

REGULAMIN STUDIÓW Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu zwanej dalej „uczelnia” następuje z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg i wyniki studiów.

§ 2

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 3

Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.

§ 4

Reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego.

§ 5

Niniejszy regulamin uwzględnia zasady stosowania Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego. Semestr trwa 15 tygodni.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów, jak i inne zajęcia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor może, w razie potrzeb organizacyjnych, zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.

§ 7

1. Studia odbywają się zgodnie z planami studiów i programami nauczania ustalonymi w uczelni w trybie określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. Plan studiów określa:
 - 1) czas trwania studiów,
 - 2) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne),
 - 3) wykaz przedmiotów, rodzaje zajęć w poszczególnych semestrach i ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczenia,
 - 4) rodzaj i czas trwania praktyk zawodowych.
3. Plany studiów realizowane w systemie ECTS zawierają liczby punktów przypisane do przedmiotów, które uzyskuje student po ich zaliczeniu. Liczba punktów ECTS przypadająca na semestr studiów wynosi od 27 do 33, a w skali roku akademickiego nie mniej niż 60. Na studiach pierwszego stopnia 6, 7 lub 8 semestralnych łączna liczba punktów wymagana do ukończenia studiów wynosi odpowiednio 180, 210 lub 240.
4. Program nauczania zawiera zestawienie przedmiotów i treści nauczania.
5. Program nauczania może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub, gdy przedmioty prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania może również dopuścić zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
6. Dziekanaty udostępniają studentom plany studiów i programy nauczania realizowane na poszczególnych kierunkach i specjalnościach kształcenia.

§ 8

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu, w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, podaje do wiadomości studentów wzory wpisów do indeksu z wykazem obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń, praktyk zawodowych i innych obowiązków dydaktycznych.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dyrektora instytutu.

§ 9

1. Dyrektor instytutu powołuje i odwołuje opiekunów lat i kierunków studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Dyrektor instytutu ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

§ 10

Reprezentantem studentów danej specjalności i roku, w ramach kierunku studiów, jest wybierany corocznie starosta.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 11

1. Student ma prawo do:
 - 1) nauki i rozwijania zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków uczelni, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni,

- 2) nagród i wyróżnień,
- 3) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania na zasadach określonych w § 13,
- 4) studiowania według indywidualnej organizacji (toku) studiów na zasadach określonych w § 13,
- 5) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 6) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych obowiązującymi przepisami,
- 8) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami,
- 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności zawodowych.

§ 12

1. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 30 regulaminu.
2. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.

§ 13

1. Studia według indywidualnych planów studiów i programów nauczania mogą być prowadzone wyłącznie na kierunkach i specjalnościach, które są realizowane w uczelni.
2. Według indywidualnych planów studiów i programów nauczania mogą studiować osoby, które zaliczyły co najmniej pierwszy rok studiów, a ich średnia ocen z egzaminów i zaliczeń w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wniosek wynosiła co najmniej 4,5.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, rozstrzyga dyrektor instytutu na wniosek studenta, ustalając dla niego indywidualny plan studiów i program nauczania, zatwierdzony przez radę instytutu.
4. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji (toku) studiów na wniosek studenta, który spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów i jego średnia ocen z egzaminów i zaliczeń w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wniosek wynosiła co najmniej 4,5;
 - 2) znajduje się w trudnej sytuacji życiowej.
5. Indywidualna organizacja (tok) studiów polega na ustaleniu przez dyrektora instytutu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów nauczania.
6. Indywidualny plan studiów oraz indywidualna organizacja (tok) studiów nie może powodować wydłużenia okresu studiów ponad normatywny czas trwania studiów na danym kierunku i specjalności.

§ 14

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku lub inne przedmioty, także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z toku studiów na kierunku podstawowym.
2. Przyjęcie na każdy kierunek studiów następuje na zasadach rekrutacji na dany kierunek.

3. Decyzję o możliwości studiowania innego przedmiotu podejmuje dyrektor instytutu, w którym dany przedmiot jest realizowany.

§ 15

1. Student może być przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni, jeśli uzyska zgodę dyrektora instytutu oraz otrzyma potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował.
2. Student przyjęty z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. W indeksie zostaje wpisana podstawa przyjęcia do uczelni, określone zaliczone semestry oraz wyszczególnione różnice programowe i terminy ich zaliczenia, do których nie stosuje się niedoboru punktowego, o którym mowa w ust. 3. Indeks szkoły, z której student się przenosi, stanowiący podstawę przyjęcia do uczelni, pozostaje w aktach osobowych studenta przez cały okres studiów.
3. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może na wniosek studenta wyrazić zgodę na wpis warunkowy lub wpis z niedoborem punktów na semestr kolejny na zasadach określonych w § 27 lub skreśli studenta z listy studentów.
4. Decyzję w sprawie przyporządkowania punktów ECTS do przedmiotów, które student zaliczył według programu bez punktów ECTS w innej uczelni, podejmuje dyrektor instytutu.

§ 16

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku, specjalności lub formy studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu przyjmującego studenta.
2. Zmiana kierunku, specjalności lub formy studiów może wiązać się z koniecznością uzupełnienia różnic programowych, określonych przez dyrektora instytutu przyjmującego, pod rygorem określonymi w § 15 ust. 3.

§ 17

1. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w regulaminie studiów.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
4. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. W przypadku zajęć laboratoryjnych konieczne jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń określonych w programie przedmiotu.

§ 18

Student zobowiązany jest zawiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, miejsca stałego zamieszkania oraz adresu do korespondencji.

§ 19

Za postępowanie niezgodne ze ślubowaniem, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków wyszczególnionych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

1. Postanowienia ogólne

§ 20

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, w tym termin złożenia indeksów do rozliczenia, jest ogłaszany przez dyrektora instytutu nie później niż na tydzień przed jej rozpoczęciem.
3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, wystawione na zasadach określonych w § 21, muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruku danych z systemu teleinformatycznego uczelni oraz protokołu zaliczenia przedmiotu sporządzanego w postaci wydruku danych elektronicznych. Powyższe dotyczy również zaliczeń oraz egzaminów poprawkowych i komisyjnych.
4. Wyniki z poszczególnych zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów poprzez umieszczenie na instytutowych tablicach ogłoszeń lub na stronie internetowej instytutu w terminie 7 dni od daty zaliczenia lub egzaminu.

§ 21

1. W uczelni obowiązują następujące zasady ustalania ocen:
 - 1) Dla każdego przedmiotu dyrektor instytutu wyznacza koordynatora, spośród nauczycieli prowadzących poszczególne składniki przedmiotu (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium).
 - 2) Koordynator (uwzględniając wyniki za poszczególne składniki przedmiotu) wystawia ocenę ogólną z zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu według poniższej skali:

Skala ocen		
słowna	liczbowa	ECTS
bardzo dobry	5,0	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	FX, F

- 3) Jeżeli student nie uzyska zaliczenia dowolnego składnika przedmiotu, otrzymuje ocenę niedostateczną za cały przedmiot.
2. Ocenę do indeksu i protokołu zaliczenia przedmiotu sporządzanego w postaci wydruku danych elektronicznych wpisuje koordynator przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W uzasadnionych wypadkach może ją wpisać dyrektor instytutu.

3. Średnią ocen za dany okres lub cały tok studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną, lub w przypadku planu studiów realizowanego z uwzględnieniem systemu ECTS – jako średnią ważoną, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. W obliczeniach brane są pod uwagę oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów. Średnia ważona wyznaczana jest w następujący sposób:
 - 1) ocenę z każdego przedmiotu, wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS, uzyskane wyniki dodaje się;
 - 2) wartość obliczoną w punkcie 1 dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, stanowiących podstawę ustalenia średniej.

2. Zaliczenia

§ 22

1. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia danego przedmiotu określa koordynator przedmiotu i podaje je do wiadomości studentów podczas pierwszych zajęć.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze.
3. Brak zaliczenia ćwiczeń, lektoratów, seminariów, laboratoriów i projektów uniemożliwia studentowi przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
4. Po poprawkowym lub komisyjnym zaliczeniu ćwiczeń, lektoratów, seminariów, laboratoriów i projektów z przedmiotu, dla którego plan studiów przewiduje egzamin, pierwsze przystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z egzaminem poprawkowym.

3. Praktyki zawodowe

§ 23

1. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
2. Szczegółowy regulamin praktyk zawodowych ustala dyrektor instytutu.
3. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie. Przesunięcie terminu realizacji praktyki musi być odnotowane w indeksie.
4. Formę i miejsce odbycia praktyk zawodowych ustala dyrektor instytutu.
5. Programy praktyk opracowują komisje instytutowe ds. praktyk zawodowych. Program praktyki zawodowej zatwierdza dyrektor instytutu.
6. Udział studenta w pracach projektowych lub w obozach naukowych może być podstawą do zaliczenia praktyki studenckiej, jeżeli ich program odpowiada wymogom praktyki zawodowej określonej dla danej specjalności lub kierunku.
7. Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
8. Dyrektor instytutu może zaliczyć studentowi jako praktykę lub część praktyki wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.

4. Egzamin

§ 24

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału określonego w programie przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadzają wykładający dany przedmiot. W przypadkach losowych egzamin może przeprowadzić nauczyciel wyznaczony przez dyrektora instytutu.
3. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim.

§ 25

1. W razie uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego, jednorazowo z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 26

1. Na wniosek studenta kwestionującego zasadność otrzymanej oceny z zaliczenia lub egzaminu dyrektor instytutu może zarządzić egzamin komisyjny. Termin złożenia wniosku upływa 7-go dnia od daty egzaminu poprawkowego; egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Egzaminowi komisyjnemu przewodniczy dyrektor lub wicedyrektor instytutu. Egzaminatorem nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
3. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, może dodatkowo wchodzić jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny może wchodzić obserwator wskazany przez studenta.
5. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
6. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

5. Warunki zaliczenia semestru

§ 27

3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów, w tym także zaliczenie praktyki zawodowej. W przypadku ostatniego semestru studiów wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny za pracę dyplomową. Student zobowiązany jest uzyskać wymaganą w planie studiów liczbę punktów ECTS.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym w organizacji roku akademickiego, dyrektor instytutu:
 - 1) może zarejestrować na kolejny semestr warunkowo – z koniecznością zaliczenia zaległości w wyznaczonych terminach, albo rejestruje z niedoborem punktów ECTS, którego dopuszczalną wartość określa senat uczelni;

- 2) może skierować na powtarzanie semestru lub roku – jeżeli niedobór punktów ECTS nie przekracza 150% wartości dopuszczalnej. Skierowanie na powtarzanie nie dotyczy studentów po pierwszym semestrze studiów;
 - 3) skreśla studenta z listy studentów, jeżeli niedobór punktów ECTS przekracza 150% wartości dopuszczalnej.
3. Rejestracja na kolejny semestr, o której mowa w ust. 2 pkt 1 nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z planem studiów niezaliczony przedmiot jest obowiązkowym poprzednikiem przedmiotów realizowanych w kolejnym semestrze.

§ 28

1. Student, który nie złożył egzaminu komisyjnego, traci możliwość rejestracji na następny semestr.
2. W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku nierozliczenia zaległości w terminie wyznaczonym, dyrektor instytutu:
 - 1) podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtórzenie semestru studiów, lub
 - 2) skreśla studenta z listy studentów.

§ 29

1. Student, studiujący według programu bez punktów ECTS może uzyskać zezwolenie na powtarzanie tego samego semestru nie więcej niż jeden raz, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, potwierdzona orzeczeniem lekarskim lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
Student, który powtarza semestr:
 - 1) może mieć wyznaczone różnice programowe,
 - 2) nie jest obowiązany do składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
2. Decyzję w sprawie przyporządkowania punktów ECTS do przedmiotów, które student powtarzający semestr zaliczył według programu bez punktów ECTS, podejmuje dyrektor instytutu.
3. W czasie powtarzania semestru lub w czasie urlopu, za zgodą dyrektora instytutu, student może uczęszczać na wybrane zajęcia na wyższym (kolejnym) semestrze.

§ 30

1. Dyrektor instytutu skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, co oznacza niespełnienie do końca października następujących warunków:
 - a) w przypadku studiów stacjonarnych - niepodpisanie ślubowania lub nieobecność na zajęciach obowiązkowych,
 - b) w przypadku studiów niestacjonarnych - niepodpisanie ślubowania lub niepodpisanie umowy o kształcenie lub nieobecność na zajęciach obowiązkowych;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminach określonych w § 34 ust. 2 lub 3;
 - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminach, o których mowa w § 37 ust. 5;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Dyrektor instytutu może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce.

§ 31

1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która zaliczyła co najmniej pierwszy semestr studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dyrektor instytutu.
3. Dyrektor instytutu może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających, bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów studiów.
4. Postanowienia ust. 1-3 dotyczą także osób, które były studentami innych uczelni.

V. URLOPY

§ 32

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy, nie dłuższy niż jeden semestr;
 - 2) długoterminowy.
2. Urlop może być udzielony w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji życiowej studenta,
 - 2) oczekiwania na powtarzanie semestru.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dyrektor na wniosek studenta.

§ 33

1. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
2. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej oraz odnotowana w indeksie studenta.
3. Po urlopie, studiowanie odbywa się według obowiązującego programu nauczania. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio zrealizowanym przez studenta, a obowiązującym programem nauczania, dyrektor instytutu ustala różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.

VI. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 34

1. Na wszystkich kierunkach i specjalnościach prowadzonych w uczelni studenci przygotowują prace dyplomowe i po ich złożeniu zdają egzamin dyplomowy. Prace i egzaminy dyplomowe traktowane są jako część planu ostatniego semestru studiów.
2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
 - 1) do 31 marca – jeśli studia kończą się w semestrze zimowym,
 - 2) do 30 września – jeśli studia kończą się w semestrze letnim.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
4. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 2 lub 3, dyrektor instytutu skreśla studenta z listy studentów.

§ 35

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zatrudnionego co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Dyrektor instytutu może upoważnić nauczyciela akademickiego spoza uczelni do opieki nad pracą dyplomową.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na początku semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru dyplomowego. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dyrektor instytutu.
4. Temat i zakres pracy powinien umożliwić studentowi jego realizację w czasie nie dłuższym niż 300 godzin.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. Recenzentem pracy licencjackiej lub inżynierskiej może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
6. Ocenę pracy dyplomowej ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta, zaokrągloną do najbliższej oceny podanej w § 21 ust. 1 pkt 2.
7. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, dyrektor instytutu wyznacza dodatkowego recenzenta.
8. W przypadku określonym w ust. 7, ocena pracy dyplomowej jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej trzech ocen, zaokrąglonej do najbliższej oceny podanej w § 21 ust. 1 pkt 2. Jednakże w przypadku dwóch ocen negatywnych wystawiana jest ocena niedostateczna.

§ 36

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyki zawodowej oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
 - 3) uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS – określonej w planie studiów, z wyłączeniem punktów ECTS za przygotowanie się do egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, opiekun pracy dyplomowej, recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie.
3. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 2 może być dyrektor lub wicedyrektor instytutu lub nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. W wypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 34 ust. 3, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 34 ust. 2.

§ 37

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a do jego oceny stosuje się skalę ocen podaną w § 21 ust. 1 pkt 2.
2. Egzamin rozpoczyna się przedstawieniem przez studenta podstawowych tez pracy dyplomowej. W drugiej części egzaminu student odpowiada na co najmniej trzy pytania z zakresu danego kierunku studiów.
3. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne i prezentację pracy, zaokrągloną do oceny określonej w § 21 ust. 1 pkt 2.
4. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
5. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych dyrektor instytutu wyznacza studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny.
6. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
7. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie dyrektor instytutu skreśla studenta z listy studentów.

§ 38

1. Student skreślony z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w § 34 ust. 2 lub 3 lub za niezłożenie egzaminu dyplomowego w terminie określonym w § 37 ust. 5, może wznowić studia na ostatnim roku. Wymagane jest ponowne zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przez dyrektora instytutu.
2. Jeżeli od daty skreślenia minęły ponad dwa lata, wznowienie studiów może być dodatkowo uwarunkowane zdaniem egzaminu kontrolnego z wyznaczonego przez dyrektora instytutu przedmiotu kierunkowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wznowienie może nastąpić na przedostatnim roku studiów z koniecznością uzupełnienia różnic programowych.

§ 39

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Ostateczny wynik studiów (W) ustala komisja egzaminu dyplomowego według następującego wzoru:

$$W = 0,7 a + 0,05 b + 0,15 c + 0,1 d$$

gdzie:

- a - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, zgodnie z § 21 ust. 3,
- b - ocena z praktyki zawodowej,
- c - ocena pracy dyplomowej,
- d - ocena egzaminu dyplomowego.

4. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów w postaci oceny słownej wyznaczonej wg skali:

W	ocena
4,50 ÷ 5,00	bardzo dobry
4,21 ÷ 4,49	dobry plus
3,71 ÷ 4,20	dobry
3,21 ÷ 3,70	dostateczny plus
3,00 ÷ 3,20	dostateczny

5. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po ukończeniu studiów.

VII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 40

Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia - zgodnie z regulaminem przyznawania tych nagród.

§ 41

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z początkiem roku akademickiego 2009/2010.