

UCHWAŁA Nr 01/2019
Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 19 sierpnia 2019 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Działając na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) Rada Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu:

§ 1

Uchwała Regulamin Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Niniejsza uchwała wraz z załącznikiem wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Uczelni PWSZ w Elblągu

dr inż. Wiesław Jastrzębski

Regulamin Rady Uczelni PWSZ w Elblągu

§ 1

1. Regulamin Rady Uczelni, zwany dalej Regulaminem, określa tryb funkcjonowania Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, zwanej dalej Radą Uczelni.
2. Rada Uczelni działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu,
 - 3) niniejszego Regulaminu.W razie zmiany przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, dotyczących Rady Uczelni, wywołują one skutek nawet w przypadku braku zmiany niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada Uczelni wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności na czas oznaczony, w szczególności w zakresie:
 - 1) składania Senatowi rocznego sprawozdania z działalności;
 - 2) reprezentowania Rady Uczelni na zewnątrz;
 - 3) przygotowywania projektów dokumentów.
2. Podczas wykonywania swoich obowiązków członkowie Rady Uczelni są niezależni i w swoim działaniu podlegają przepisom prawa.
3. Członek Rady Uczelni przy wykonywaniu swoich obowiązków zobowiązany jest kierować się dobrem Uczelni i działać na jej rzecz.
4. Członkowie Rady Uczelni wykonują swoje obowiązki osobiście.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Uczelni organizuje i koordynuje prace Rady Uczelni, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Radę Uczelni wobec innych organów Uczelni i na zewnątrz w zakresie działalności Rady Uczelni,
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady Uczelni,
 - 3) ustala porządek obrad oraz przewodniczy posiedzeniom Rady Uczelni,
 - 4) określa kwestie formalne związane ze sposobem procedowania oraz protokołowania, w szczególności czas trwania posiedzenia Rady Uczelni, długość wystąpień, długość przerw w obradach,
 - 5) kieruje pracami Rady Uczelni w okresie między jej posiedzeniami.
2. Przewodniczący zawiadamia Rektora o terminie i porządku posiedzeń Rady Uczelni.

§ 4

1. W ramach wykonywania swoich funkcji i zadań Rada Uczelni oraz jej członkowie mają prawo do wglądu do dokumentów PWSZ w Elblągu.
2. Członkowie Rady zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa związanych z ochroną tajemnicy, informacji niejawnych, poufnych itp. oraz ochroną danych osobowych w zakresie informacji, które uzyskali podczas pełnienia swoich funkcji.

3. Informacje uzyskane przez członków Rady Uczelni przy pełnieniu przez nich obowiązków stanowią tajemnicę służbową.

§ 5

1. Członkowie Rady Uczelni komunikują się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty e-mail.
2. Członkowie Rady Uczelni informują Sekretariat Rektora oraz Przewodniczącego Rady o swoich danych umożliwiających kontakt.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Członek Rady Uczelni zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Sekretariat Rektora oraz Przewodniczącego Rady. Dokonywanie zawiadomień na adresy wskazane przez członków Rady Uczelni uznaje się za skuteczne.

§ 6

1. Rada Uczelni obraduje na posiedzeniach zwyczajnych przewidzianych w terminarzu lub nadzwyczajnych.
2. Terminarz posiedzeń zwyczajnych Rada Uczelni ustala na dany rok akademicki w drodze uchwały na pierwszym posiedzeniu organu w roku akademickim z zachowaniem przepisów Statutu odnoszących się do częstotliwości posiedzeń.
3. O terminach posiedzeń zwyczajnych, wynikających z terminarza posiedzeń, Przewodniczący Rady zawiadamia członków co najmniej na tydzień przed zaplanowanym terminem posiedzenia. W zawiadomieniu wskazuje się proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Rady Uczelni;
 - 3) na wniosek Rektora PWSZ w Elblągu.
5. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest najpóźniej w terminie 10 dni od otrzymania wniosku. Powiadomienie o posiedzeniu, wraz z porządkiem obrad, podawane jest do wiadomości członkom Rady Uczelni w formie elektronicznej na adresy wskazane przez członków.
6. Gdy zwołanie posiedzenia Rady Uczelni przez jej Przewodniczącego jest niemożliwe, posiedzenie zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady Uczelni.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 na posiedzeniach Rady Uczelni rozpatrywane są tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
2. Rada Uczelni nie może podejmować uchwał w sprawach wykraczających poza porządek posiedzenia, chyba że:
 - 1) w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Rady Uczelni i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu co do podjęcia uchwały w sprawie nieobjętej porządkiem posiedzenia,
 - 2) podjęcie spraw nieobjętych porządkiem posiedzenia i ewentualne podjęcie uchwał w tych sprawach uzasadnione jest dobrze pojętym interesem Uczelni.
3. Zmiana zaproponowanego porządku obrad wymaga uchwały Rady Uczelni podjętej większością 2/3 statutowej liczby członków Rady Uczelni.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Uczelni może, na posiedzenie Rady Uczelni, zaprosić Rektora lub inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Uczelni.
2. Rektor może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Uczelni, gdy jest ono zwoływane na jego wniosek.

§ 9

1. Obowiązkiem członka Rady Uczelni jest udział w posiedzeniach Rady Uczelni.
2. Członek Rady Uczelni jest zobowiązany przedstawić Przewodniczącemu Rady Uczelni przyczyny swojej nieobecności na posiedzeniu Rady Uczelni, za pośrednictwem poczty elektronicznej, przed posiedzeniem Rady Uczelni.
3. Posiedzenia Rady Uczelni odbywają się w siedzibie Uczelni.

§ 10

Posiedzenia Rady Uczelni prowadzi Przewodniczący Rady Uczelni, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Uczelni, spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.

§ 11

1. Posiedzenia Rady Uczelni są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) imienną listę członków Rady Uczelni obecnych na posiedzeniu i innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) porządek posiedzenia,
 - 4) streszczenie wypowiedzi członków Rady Uczelni i zaproszonych gości,
 - 5) wyniki głosowań
 - 6) zdania odrębne członków Rady Uczelni.
3. Protokół sporządza pracownik Sekretariatu Rektora na podstawie elektronicznego zapisu głosu.
4. Elektroniczne zapisy głosu są przechowywane co najmniej do następnego posiedzenia Rady Uczelni.

§ 12

Protokół udostępniany jest na najbliższym kolejnym posiedzeniu Rady Uczelni członkom Rady Uczelni i innym osobom zabierającym głos podczas posiedzenia w celu autoryzacji wypowiedzi. Ewentualne wątpliwości są wyjaśniane przez porównanie z elektronicznym zapisem głosu. Protokół, do którego nie wnosi się już zastrzeżeń, uważa się za przyjęty, co potwierdza podpisem przewodniczący na posiedzeniu Rady Uczelni.

§ 13

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady Uczelni są do wglądu w Sekretariacie Rektora.

§ 14

1. Stanowiska Rady Uczelni, w sprawach należących do jej ustawowych i statutowych kompetencji, wyrażane jest w formie uchwał.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. W sprawach dotyczących obsadzania stanowisk lub mandatów, a także w indywidualnych sprawach osobowych, uchwały podejmuje się w głosowaniu tajnym.
4. Rada Uczelni może zdecydować na wniosek jednego z jej członków o przeprowadzeniu głosowania tajnego, poza przypadkami, o których mowa w ust. 3.
5. Głosowanie w trybie tajnym odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego dostępnego na Uczelni, a w razie jego niedostępności – na kartach do głosowania.
6. W przypadku nierozstrzygnięcia głosowania z powodu równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw”, Przewodniczący Rady Uczelni decyduje o ewentualnym ponownym

głosowaniu. W sytuacji ponownej równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego Rady Uczelni.

7. Członek Rady, głosujący przeciw uchwale podjętej przez Radę Uczelni, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.
8. Uchwały Rady Uczelni podpisywane są przez Przewodniczącego Rady Uczelni.

§ 15

Projekty uchwał Rady Uczelni są przygotowywane lub sprawdzane pod względem formalno-prawnym przez Dział Prawno – Organizacyjny.

§ 16

Podpisane uchwały Rady Uczelni dostępne są do wglądu w Dziale Prawno – Organizacyjnym.

§ 17

Uchwały Rady Uczelni są kolejno numerowane w obrębie roku kalendarzowego i ewidencjonowane. Uchwały podjęte przez Radę Uczelni są ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18

1. Koszty działalności Rady Uczelni pokrywa Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu.
2. Rada Uczelni korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.
3. Obsługę administracyjno - techniczną Rady Uczelni zapewnia PWSZ w Elblągu.
4. Członkom Rady Uczelni mającym miejsce zamieszkania poza Elblągiem przysługuje zwrot kosztów dojazdu do Elbląga na posiedzenie oraz noclegu wyliczane według obowiązujących przepisów określających zasady zwrotu kosztów podróży pracownika.

§ 19

1. Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Uczelni.