybór Rektora powinien nastąpić nie później niż do dnia 31 maja roku, w którym upływa kadencja.

#### § 45

1. Wybór następuje bezwzględną większością głosów tzn. gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę głosów „za” spośród wszystkich ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważne, oddane „za” i „przeciw” oraz głosy wstrzymujące.
2. W przypadku, gdy warunek określony w ust. 1 spełniło więcej kandydatów niż jest miejsc mandatowych, wybrani zostają ci, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów.
3. W przypadku, gdy warunek określony w ust. 1 spełniło mniej kandydatów niż jest miejsc mandatowych, kandydaci, którzy nie uzyskali w głosowaniu więcej niż połowy ważnie oddanych głosów „za”, uczestniczą w następnym głosowaniu przeprowadzonym z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów „za”. Jeżeli w wyniku dodatkowych głosowań nie zostały obsadzone wszystkie mandaty (poszczególni kandydaci nie uzyskali więcej niż połowy ważnie oddanych głosów „za”), Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające (gdy są nieobsadzone niektóre mandaty) lub nowe wybory (gdy nie wszystkie mandaty są obsadzone), które są przeprowadzane w tym samym trybie i na tych samych zasadach co wybory właściwe.

#### § 46

1. W razie zwolnienia funkcji Rektora w czasie trwania kadencji, Kolegium Elektorów w terminie nie późniejszym niż trzydzieści dni od daty uwolnienia funkcji, dokonuje wyboru nowego Rektora, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, na okres do końca kadencji.
2. W okresie od chwili stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do czasu wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora pełni Prorektor upoważniony pisemnie przez Rektora na początku kadencji.
3. W przypadku zawieszenia Rektora w pełnieniu funkcji przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 47

1. Wyboru członków Senatu dokonuje się spośród nauczycieli akademickich na zebraniach poszczególnych grup nauczycieli akademickich. Przepis z § 45 stosuje się odpowiednio.

2. Wyboru członków Senatu dokonuje się spośród studentów zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru członków Senatu dokonuje się spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniu ogólnym tych pracowników.

#### § 48

Organy kolegialne podejmują działalność, jeśli dokonano wyboru co najmniej 3/4 wymaganego składu statutowego.

#### § 49

1. Mandat członka Rady Uczelni, członka Senatu, Rektora, członka Kolegium Elektorów wygasa przed upływem kadencji w przypadku :
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie,
  - 2) zaprzestania spełniania wymagania określonego w § 24 ust. 2 – w odniesieniu do członków Senatu,
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
  - 4) utraty statusu pracownika Uczelni;
  - 5) pisemnego zrzeczenia się mandatu, funkcji lub stanowiska;
  - 6) utraty statusu studenta w odniesieniu do przedstawicieli studentów;
  - 7) odwołania przez Senat na wniosek Rektora – w odniesieniu do członka Rady Uczelni,
  - 8) odwołania przez wyborców w trybie przewidzianym dla wyborów na wniosek co najmniej 1/3 wyborców - w odniesieniu do członków Senatu;
  - 9) odwołania przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu – w odniesieniu do Rektora,
  - 10) odwołania przez wyborców, w trybie przewidzianym dla wyborów, na wniosek co najmniej 1/3 wyborców - w odniesieniu do członka Kolegium Elektorów;
  - 11) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną określoną w art. 308 pkt 4 ustawy w odniesieniu do studentów;
  - 12) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Uczelni stwierdza Rektor.
3. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Przewodniczący Kolegium Elektorów.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor.
5. Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza Przewodniczący Kolegium Elektorów, a mandatu Przewodniczącego Kolegium Elektorów Rektor.

#### § 50

Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie i na tych samych zasadach, jak wybory właściwe.

#### § 51

1. Uczelniana Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją Wyborczą”, jest powołana przez Rektora nie później niż do końca lutego ostatniego roku kadencji.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego Instytutu,

- 2) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Przewodniczącego Komisji Wyborczej wskazuje Rektor.
4. Na swym pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, Komisja Wyborcza wybiera zastępcę Przewodniczącego. Przewodniczący Komisji Wyborczej przewodniczy pierwszemu zebraniu wyborczemu Komisji Wyborczej oraz otwartym zebraniom przedwyborczym kandydatów na Rektora.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Wyborczej zwołanym przez Rektora, Komisja uchwała regulamin swoich obrad.

## § 52

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych w porozumieniu z Rektorem;
- 2) ustalanie zasad sporządzania kart wyborczych oraz warunków niezbędnych do ważności głosów;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na Rektora;
- 4) przeprowadzanie wyborów Rektora;
- 5) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów;
- 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
- 7) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i członków Kolegium Elektorów oraz wyboru na funkcję Rektora;
- 9) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości.

## **Rozdział VII. Pracownicy Uczelni**

### § 53

Pracownikami Uczelni są zatrudnieni w niej nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

### § 54

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równoważny,
- 2) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie oraz:
  - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

### § 55

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w dwóch grupach:
  - 1) nauczycieli badawczo-dydaktycznych – do obowiązków których należy w szczególności prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów,

- 2) nauczycieli dydaktycznych – do obowiązków których należy w szczególności kształcenie i wychowywanie studentów.
2. Nauczycieli badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora Uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta.
3. Nauczycieli dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora Uczelni,
  - 2) starszego wykładowcy,
  - 3) starszego wykładowcy specjalisty,
  - 4) wykładowcy,
  - 5) wykładowcy specjalisty,
  - 6) asystenta,
  - 7) lektora,
  - 8) instruktora.

#### § 56

W grupie nauczycieli badawczo-dydaktycznych pracują:

- 1) na stanowisku profesora – nauczyciel posiadający tytuł profesora,
- 2) na stanowisku profesora Uczelni – nauczyciel posiadający co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne, odpowiadające wymaganiom, które mogłyby być podstawą wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 3) na stanowisku adiunkta – nauczyciel posiadający co najmniej stopień doktora,
- 4) na stanowisku asystenta – nauczyciel posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

#### § 57

1. W grupie nauczycieli dydaktycznych pracują:

- 1) na stanowisku profesora Uczelni – nauczyciel posiadający co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe,
- 2) na stanowisku starszego wykładowcy – nauczyciel posiadający co najmniej stopień doktora albo tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe,
- 3) na stanowisku starszego wykładowcy specjalisty – nauczyciel posiadający co najmniej:
  - stopień doktora uzyskany w wyniku „doktoratu wdrożeniowego”, albo
  - stopień doktora i co najmniej 5-letni staż pracy poza Uczelnią, albo
  - tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej 10-letni staż pracy poza Uczelnią oraz dodatkowe udokumentowane kwalifikacje i kompetencje.

Wraz z zatrudnieniem na stanowisku starszego wykładowcy specjalisty wymagane jest jednoczesne zatrudnienie w „zawodzie” poza Uczelnią,

- 4) na stanowisku wykładowcy – nauczyciel posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe,
- 5) na stanowisku wykładowcy specjalisty – nauczyciel posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej

- 5-letni staż pracy poza Uczelnią oraz dodatkowe udokumentowane kwalifikacje i kompetencje. Wraz z zatrudnieniem na stanowisku wykładowcy specjalisty wymagane jest jednocześnie zatrudnienie w „zawodzie” poza Uczelnią,
- 6) na stanowisku asystenta, lektora, instruktora – nauczyciel posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela akademickiego posiadającego uprawnienia emerytalne na stanowiskach: starszego wykładowcy specjalisty lub wykładowcy specjalisty jest posiadanie stażu pracy, uzyskanego w okresie poprzedzającym przejście na emeryturę w wymiarze:
- a) co najmniej 15 lat– w przypadku zatrudnienia na stanowisku starszego wykładowcy specjalisty,
- b) co najmniej 10 lat– w przypadku zatrudnienia na stanowisku wykładowcy specjalisty.
- Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, zatrudnionego na stanowiskach: starszego wykładowcy specjalisty lub wykładowcy specjalisty, nie dotyczy wymóg jednoczesnego zatrudnienia poza Uczelnią, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 5.

#### § 58

1. Przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich na poszczególnych stanowiskach należy brać pod uwagę kwalifikacje i kompetencje związane ze stanowiskiem, na którym mają być zatrudnieni. Może to być nowe zatrudnienie lub zatrudnienie wynikające ze zmiany stanowiska.
2. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora Uczelni, posiadającego stopień naukowy doktora oraz spełniającego wymagania określone w § 56 pkt 2 lub § 57 pkt 1, jest zasięgnięcie opinii komisji, o której mowa w ust. 3, oraz opinii Senatu. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego, posiadającego stopień naukowy doktora, na stanowisku profesora uczelni podejmuje Rektor.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich z Instytutu, w którym ma nastąpić zatrudnienie, wskazani przez Dyrektora Instytutu, oraz jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich wskazany przez Rektora.
- Co najmniej jeden członek komisji powinien mieć co najmniej stopień doktora habilitowanego lub powinien być zatrudniony na stanowisku profesora Uczelni. Przewodniczący komisji, którego wskazuje Rektor, musi posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego lub musi być zatrudniony na stanowisku profesora uczelnianego.
- Skład komisji zatwierdza Rektor. Komisja sprawdza kompletność dokumentów złożonych przez kandydata oraz wydaje opinię w sprawie jego zatrudnienia.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowiskach: wykładowcy, starszego wykładowcy, wykładowcy specjalisty, starszego wykładowcy specjalisty, jest zasięgnięcie opinii komisji, o której mowa w ust. 5, oraz opinii Senatu. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego na określonym stanowisku podejmuje Rektor.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4, jest powoływana przez Dyrektora Instytutu, w którym ma nastąpić zatrudnienie. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli akademickich tego Instytutu, z których jeden ma co najmniej stopień doktora. Przewodniczący komisji, którego wskazuje Dyrektor Instytutu, musi posiadać co

najmniej stopień doktora. Komisja sprawdza kompletność dokumentów złożonych przez kandydata oraz wydaje opinię w sprawie jego zatrudnienia.

6. W przypadku nowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego w oparciu o konkurs, wszystkie odpowiednie warunki § 58 muszą być wprowadzone do warunków konkursu.

#### § 59

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu oraz zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony, następuje po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Instytutu.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
4. Pierwsze zawarcie umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych wymaga opinii Senackiej Komisji ds. Instytutu.

#### § 60

1. Konkurs, o którym mowa w § 59 ust. 1, ogłasza Rektor lub z upoważnienia Rektora Dyrektor Instytutu przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
2. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 3) termin składania dokumentów,
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Komisja konkursowa powinna być co najmniej trzyosobowa.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi Dyrektor Instytutu, mający być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika, oraz co najmniej jeden nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową. Rektor wskazuje przewodniczącego komisji oraz może wskazać do jej prac swego przedstawiciela.
5. Przedstawiciele nauczycieli akademickich do prac komisji konkursowej wskazuje Dyrektor Instytutu.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to co najmniej jeden członek komisji reprezentujący tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o której mowa w ust. 5, winien posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego.
7. Komisja konkursowa, na podstawie przedstawionych dokumentów, stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu.
8. Komisja może zwrócić się do kandydatów o przedłożenie dodatkowych dokumentów oraz o udzielenie szczegółowych wyjaśnień.
9. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę będą w szczególności:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydatów,
  - 2) osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy w szkolnictwie wyższym oraz poza nim,
  - 3) czy zatrudnienie w Uczelni będzie podstawowym miejscem pracy.

10. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
11. Z czynności komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
12. Komisja konkursowa sporządza informację o wyniku konkursu wraz z jego uzasadnieniem.
13. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej nie ma odwołania.
14. Warunkiem zatrudnienia osoby wybranej przez komisję konkursową jest uzyskanie pozytywnej opinii Senatu.

#### § 61

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego proponuje Dyrektor Instytutu, a zatwierdza Rektor.

#### § 62

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor w zarządzeniu, zgodnie z art. 128 ustawy.
3. Kryteria oceny okresowej na poszczególnych stanowiskach uwzględniają podział na grupę pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, a także odpowiednie przyporządkowywanie osiągnięć.

#### § 63

1. Nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień doktora może być udzielony przez Rektora, w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią, płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni.
2. Nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską może być udzielony przez Rektora płatny urlop naukowy, w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Rektor może udzielić płatnego urlopu w celu odbycia kształcenia za granicą, stażu naukowego albo dydaktycznego, udziału w konferencji albo we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z pomiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopów, o których mowa w ust. 1-3 określa regulamin pracy.

#### § 64

1. W postępowaniach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich wybiera Senat.
2. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich wchodzi przedstawiciele:

- 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, po jednym z każdego Instytutu;
  - 2) nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora lub doktora habilitowanego, po jednym z każdego Instytutu;
  - 3) nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, po jednym z każdego Instytutu;
  - 4) studentów wskazanych przez organ samorządu studenckiego, po jednym z każdego Instytutu.
3. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 3, proponują Dyrektorzy Instytutów.
  4. Spośród członków Komisji, Senat wybiera Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich. Przewodniczącym i zastępcą mogą być tylko nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
  5. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich nie mogą być: Rektor, Prorektor, Dyrektor Instytutu.
  6. Były Rektor może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
  7. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1 – 5.
  8. Mandat członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
    - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
    - 2) utraty statusu pracownika bądź studenta;
    - 3) odwołania przez organ, który dokonał powołania lub wyboru;
    - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
    - 5) śmierci.

## § 65

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) administracyjnych,
  - 2) bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej oraz archiwum,
  - 3) informatycznych,
  - 4) inżynieryjno-technicznych,
  - 5) obsługi.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu lub Kanclerza, z wyjątkiem pracowników bibliotecznych, archiwum oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, których zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki Uczelnianej.
3. Wykaz stanowisk oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania określa regulamin wynagradzania.

## **Rozdział VIII. Studia i studenci**

### § 66

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia podyplomowe lub inne formy kształcenia.
3. Uczelnia może prowadzić kształcenie specjalistyczne.

#### § 67

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają Instytutowe Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Rektora. Od decyzji Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora.

#### § 68

Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

#### § 69

Przyjęcie w poczet studentów Uczelni (immatrykulacja) następuje z chwilą złożenia następującego ślubowania:

*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu”.*

#### § 70

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek Prorektora, Dyrektora Instytutu lub prowadzącego wykład, może ograniczyć albo wyłączyć możliwość udziału w wykładzie.

#### § 71

Programy studiów uchwała Senat na wniosek Dyrektora Instytutu. Przed uchwaleniem programu studiów wymagane jest zasięgnięcie opinii samorządu studenckiego. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku niezajęcia stanowiska przez samorząd studencki w terminie siedmiu dni od otrzymania projektu programu studiów.

#### § 72

1. W Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Podstawowe cele i organizację wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia określa Senat.

#### § 73

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studentów Uczelni.
2. Do zadań Samorządu Studentów należy reprezentowanie i ochrona interesów studentów w zakresie spraw związanych z procesem kształcenia i wychowania oraz w zakresie spraw socjalno – bytowych i kulturalnych studentów, jak również współdziałanie z organami Uczelni w sprawach przewidzianych w przepisach prawa i statucie Uczelni.

#### § 74

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
  - 1) Komisja Dyscyplinarna do Spraw Studentów;

- 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do Spraw Studentów.
2. Komisja Dyscyplinarna do Spraw Studentów liczy piętnastu członków i składa się z ośmiu nauczycieli akademickich i siedmiu studentów Uczelni.
3. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do Spraw Studentów liczy siedmiu członków i składa się z czterech nauczycieli akademickich i trzech studentów Uczelni.
4. Członków Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich na wniosek Rektora oraz spośród studentów przedstawionych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów.
6. Kadencja Komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni i trwa cztery lata.
7. Komisje, o których mowa w ust. 1, na swych pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora, wybierają Przewodniczących spośród nauczycieli akademickich będących ich członkami.
8. Na wniosek Rektora Senat może odwołać członka Komisji Dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swych obowiązków.
9. W trakcie kadencji do wyborów uzupełniających składy obu Komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4.
10. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 2) utraty statusu pracownika bądź studenta;
  - 3) odwołania przez organ, który dokonał powołania;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) śmierci.

## **Rozdział IX. Mienie, finanse i administracja Uczelni**

### § 75

Rektor zarządza mieniem Uczelni przy pomocy Kanclerza, Dyrektorów Instytutów, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych oraz innych uprawnionych pracowników.

### § 76

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. Rektor Uczelni zapewnia sporządzenie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami prawa.
4. Plan rzeczowo-finansowy, zaopiniowany przez Radę Uczelni, zatwierdza Senat.
5. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy Kwestora.
6. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza.

## § 77

1. Uczelnia z mocy prawa posiada:
  - 1) fundusz zasadniczy,
  - 2) fundusz stypendialny,
  - 3) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych,
  - 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. W Uczelni tworzy się:
  - 1) fundusz remontowy,
  - 2) fundusz rozwoju Uczelni (na rzecz m.in. badań naukowych, spółek celowych, wkładów własnych do projektów i grantów),
  - 3) fundusz społeczny dla studentów,
  - 4) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników,
  - 5) fundusz wspomagający rozwój kompetencji społecznych oraz fundusz rozwoju sportu.
3. Rektor może utworzyć zarządzeniem inne fundusze, określając źródło środków finansowych na te fundusze.

## § 78

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej, w tym zasady tworzenia i wykorzystania środków funduszy, określa zarządzenie Rektora.

## § 79

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, określoną w art. 12 ustawy.
2. Działalność ta może być prowadzona w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub innej formie przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.

## § 80

Administracja Uczelni zapewnia warunki dla wykonywania ustawowych i statutowych zadań Uczelni.

## § 81

Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwach udzielanych przez Rektora.

## § 82

Kanclerza zatrudnia Rektor na podstawie umowy o pracę po zasięgnięciu opinii Senatu.

## § 83

Do zadań Kanclerza należy:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;

- 3) współpraca z Rektorem w zakresie polityki kadrowej w stosunku do pracowników podległych Kanclerzowi;
- 4) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego podległych mu pracowników administracji i obsługi;
- 5) dbanie o przestrzeganie prawa na terenie Uczelni;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni;
- 7) przygotowywanie wraz z Kwestorem projektów planów rzeczowo – finansowych Uczelni przy współpracy z Rektorem;
- 8) przygotowywanie dokumentacji do opracowywania projektów planów strategicznych.

#### § 84

Regulamin Organizacyjny działania administracji Uczelni wprowadza Rektor.

### **Rozdział X. Organizowanie zgromadzeń**

#### § 85

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizować zgromadzenia na terenie Uczelni na zasadach określonych w ustawie.
2. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem.
3. Wniosek o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia (art. 52 ust. 1 zd. 2 ustawy) lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania (art. 52 ust. 2 ustawy) powinny zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i dokładny adres organizatora lub organizatorów zgromadzenia (w tym przewodniczącego zgromadzenia);
  - 2) wskazanie celu zgromadzenia i jego zasięgu;
  - 3) wskazanie miejsca, czasu trwania zgromadzenia oraz jego porządku;
  - 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
  - 5) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem za to odpowiedzialnych (przez podanie ich danych osobowych).
4. Udzielenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, aby zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uczelni.
5. W zgromadzeniach nie mogą brać udziału posiadający przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia.
6. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z Rektorem lub jego przedstawicielem w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń Rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Uczelni oraz zabezpieczają całość jej majątku oraz bezpieczeństwo uczestników zgromadzenia i osób postronnych.
7. Organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić planowany przebieg zgromadzenia.
8. Jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa to Rektor Uczelni albo jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, po uprzedzeniu organizatorów.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **Rozdział XI. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

### **§ 86**

1. Rektor wstrzymuje wykonanie uchwały organu kolegialnego niezgodnej z przepisami prawa lub statutem Uczelni. Wstrzymując wykonanie uchwały Rektor wskazuje przyczyny wstrzymania jej wykonania oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie uchyli lub nie zmieni uchwały Rektor występuje do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o stwierdzenie nieważności uchwały.
2. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez pracownika pełniącego w Uczelni funkcję kierowniczą, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami prawa, statutem Uczelni, innymi wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni lub jeżeli narusza ważny interes Uczelni.
3. Przepisów ust. 1–2 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy prawa przewidują inny tryb postępowania.

### **§ 87**

Uchwały organów kolegialnych i zarządzenia Rektora są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 88**

1. Akty prawne wydawane przez organy Uczelni wchodzi w życie z dniem wskazanym w akcie.
2. Organ Uczelni, który wydał akt prawny, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, gdy liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.

## **Rozdział XII. Przepisy przejściowe**

### **§ 89**

Kadencja 2015-2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu trwa do 31 sierpnia 2020r.

### **§ 90**

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu wybrany na kadencję 2016-2020 działa do końca swojej kadencji w dotychczasowym składzie.

### **§ 91**

Kadencja pierwszej Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu trwa do 31 grudnia 2020r.

### **§ 92**

1. Rektor powoła Prorektorów na okres od 1 października 2019r. do 31 sierpnia 2020r. na zasadach i w trybie określonym w statucie Uczelni.
2. Samorząd studencki wyrazi opinię, o której mowa w § 33 ust. 4 statutu, w okresie od dnia uchwalenia statutu do dnia poprzedzającego dzień wejścia statutu w życie.

3. Senat wyrazi opinię, o której mowa w § 35 statutu, w okresie od dnia uchwalenia statutu do dnia poprzedzającego dzień wejścia statutu w życie.

#### § 93

1. Rektor może przekształcić czasowe powołanie Dyrektora Instytutu oraz Zastępcy Dyrektora Instytutu, pełniącego funkcję w dniu wejścia statutu w życie, w powołanie na czas nieokreślony.
2. Warunkiem przekształcenia powołania, o którym mowa w ust. 1, jest zasięgnięcie przez Rektora opinii Senatu oraz opinii samorządu studenckiego, o której mowa w § 33 ust. 4 statutu.

#### § 94

1. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich kończy się 31 sierpnia 2020r.
2. Kadencje Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie ustawy, trwają do dnia powołania Komisji Dyscyplinarnych na podstawie niniejszego statutu.

#### § 95

1. Statut wchodzi w życie 1 października 2019r., z wyjątkiem § 92, który wchodzi w życie z dniem uchwalenia Statutu.
2. Z dniem wejścia niniejszego Statutu w życie traci moc Statut uchwalony przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu w dniu 23 lutego 2017r.
3. Akty wewnątrzuczelniane zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą oraz niniejszym statutem.