

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w PWSZ w Elblągu**

§ 1

Regulamin określa :

- 1) zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej;
- 2) zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych Funduszu.

§ 2

1. Źródłem finansowania zakładowej działalności socjalnej jest Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.
2. Fundusz tworzony jest w sposób określony w art.157 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku , Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.nr 164, poz. 1365) i art. 7 ustawy dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 1996r. nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami)

§ 3

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym .
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków gdy egzekucja jest prowadzona w związku z zobowiązaniami Funduszu.

§ 4

Środkami Funduszu administruje Rektor.

§ 5

1. Podział Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej zawiera roczny plan finansowy Funduszu.
2. Projekt planu finansowego Funduszu przygotowany jest przez Kanclerza PWSZ w Elblągu wspólnie z Komisją Socjalną.
3. Plan zatwierdzany jest przez Rektora PWSZ w Elblągu.

§ 6

Rektor przyznaje świadczenia socjalne z Funduszu uprawnionym na ich wniosek, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.

§ 7

1. Komisja socjalna jest organem opiniującym – doradczym Rektora w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Rektor określa tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Socjalnej.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności :
 - 1) przygotowywanie projektów i propozycji w sprawie podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej jako założeń do planu finansowego Funduszu,
 - 2) przyjmowanie i rejestracja wniosków osób ubiegających się o świadczenia socjalne,
 - 3) wstępna ocena prawdziwości sytuacji życiowej opisaney we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego.

§ 8

1. Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowanie następujących świadczeń socjalnych :
 - 1) **wypoczynek** : - do 55 % planowanego Funduszu
 - a) dopłaty do wypoczynku
 - b) dopłaty do kolonii i obozów
 - 2) **działalność kulturalna, sportowa i turystyczna** : - do 40 % planowanego Funduszu
 - a) działalność kulturalna
 - b) działalność sportowa
 - c) działalność turystyczna
 - 3) **bezzwrotna pomoc rzeczowa i finansowa** : - do 10 % planowanego Funduszu
 - a) zapomogi
 - b) świąteczne paczki dla dzieci
 - 4) **pomoc na cele mieszkaniowe** - do 10% planowanego Funduszu
 - 5) **inne wydatki** - do 10% planowanego Funduszu

§ 9

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu,
2. emeryci i renciści - byli pracownicy PWSZ w Elblągu,
3. członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników PWSZ w Elblągu (współmałżonkowie; dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej wnuki i rodzeństwo będące na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, do lat 18 lub do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, *jeżeli osoby są inwalidami I lub II grupy, świadczenia przysługują bez względu na wiek*),
4. osoby zatrudnione w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu na umowę zlecenia lub umowę o dzieło na okres nie krótszy niż 6 miesięcy – w zakresie określonym w § 11 ust. 2.

§ 10

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji *materialnej, życiowej i rodzinnej* osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Podstawę do obliczenia wysokości pomocy socjalnej stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu. Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie ze wszystkich źródeł dochodów.
2. Podstawą przyznania świadczeń socjalnych z Funduszu jest oświadczenie z opisem sytuacji życiowej i rodzinnej oraz z wyliczoną wysokością dochodu przypadającego na osobę w rodzinie oraz wniosek osoby uprawnionej. *Dochód oblicza się zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (bez ujmowania w nim zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych).*
3. Pracownik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust.2 do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego. Złożone oświadczenie jest ważne w okresie od dnia 1 maja roku, w którym zostało złożone do 30 kwietnia roku następnego.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego należy składać w Kancelarii. Wzór wniosku o przyznanie :
 - a) dofinansowania wypoczynku - stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
 - b) przyznanie bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej - stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,
 - c) pożyczki na cele mieszkaniowe - stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
5. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do świadczenia socjalnego z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, straci ona prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne **trzy lata**.
6. Pracownikom korzystającym w danym roku z urlopu bezpłatnego oraz ich rodzinom przysługują świadczenia w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w danym roku.
7. Pożyczkę mieszkaniową można otrzymać po przepracowaniu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu co najmniej 1 roku.

§ 11

Osobom uprawnionym przysługuje dofinansowanie następujących świadczeń socjalnych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 :

1. w zakresie wypoczynku :

1) Dopłata do wypoczynku – przyznawana jest raz w roku pracownikowi korzystającemu z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych i dotyczy wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

Wysokość dopłaty wynosi :

- a) 150% kwoty bazowej dla osób, których dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny nie przekracza 800,00 zł,
- b) 100 % kwoty bazowej dla osób, których dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny mieści się w przedziale od 801,00 zł do 1.300,00 zł,
- c) 75 % kwoty bazowej dla osób, których dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny wynosi 1.301,00 zł lub więcej.

2) Podstawą do obliczenia kwoty bazowej jest :

- a) wysokość zaplanowanych na dopłaty do wypoczynku środków finansowych,
- b) liczba pracowników zatrudnionych w PWSZ w Elblągu w przeliczeniu na etaty,
- c) wysokość poziomu dochodów miesięcznych netto przypadających na jednego członka rodziny wykazanych przez pracowników w oświadczeniach.

Brak wniosku pracownika o przyznanie dopłaty do wypoczynku nie zwiększa wysokości kwoty bazowej.

3) Dopłata do kolonii i obozów - dopłata przysługuje w wysokości **50%** kosztów, nie więcej jednak niż wynosi minimalne wynagrodzenie za pracę w rozumieniu art. 2 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zwane dalej minimalnym wynagrodzeniem za pracę. Dla rodzin, w których dochód na osobę jest mniejszy lub równy połowie minimalnego wynagrodzenia za pracę, istnieje możliwość refundacji kosztów obozu lub kolonii do wys. **100%**, nie więcej jednak niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:

Dopłata może wynosić do 100 % kosztu.

3. w zakresie bezzwrotnej pomocy rzeczowej i finansowej (zapomogi) :

Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana jest :

- 1) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci,
- 2) w przypadku nagłego pogorszenia sytuacji materialnej – *do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę*,
- 3) na zakup paczek świątecznych dla dzieci do lat 13 - do wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę. W przypadku zatrudnienia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu obojga rodziców paczkę dla dziecka otrzymuje każde z rodziców.

4. w zakresie pomocy na cele mieszkaniowe :

- 1) pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana jedynie jako nieoprocentowana pożyczka zwrotna. Pożyczka może być przyznana z zawieszeniem spłaty na okres do 6 miesięcy,
- 2) pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe w kwocie przekraczającej 100 % miesięcznego wynagrodzenia pożyczkobiorcy wymagają poręczenia dwóch pracowników PWSZ zatrudnionych na czas nieokreślony,
- 3) pożyczka mieszkaniowa może być udzielona na :
 - a) budowę domu *jednorodzinnego* lub mieszkania w domu *wielorodzinnym*,
 - b) zakup domu *jednorodzinnego* lub mieszkania w domu *wielorodzinnym* – od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na rynku wtórnym,
 - c) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - d) remont i modernizację domu lub mieszkania
 - e) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - f) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej.
- 4) wysokość pożyczki mieszkaniowej zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie finansowym,
- 5) maksymalna wysokość pożyczki nie może przekroczyć:
 - a) na budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym – wysokości 20.000,00 zł,
 - b) na zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym – od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na rynku wtórnym – wysokości 20.000,00 zł,
 - c) na modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny – wysokości 10.000,00 zł,
 - d) na remont i modernizację domu lub mieszkania – wysokości 5.000,00 zł,
 - e) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych – wysokości 10.000,00 zł,
 - f) na uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej – 20.000,00 zł.
- 6) pożyczka na cele wymienione w pkt 10 lit. a) – c), e) – f) może być przyznana tylko jeden raz w ciągu zatrudnienia osoby uprawnionej w PWSZ w Elblągu,
- 7) pożyczka na remont i modernizację domu lub mieszkania może być przyznana raz na trzy lata, jednak dopiero po spłaceniu poprzedniego zadłużenia,
- 8) wzór umowy o przyznaniu pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,
- 9) okresowe zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi,
- 10) maksymalny termin spłaty pożyczki długoterminowej nie może przekroczyć 5 lat wraz z okresem zawieszenia spłaty; maksymalny termin spłaty pożyczki krótkoterminowej, przyznawanej na remont i modernizację mieszkania, nie może przekroczyć 3 lat,

- 11) niespłacona pożyczka lub jej część podlega natychmiastowej spłacie w przypadku : rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 KP, za wypowiedzeniem przez pracownika, albo w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 § 1 KP. W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę forma spłaty pożyczki będzie określana przy uwzględnieniu wniosku pracownika przez Rektora PWSZ w Elblągu,
- 12) w razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli,
- 13) pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę może podlegać umorzeniu.

§ 12

Dopłata do kolonii i obozów w pierwszej kolejności przysługuje osobom:

- 1) utrzymującym dzieci i młodzież, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
- 2) samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne,
- 3) mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową.

§ 13

W sprawach nie objętych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie zasady i przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

W uzgodnieniu:

R e k t o r

.....
podpis przedstawiciela załogi