

Regulamin studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu

§ 1

1. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, zwanej dalej uczelnią, stanowi ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz.572).
2. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, posiadających tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra lub tytuł równorzędnny.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować studia podyplomowe na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
4. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej regulaminem, określa:
 - 1) zasady rekrutacji, organizacji i przebiegu studiów podyplomowych,
 - 2) uprawnienia i obowiązki osób przyjętych na studia podyplomowe.

§ 2

1. Studia podyplomowe są prowadzone jako studia niestacjonarne lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni – instytuty – w zakresie związanym z prowadzonymi przez nie kierunkami studiów.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jednostki, o których mowa w ust. 1, przy współdziałaniu innych uczelni, instytucji i organizacji.

§ 3

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu na wniosek Dyrektora Instytutu. Wznowienie studiów nie wymaga uchwały Senatu, jeśli okres zawieszenia nie przekroczył 3 lat.
2. Do wniosku o utworzenie studiów należy dołączyć plan i program studiów podyplomowych uchwalony przez radę instytutu wraz z wyciągiem z protokołu posiedzenia rady instytutu.
3. Zmiana Kierownika studiów oraz obsady kadrowej studiów podyplomowych nie wymaga zatwierdzenia przez radę instytutu.
4. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Dyrektor Instytutu wraz z uzasadnieniem likwidacji studiów podyplomowych.

§ 4

1. Instytut prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,
 - 3) materiałów dydaktycznych,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
2. Instytut prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych.

§ 5

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.

2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż 2 semestry.

§ 6

Nadzór ogólny nad działalnością studiów podyplomowych sprawują Rektor i Dyrektorzy Instytutów.

§ 7

1. Studia podyplomowe są odpłatne i samofinansujące.
2. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków Unii Europejskiej.
3. Zasady odpłatności za studia reguluje umowa zawierana między słuchaczem a uczelnią.
4. Nieregulowanie należności z tytułu opłaty za studia podyplomowe uprawnia uczelnię do wystawienia wezwania do zapłaty. W przypadku dalszego nieregulowania płatności sprawa będzie kierowana na drogę sądową.
5. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe naliczane są odsetki ustawowe.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych słuchacz może ubiegać się o zwrot części wpłaconej opłaty za studia podyplomowe. O wysokości zwrotu decyduje ilość zajęć, które odbyły się do momentu wpływu podania, niezależnie od tego, czy słuchacz uczęszczał na zajęcia dydaktyczne.
7. Podstawę do zwrotu opłaty za studia podyplomowe stanowi podanie o zwrot złożone przez słuchacza i zaopiniowane przez kierownika studiów podyplomowych. Kwota przypadająca do zwrotu jest pomniejszana o koszty bankowe lub pocztowe związane ze zwrotem środków.
8. Podstawą do ustalenia płatności za studia podyplomowe jest preliminarz kosztów, zatwierdzany przez Rektora i Kwestora. Wzór preliminarza stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 8

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w akcie powołania tych studiów.

§ 9

Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości co najmniej:

- 1) warunki rekrutacji na studia,
- 2) czas trwania studiów,
- 3) limit miejsc
- 4) minimalną liczbę słuchaczy warunkującą uruchomienie studiów,
- 5) termin i miejsce składania dokumentów,
- 6) wysokość opłaty za studia.

§ 10

Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest złożyć w dziekanacie Instytutu prowadzącego studia podyplomowe następujące dokumenty:

- 1) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) odpis lub kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) inne dokumenty wymagane na dany rodzaj studiów.

§ 11

O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność składania dokumentów. Kandydaci są przyjmowani na studia podyplomowe do wyczerpania limitu przyjęć na dany rodzaj studiów.

§ 12

Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Dyrektor Instytutu, w którym prowadzone są studia.

§ 13

1. Kandydat powiadamiany jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe przysługuje odwołanie do Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Do decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe dołączana jest umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

§ 14

Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe, zwana dalej „słuchaczem” otrzymuje kartę osiągnięć słuchacza, w której dokumentuje się przebieg studiów podyplomowych.

§ 15

Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez Kierownika studiów. O terminie zajęć słuchacze informowani są w formie pisemnej. W przypadku wyrażenia zgody na dostarczanie informacji drogą elektroniczną słuchacz otrzymuje informację na wskazany adres mailowy. Słuchacz jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie informacji drogą elektroniczną.

§ 16

Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć,
- 2) korzystania z biblioteki uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
- 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.

§ 17

Słuchacze studiów podyplomowych mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu studiów podyplomowych,
- 2) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęcia przed prowadzącym zajęcia,
- 4) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych planem studiów,
- 5) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
- 6) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących danych osobowych (zmiana nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, itp.),
- 7) terminowego wnoszenia opłat za studia.

§ 18

Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Zaświadczenie wydaje Kierownik studiów podyplomowych.

§ 19

1. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku, gdy:
 - 1) rezygnacja następuje przed rozpoczęciem zajęć – słuchacz nie ponosi żadnych kosztów,
 - 2) rezygnacja następuje po rozpoczęciu zajęć – opłata jest pobierana za zajęcia, które odbyły się przez terminem złożenia rezygnacji, zgodnie z § 7 ust. 6.
3. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części lub całości opłaty za studia podyplomowe składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.

§ 20

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
 - 3) niewniesienia opłaty za studia podyplomowe w terminie określonym w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, w wymiarze większym niż 20% liczby godzin zajęć,
 - 5) nieprzestrzegania innych zobowiązań wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Od decyzji Dyrektora Instytutu o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 21

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić na kolejnej edycji, po przerwie nie dłuższej niż 1 rok, z obowiązkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
2. Warunki wznowienia studiów określa Kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu prowadzącego te studia.

§ 22

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych programem studiów oraz obrona pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu końcowego, jeżeli program tych studiów to przewiduje.

§ 23

1. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego odrębnymi przepisami oraz jeden odpis świadectwa.
2. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie świadectwa w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Warunkiem niezbędnym do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie zobowiązań wobec uczelni.
4. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i jego odpis sporządzane są w języku polskim.

5. Za dodatkową opłatą, na pisemną prośbę słuchacza, uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski lub niemiecki).
6. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać duplikat świadectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik końcowy:

- 1) w postaci oceny:
 - a) dostateczny,
 - b) dostateczny plus,
 - c) dobry,
 - d) dobry plus,
 - e) bardzo dobry,
- 2) bez oceny:
 - a) pozytywny.

§ 25

Do obowiązków Kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:

- 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
- 2) organizacja rekrutacji na studia,
- 3) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
- 4) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów podyplomowych,
- 5) opiniowanie podania w sprawie zwrotu opłaty za studia,
- 6) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
- 7) wydawanie kart osiągnięć słuchaczom studiów podyplomowych.

§ 26

Do zadań dziekanatów w Instytutach prowadzących studia podyplomowe należy:

- 1) załatwianie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją studiów podyplomowych,
- 2) prowadzenie dokumentacji studiów podyplomowych obejmującej w szczególności:
 - a) dokumentację przebiegu studiów słuchaczy:
 - dokumenty wymagane od kandydata,
 - kopię decyzji o przyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia,
 - karty okresowych osiągnięć,
 - decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów,
 - jeden egzemplarz pracy dyplomowej, jeżeli program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej,
 - świadectwo ukończenia studiów – egzemplarz do akt,
 - inne związane z przebiegiem studiów,
 - b) ewidencję uczestników studiów podyplomowych,
 - c) ewidencję absolwentów i wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

§ 27

W sprawach spornych z zakresu studiów podyplomowych, ich organizacji i przebiegu, wysokości wnoszonych opłat, zwrotu należności w przypadku rezygnacji, rozstrzyga Rektor.

§ 28

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy Rektor może uregulować tryb i zasady tych studiów odmiennie aniżeli

w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy, a nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 29

Postanowienia regulaminu studiów podyplomowych stosuje się zarówno do nowo uruchamianych studiów podyplomowych, jak i uruchomionych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu.