

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

REGULAMIN ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ PRZETWARZANIA ZEBRANYCH DANYCH

1. Ustalenia ogólne

- a. Ankiety ewaluacyjne stanowią jeden z elementów procedury zapewnienia jakości kształcenia w PWSZ w Elblągu. Za ich pośrednictwem zbierane są opinie i spostrzeżenia studentów na temat prowadzonych zajęć dydaktycznych.
- b. Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone w uczelni.
- c. Ankietyzacja zajęć przeprowadzana jest dwa razy w roku akademickim, na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym semestrze. W wyjątkowych przypadkach wybrane zajęcia mogą być oceniane częściej; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
- d. Nadzór nad procesem ankietyzacji w uczelni sprawuje prorektor ds. kształcenia, a w instytucie – jego dyrektor.

2. Procedura przygotowania ankiety

- a. Prorektor ds. kształcenia wprowadza do internetowego systemu ankietyzacji zestaw pytań ankietowych, zatwierdzonych przez Senat Uczelni.
- b. Dyrektor instytutu określa termin rozpoczęcia i zakończenia wypełniania ankiet.
- c. Upoważniony przez dyrektora instytutu pracownik dziekanatu wpisuje do bazy danych systemu: oceniane przedmioty, nauczycieli i grupy studenckie oraz uruchamia procedurę generowania indywidualnych ankiet dla studentów.

3. Przeprowadzenie ankietyzacji

- a. Ankiety są udostępnione studentom w sieci internetowej na stronie www.ankiety.pwsz.elblag.pl na czas trwania ankietyzacji. Każdy student posiada indywidualne hasło dostępu do swojej ankiety.

- b. Informacja o czasie trwania ankietyzacji jest ogłaszana w instytutach na tablicach ogłoszeń oraz na stronie domowej uczelni.
- c. Ankiety mogą być wypełniane przez studentów z dowolnego komputera z dostępem do Internetu.
- d. W trakcie sesji wypełniania ankiet, student musi odpowiedzieć na wszystkie pytania w części podstawowej, a opcjonalnie na pytania opisowe. Ponadto musi wypełnić wszystkie ankiety, które są do niego przypisane (system uniemożliwia wcześniejsze zakończenie sesji).
- e. System gwarantuje całkowitą anonimowość w zakresie udzielanych odpowiedzi. Możliwe jest wyłącznie monitorowanie, kto nie brał udziału w procesie ankietyzacji lub wyników zbiorczych. Takie uprawnienia posiada prorektor oraz w ramach danego instytutu dyrektor. Umożliwia to interwencję w przypadku dużych opóźnień w realizacji całej akcji.
- f. Dostęp do ankiet jest automatycznie blokowany po przekroczeniu terminu, ustalonego przez dyrektora instytutu.

4. Dostęp do wyników ankiet

- a. Prawa dostępu w systemie ankietyzacji posiadają:
 - i. rektor, prorektor ds. kształcenia - pełny dostęp do wyników ankiet (aktualnych i archiwalnych),
 - ii. dyrektor - dostęp do wyników ankiet (aktualnych i archiwalnych) tylko w zakresie dotyczącym instytutu,
 - iii. pracownik dziekanatu (p.2.c) – brak dostępu do wyników ankiet, uprawniony wyłącznie do przygotowania struktury grup studenckich i ustawienia początkowych parametrów ankietyzacji.
- b. Zapisane w bazie systemu wyniki ankiet są dostępne w układzie różnych zestawień, ułatwiających analizę wyników.
- c. Dyrektor instytutu zapoznaje swoich pracowników z wynikami ankiet:
 - i. Przesyła w wersji elektronicznej zbiorczą ocenę zajęć prowadzonych przez danego nauczyciela oraz plik z uwagami opisowymi.
 - ii. W przypadkach szczególnych analizuje wyniki ankiety w obecności ocenianego nauczyciela.
- d. W przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia dla studentów innych instytutów, wyniki ankiet mogą być udostępniane zainteresowanemu dyrektorowi wyłącznie w zakresie dotyczącym prowadzonych zajęć.