

REGULAMIN STUDIÓW

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu zwanej dalej „uczelnia” następuje z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji.

§ 2

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 3

Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.

§ 4

Reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego.

§ 5

Niniejszy regulamin uwzględnia zasady stosowania Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów, jak i inne zajęcia.
3. Zajęcia dydaktyczne w każdym semestrze trwają 15 tygodni.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Rektor może, w razie potrzeb organizacyjnych, zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.

§ 7

1. Studia odbywają się zgodnie z planami studiów i programami kształcenia ustalonymi w uczelni w trybie określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. Program kształcenia może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub, gdy przedmioty prowadzone są także w języku polskim. Program kształcenia może również dopuścić zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
3. Uwzględnia się przenoszenie i uznawanie wyników (punktów ECTS i ocen) uzyskanych w innych uczelniach zgodnie z zasadami określonymi w § 18 regulaminu.
4. Dziekanaty udostępniają studentom plany studiów na stronie internetowej uczelni, natomiast programy kształcenia realizowane na poszczególnych kierunkach i specjalnościach kształcenia udostępniane są w uniwersyteckim systemie obsługi studiów, po ich uchwaleniu przez senat.

§ 8

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu, w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, podaje do wiadomości studentów wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń, praktyk zawodowych i innych obowiązków dydaktycznych.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dyrektora instytutu.

§ 9

1. Dyrektor instytutu powołuje i odwołuje opiekunów lat i kierunków studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Dyrektor instytutu ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

§ 10

Reprezentantem studentów danej specjalności i roku, w ramach kierunku studiów, jest wybierany corocznie starosta.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 11

1. Student ma prawo do:
 - 1) nauki i rozwijania zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków uczelni, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni,
 - 2) nagród i wyróżnień,
 - 3) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia na zasadach określonych w § 13,
 - 4) studiowania według indywidualnej organizacji (toku) studiów na zasadach określonych w § 13,
 - 5) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,

- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych obowiązującymi przepisami,
- 8) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami,
- 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności zawodowych.

§ 12

1. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów zgodnie z § 30 regulaminu.
2. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
3. Prawo posiadania legitymacji studenckiej przysługuje studentom aż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Po ukończeniu studiów, skreśleniu z listy studentów oraz na okres zawieszenia w prawach studenta, student ma obowiązek niezwłocznie zwrócić legitymację studencką w dziekanacie instytutu (obowiązek ten nie dotyczy absolwentów studiów pierwszego stopnia w granicach terminu wskazanego w ust.3).
5. Student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia uczelni o fakcie zniszczenia się lub utraty legitymacji studenckiej lub jej utraceniu.

§ 13

1. Studia według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia mogą być prowadzone wyłącznie na kierunkach i specjalnościach, które są realizowane w uczelni.
2. Według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia mogą studiować osoby, które zaliczyły co najmniej pierwszy rok studiów, a ich średnia ocen z egzaminów i zaliczeń w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wniosek wynosiła co najmniej 4,5.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, rozstrzyga rektor na wniosek studenta, ustalając dla niego indywidualny plan studiów i program kształcenia, zaopiniowany przez dyrektora właściwego instytutu i zatwierdzony przez senat.
4. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji (toku) studiów na wniosek studenta, który spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów i jego średnia ocen z egzaminów i zaliczeń w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wniosek wynosiła co najmniej 4,5,
 - 2) znajduje się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 3) jest osobą niepełnosprawną, której stopień niepełnosprawności uniemożliwia odbywanie studiów według obowiązującego planu studiów,
 - 4) uzupełnia różnice programowe wynikające z odbywania części programu studiów poza uczelnią, na zasadach określonych w § 18 regulaminu.
5. Indywidualna organizacja (tok) studiów polega na ustaleniu przez dyrektora instytutu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów kształcenia.
6. Indywidualny plan studiów oraz indywidualna organizacja (tok) studiów nie może powodować wydłużenia okresu studiów ponad normatywny czas trwania studiów na danym kierunku i specjalności.

§ 14

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku lub inne przedmioty, także w innych uczelniach, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz umowie o warunkach odpłatności za studia zawartej z uczelnią, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z toku studiów na kierunku podstawowym.
2. Przyjęcie na każdy kierunek studiów następuje na zasadach rekrutacji na dany kierunek.
3. Decyzję o możliwości studiowania innego przedmiotu podejmuje dyrektor instytutu, w którym dany przedmiot jest realizowany.

§ 15

1. Student może być przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni, jeśli uzyska zgodę rektora oraz otrzyma potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował.
2. Student przyjęty z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz decyzję o wyrażeniu zgody na przyjęcie na studia w wyniku przeniesienia. W decyzji zostaje wpisana podstawa przyjęcia do uczelni, określone zaliczone semestry oraz wyszczególnione różnice programowe i terminy ich zaliczenia, do których nie stosuje się niedoboru punktowego, o którym mowa w ust. 3. Dokumenty dotyczące przebiegu studiów otrzymane z uczelni, z której student się przenosi, pozostawia się w aktach osobowych studenta.
3. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może na wniosek studenta wyrazić zgodę na wpis z niedoborem punktów na semestr kolejny na zasadach określonych w § 28 lub wnioskuje do rektora o skreślenie studenta z listy studentów.
4. Decyzję w sprawie przyporządkowania punktów ECTS do przedmiotów, które student zaliczył według programu bez punktów ECTS w innej uczelni, podejmuje dyrektor instytutu.

§ 16

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku, specjalności lub formy studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Zmiana kierunku, specjalności lub formy studiów może wiązać się z koniecznością uzupełnienia różnic programowych, określonych przez dyrektora instytutu przyjmującego, pod rygorem określonymi w § 15 ust. 3.

§ 17

1. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w regulaminie studiów.
2. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student z powodów dla siebie obiektywnych, nie mógł uczestniczyć w zajęciach w danym dniu. Obowiązek ten nie dotyczy studentów posiadających decyzję o indywidualnym toku studiów.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. W przypadku zajęć laboratoryjnych konieczne jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń określonych w programie przedmiotu.

§ 18

1. Student może realizować część programu studiów poza macierzystą uczelnią (w kraju lub za granicą). Wyjazd odbywa się na wniosek studenta za zgodą dyrektora instytutu według następujących zasad:
 - 1) student wyjeżdżający na studia do innej uczelni dokonuje uzgodnień planu zajęć w formie „Porozumienia o programie zajęć” oraz „Potwierdzenia uznania zaliczeń” z dyrektorem instytutu. Porozumienia o programie zajęć to umowa między studentem, uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą, określająca program zajęć, w jakich uczestniczyć ma student w uczelni do której wyjeżdża oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie. „Potwierdzenie uznania zaliczeń” to dokument określający odpowiedniki przedmiotów realizowanych w innej uczelni.
 - 2) w przypadku gdy przy sporządzaniu „Porozumienia o programie zajęć” powstają istotne różnice w stosunku do efektów kształcenia dla danego kierunku studiów, muszą być one określone przed wyjazdem studenta oraz powinien być uzgodniony termin i sposób ich uzupełnienia wg indywidualnego toku studiów.
 - 3) po powrocie ze studiów w innej uczelni student składa w dziekanacie:
 - „Potwierdzenie pobytu w innej uczelni”,
 - „Wykaz zaliczeń”.
2. Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów odbytych w innej uczelni podejmuje dyrektor właściwego instytutu.
3. Szczegółowe zasady odbywania studiów w ramach Programu Erasmus określa regulamin wyjazdów w ramach Programu Erasmus.

§ 19

Student zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska, miejsca stałego zamieszkania oraz adresu do korespondencji.

§ 20

Za postępowanie niezgodne ze ślubowaniem, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków wyszczególnionych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

1. Postanowienia ogólne

§ 21

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest ogłaszany przez dyrektora instytutu nie później niż na tydzień przed jej rozpoczęciem.
3. Oceny z poszczególnych przedmiotów, wystawione na zasadach określonych w § 22, są wpisywane do protokołu zaliczenia przedmiotu sporządzanego w postaci wydruku danych elektronicznych oraz karty okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruku danych z systemu teleinformatycznego uczelni.

4. Wyniki z poszczególnych przedmiotów podawane są do wiadomości studentów poprzez ich umieszczenie w uniwersyteckim systemie obsługi studiów.

§ 22

1. W uczelni obowiązują następujące zasady ustalania ocen:
- 1) Dla każdego przedmiotu dyrektor instytutu wyznacza koordynatora, spośród nauczycieli prowadzących poszczególne składniki przedmiotu (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium).
 - 2) Koordynator (uwzględniając wyniki za poszczególne składniki przedmiotu) wystawia ocenę ogólną z zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu według poniższej skali:

Skala ocen		
słowna	liczbowa	ECTS
bardzo dobry	5,0	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	FX, F

- 3) Jeżeli student nie uzyska zaliczenia dowolnego składnika przedmiotu, otrzymuje ocenę niedostateczną za cały przedmiot.
2. Ocenę do protokołu zaliczenia przedmiotu sporządzanego w postaci wydruku danych elektronicznych wpisuje koordynator przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W uzasadnionych wypadkach może ją wpisać dyrektor instytutu.
3. Średnią ocen za dany okres lub cały tok studiów oblicza się jako średnią ważoną, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. W obliczeniach brane są pod uwagę oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów. Średnia ważona wyznaczana jest w następujący sposób:
 - 1) ocenę z każdego przedmiotu, wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS, uzyskane wyniki dodaje się,
 - 2) wartość obliczoną w punkcie 1 dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, stanowiących podstawę ustalenia średniej.
4. Sposób obliczania średniej ocen dla celów pomocy materialnej określa szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń materialnych studentom.

2. Zaliczenia

§ 23

1. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia danego przedmiotu określa koordynator przedmiotu i podaje je do wiadomości studentów podczas pierwszych zajęć.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze.

3. Brak zaliczenia składników przedmiotu: ćwiczeń, lektoratów, seminariów, laboratoriów i projektów, uniemożliwia studentowi przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu lub jego zaliczania.
4. Po poprawkowym lub komisyjnym zaliczeniu ćwiczeń, lektoratów, seminariów, laboratoriów i projektów z przedmiotu, dla którego plan studiów przewiduje egzamin, pierwsze przystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z egzaminem poprawkowym.

3. Praktyki zawodowe

§ 24

1. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
2. Szczegółowy regulamin praktyk zawodowych ustala dyrektor instytutu.
3. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie. Przesunięcie terminu realizacji praktyki musi być odnotowane w aktach studenta.
4. Formę i miejsce odbycia praktyk zawodowych ustala dyrektor instytutu.
5. Udział studenta w pracach projektowych lub w obozach naukowych może być podstawą do zaliczenia praktyki studenckiej, jeżeli ich program odpowiada wymogom praktyki zawodowej określonej dla danej specjalności lub kierunku.
6. Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
7. Dyrektor instytutu może zaliczyć studentowi jako praktykę lub część praktyki wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.

4. Egzamin

§ 25

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału określonego w programie przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadzają wykładający dany przedmiot. W przypadkach losowych egzamin może przeprowadzić nauczyciel wyznaczony przez dyrektora instytutu.
3. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim.

§ 26

1. W razie uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego, jednorazowo z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 27

1. Na wniosek studenta kwestionującego zasadność otrzymanej oceny z zaliczenia lub egzaminu dyrektor instytutu może zarządzić egzamin komisyjny. Termin złożenia wniosku upływa 7-go dnia od daty egzaminu poprawkowego; egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Egzaminowi komisijnemu przewodniczy dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu. Egzaminatorem nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
3. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, może dodatkowo wchodzić jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny może wchodzić obserwator wskazany przez studenta.
5. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
6. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.
7. Student, który nie złożył egzaminu komisyjnego, traci możliwość rejestracji na następny semestr.

5. Warunki zaliczenia semestru

§ 28

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów, w tym także zaliczenie praktyki zawodowej. W przypadku ostatniego semestru studiów wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny za pracę dyplomową. Student zobowiązany jest uzyskać wymaganą w planie studiów liczbę punktów ECTS.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym w organizacji roku akademickiego, dyrektor instytutu:
 - 1) rejestruje z niedoborem punktów ECTS, którego dopuszczalną wartość określa senat uczelni,
 - 2) może skierować na powtarzanie semestru, na którym student był ostatnio zarejestrowany – jeżeli niedobór punktów ECTS nie przekracza 150% wartości dopuszczalnej. Skierowanie na powtarzanie nie dotyczy studentów po pierwszym semestrze studiów,
 - 3) wnioskuje do rektora o skreślenie studenta z listy studentów, jeżeli niedobór punktów ECTS przekracza 150% wartości dopuszczalnej.
3. Rejestracja na kolejny semestr, o której mowa w ust. 2 pkt 1 nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z planem studiów niezaliczony przedmiot jest obowiązkowym poprzednikiem przedmiotów realizowanych w kolejnym semestrze.
4. Student jest zobowiązany do powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Powtarzanie zajęć odbywa się na równoległym semestrze studiów w kolejnym roku akademickim:
 - 1) w toku studiów odbywanych zgodnie z planem studiów,
 - 2) podczas powtarzania semestru bez wznawiania studiów,
 - 3) po wznowieniu studiów lub przeniesieniu z innej uczelni.
5. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce może odbywać się w innym terminie na podstawie pisemnej zgody dyrektora instytutu.

§ 29

1. Student, który powtarza semestr:
 - 1) może mieć wyznaczone różnice programowe,
 - 2) nie jest obowiązany do składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.

2. Decyzję w sprawie przyporządkowania punktów ECTS do przedmiotów, które student powtarzający semestr zaliczył według programu bez punktów ECTS, podejmuje dyrektor instytutu.
3. W czasie powtarzania semestru lub w czasie urlopu, za zgodą dyrektora instytutu, student może uczęszczać na wybrane zajęcia na wyższym (kolejnym) semestrze.

§ 30

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, co oznacza:
 - a) niespełnienie do końca października, na pierwszym roku studiów, następujących warunków:
 - niepodpisanie ślubowania,
 - niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia,
 - nieobecność na zajęciach obowiązkowych,
 - b) niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia przy wznowianiu studiów.
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminach określonych w § 34 ust. 2 lub 3,
 - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminach, o których mowa w § 37 ust. 5,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce.
3. Rezygnacja ze studiów, w formie pisemnego oświadczenia, powinna być złożona przez studenta w dziekanacie instytutu. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma we właściwym dziekanacie, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.

§ 31

1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która była zarejestrowana co najmniej na drugim semestrze studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
3. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających, bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów studiów.
4. Postanowienia ust. 1-3 dotyczą także osób, które były studentami innych uczelni.

V. URLOPY

§ 32

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy, nie dłuższy niż jeden semestr;
 - 2) długoterminowy, nie dłuższy niż jeden rok.
2. Urlop może być udzielony w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji życiowej studenta,
 - 2) oczekiwania na powtarzanie semestru.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dyrektor na wniosek studenta.

4. Dyrektor instytutu może zobowiązać studenta do zmniejszenia długu punktowego ECTS w trakcie urlopu udzielonego z powodu oczekiwania na powtarzanie semestru.

§ 33

1. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
2. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej oraz odnotowana w aktach studenta.
3. Po urlopie, studiowanie odbywa się według obowiązującego programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio zrealizowanym przez studenta, a obowiązującym programem kształcenia, dyrektor instytutu ustala różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.

VI. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 34

1. Na wszystkich kierunkach i specjalnościach prowadzonych w uczelni studenci przygotowują prace dyplomowe i po ich złożeniu zdają egzamin dyplomowy. Prace i egzaminy dyplomowe traktowane są jako część planu ostatniego semestru studiów.
2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
 - 1) do 31 marca – jeśli studia kończą się w semestrze zimowym,
 - 2) do 30 września – jeśli studia kończą się w semestrze letnim.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
4. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 2 lub 3, dyrektor instytutu wnioskuje do rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

§ 35

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zatrudnionego co najmniej na stanowisku wykładowcy. W przypadku interdyscyplinarnych prac dyplomowych mogą być wyznaczeni dwaj opiekunowie pracy.
2. Dyrektor instytutu może upoważnić nauczyciela akademickiego spoza uczelni do opieki nad pracą dyplomową.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na początku semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru dyplomowego. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dyrektor instytutu.
4. Temat i zakres pracy powinien umożliwić studentowi jego realizację w czasie nie dłuższym niż 300 godzin.
5. Stopień samodzielności wykonania pracy dyplomowej weryfikowany jest w trakcie procedury antyplagiatowej, której przebieg określony jest zarządzeniem rektora.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. Recenzentem pracy licencjackiej lub inżynierskiej może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
7. Ocenę pracy dyplomowej ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta, zaokrągloną do najbliższej oceny podanej

w § 22 ust. 1 pkt 2. Ocenę liczbową zaokrągla się do najbliższej oceny liczbowej w następujący sposób:

- 1) końcówkę wynoszącą mniej niż 0,25 pomija się,
 - 2) końcówkę równą lub większą od 0,25 i mniejszą od 0,75 - zaokrągla się do 0,5,
 - 3) końcówkę równą lub większą od 0,75 zaokrągla się w górę do pełnej liczby.
8. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, dyrektor instytutu wyznacza dodatkowego recenzenta.
 9. W przypadku określonym w ust. 8, ocena pracy dyplomowej jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej trzech ocen liczbowych, zaokrąglonej do najbliższej oceny liczbowej podanej w § 22 ust. 1 pkt 2. Jednakże w przypadku dwóch ocen negatywnych wystawiana jest ocena niedostateczna.

§ 36

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyki zawodowej oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej,
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
 - 4) uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS – określonej w planie studiów, z wyłączeniem punktów ECTS za przygotowanie się do egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, opiekun pracy dyplomowej, recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie.
3. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 2 może być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu lub nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. W przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 3, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, przy czym do terminu tego nie wlicza się okresu od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku.
6. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 34 ust. 2.
7. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy przewiduje się możliwość przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego na zasadach uzgodnionych ze studentem. Przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, którego wnioskodawcą jest opiekun pracy, wymaga zgody studenta. Dyrektor instytutu podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego oraz ustala tryb przeprowadzenia egzaminu.

§ 37

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a do jego oceny stosuje się skalę ocen podaną w § 22 ust. 1 pkt 2.
2. Egzamin rozpoczyna się przedstawieniem przez studenta podstawowych tez pracy dyplomowej. W drugiej części egzaminu student odpowiada na co najmniej trzy pytania z zakresu danego kierunku studiów.
3. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne i prezentację pracy, zaokrągloną do oceny określonej w § 22 ust. 1 pkt 2. Ocenę liczbową zaokrągla się do najbliższej oceny liczbowej w następujący sposób:
 - 1) końcówkę wynoszącą mniej niż 0,25 pomija się,

- 2) końcówkę równą lub większą od 0,25 i mniejszą od 0,75 - zaokrągla się do 0,5,
- 3) końcówkę równą lub większą od 0,75 zaokrągla się w górę do pełnej liczby.
4. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
5. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych dyrektor instytutu wyznacza studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny.
6. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
7. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie dyrektor instytutu wnioskuje do rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

§ 38

1. Student skreślony z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w § 34 ust. 2 lub 3 lub za niezłożenie egzaminu dyplomowego w terminie określonym w § 37 ust. 5, może wznowić studia na ostatnim roku. Wymagane jest ponowne zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przez dyrektora instytutu.
2. Jeżeli od daty skreślenia minęły ponad dwa lata, wznowienie studiów może być dodatkowo uwarunkowane zdaniem egzaminu kontrolnego z wyznaczonego przez rektora przedmiotu kierunkowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wznowienie może nastąpić na przedostatnim roku studiów z koniecznością uzupełnienia różnic programowych.

§ 39

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Ostateczny wynik studiów (W) ustala komisja egzaminu dyplomowego według następującego wzoru:

$$W = 0,7 a + 0,2 b + 0,1 c$$

gdzie:

- a - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, zgodnie z § 22 ust. 3,
- b - ocena pracy dyplomowej,
- c - ocena egzaminu dyplomowego.

4. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów w postaci oceny słownej wyznaczonej wg skali:

W	ocena
4,50 ÷ 5,00	bardzo dobry
4,21 ÷ 4,49	dobry plus
3,71 ÷ 4,20	dobry
3,21 ÷ 3,70	dostateczny plus
3,00 ÷ 3,20	dostateczny

VII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 40

Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia - zgodnie z regulaminem przyznawania tych nagród.

§ 41

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2014/2015.